



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๗๖๔๐๒ /- วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ งานพัสดุ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน-โครงการต่างๆเป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

งานพัสดุขอสรุปรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘๒ รายการรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๕๐๙,๑๔๖.๗๗บาท (สิบห้าล้านหกแสนห้าหมื่นสามพันห้าร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินตามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-	
๒	คัดเลือก	-	-	-	
๓	เฉพาะเจาะจง	๑๗๔	๑๓,๐๒๗,๐๔๖.๗๗	๙๕.๖๐	
๔	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๘	๔,๔๘๒,๑๐๐.๐๐	๔.๔๐	
๕	อื่นๆ	-	-	-	
	รวม	๑๘๒	๑๗,๕๐๙,๑๔๖.๗๗	๑๐๐	

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรค ที่ส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง อาจเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามที่วางไว้ ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นอาจเกิดจากปัจจัยภายนอกและภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความยุ่งยาก ซับซ้อนหลายขั้นตอน ขาดความคล่องตัว ไม่มีความยืดหยุ่น และไม่สามารถลดขั้นตอนหรือแก้ไขปัญหาได้ในกรณีเร่งด่วน

๒. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง บางครั้งไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง (ระบบไม่เสถียร) ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งต้องหยุดชะงัก

/๓.การจัดหาพัสดุ.....

๑. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่ ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการชุดต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยขอความร่วมมือทุกสายงานให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรม

๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนกรณีตัวอย่าง ต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางให้แต่ละสายงานได้ศึกษาและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๕. ใช้เทคโนโลยีมาช่วยบริหารจัดการ โดยนำระบบ ERP มาเป็นเครื่องมือในการบริหารงานพัสดุให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถติดตามโครงการแต่ละโครงการว่าอยู่ขั้นตอนใด

(นางสาวปริญญ์ สุขล้อม)
เจ้าพนักงานพัสดชำนาญ

- empfindsamer war.
 der Einfluss von Handel
Leben

(นางอ้อมจิต ตั้ววงษ์เจริญกิจ)
ผู้อำนวยการบริหารส่วนหน้าเขต ๑

(นายธนพรรัตน์ สุขตาม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทอง