



คู่มือ

การให้บริการสำหรับ หน่วยงานปฏิบัติ

ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS)
จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)



ดาวน์โหลดเอกสาร

คำนำ

การให้บริการประชาชน เป็นการที่หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่รัฐให้บริการประชาชนอำนวยความสะดวกหรือปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนเป็นลักษณะการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจนแล้วเสร็จตามคำขอที่ประชาชนยื่นตามกฎหมายที่หน่วยงานของรัฐให้บริการกับประชาชน เพื่อให้กระทำการอันมีผลในทางราชการ ทั้งนี้ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เน้นระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล โดยหน่วยงานภาครัฐมีโครงสร้างพื้นฐานรัฐบาลดิจิทัลที่มีแพลตฟอร์มบริการพื้นฐาน รวมทั้ง การบริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน ที่ต้องมีการให้ข้อมูลและคำปรึกษาแบบเบ็ดเสร็จผ่านจุดเดียว โดยมีผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางด้วยการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีเจตนารมณ์จัดทำกระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัลเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชน ให้การบริหารจัดการข้อมูลและการบริการประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ เป็นระบบดิจิทัลเพื่อเป็นทางเลือกและอำนวยความสะดวกกับประชาชน

ในการให้บริการอำนวยความสะดวกประชาชนระดับพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานของรัฐ ได้ลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU) ร่วมกัน ๗ หน่วยงาน ประกอบด้วย กระทรวงมหาดไทย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการ คຸ້ມຄອງຜູ້ບໍລິໂກດ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยให้หน่วยงานราชการพัฒนาระบบให้บริการงาน e-Service ตามนโยบายของรัฐบาลที่จะยกระดับระบบราชการให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งการให้บริการแบบ e-Service สามารถลดระยะเวลาเดินทางและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนเป็นอย่างมาก จึงมีการมอบหมายให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด และศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) เป็นหน่วยงานในการขับเคลื่อนในการให้คำแนะนำการให้บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแก่ประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยบริการกรอกรายละเอียดข้อมูลตามงานบริการที่ประชาชนมาใช้บริการ

กรมการปกครอง จึงได้มีแนวทางรองรับนโยบายและกฎหมายดังกล่าว โดยให้ความสำคัญการให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ในลักษณะเป็นการบูรณาการส่วนราชการที่มีภารกิจให้บริการประชาชน และอำนวยความสะดวกแบบเบ็ดเสร็จ ณ สถานที่แห่งเดียว โดยไม่ต้องเดินทางไปติดต่อหลายหน่วยงาน เพื่อความสะดวกสบายแก่พี่น้องประชาชนในการเข้าถึงการรับบริการของภาครัฐในศูนย์บริการใกล้บ้านที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ ทั้งนี้ สำหรับเป็นแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินการ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) จึงได้จัดทำเอกสารคู่มือฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์นโยบายและกฎหมาย และอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการปกครอง

มกราคม ๒๕๖๗



บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ประชาชนทุกข์น้อยลง สุขมากขึ้น

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
Department Of Provincial Administration

คำนำ	๓
สารบัญ	๒
1 ส่วนที่ 1 ที่มาการจัดตั้งฯ	5
2 ส่วนที่ 2 เอกสารประกอบการดำเนินการ	
แนวทางเตรียมความพร้อมรองรับการขับเคลื่อน.....	8
(ร่าง) คำสั่ง เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ	9
(ร่าง) คำสั่ง เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เวรที่ให้บริการประชาชน.....	10
ตัวอย่าง ทะเบียนผู้มาขอรับบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์.....	12
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ การให้บริการประชาชน.....	13
แนวทางการประชาสัมพันธ์.....	14
3 ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการใช้งานระบบ AMPHOE.COM	
การเข้าสู่ระบบ จำลองดอกคอม Amphoe.com.....	17
4 ส่วนที่ 4 ขั้นตอนการใช้งานบริการ	
งานบริการเพื่อประชาชน	
จองคิวทำใบขับขี่.....	19
ขอเลขทะเบียนรถ	20
ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้น.....	21
ระบบคืนหารูปแปลงที่ดิน	22
ติดตามสถานะคดี.....	23
ตรวจสอบสิทธิ์สวัสดิการสังคม.....	24
ระบบตรวจสอบสิทธิ์สวัสดิการรักษายาบาล.....	25
ขอรับกล้าไม้ออนไลน์.....	26
ขอรับสารเร่ง พด. หญ้าแฝก และเมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด.....	27
ขอมิบัตรประจำตัว คนพิการ.....	28
ยื่นภาษีรายได้บุคคลธรรมดา.....	29
ติดตามการขอคืนภาษี ภ.ง.ด 91/90	30
ติดตั้งประปา ในเขตนนทบุรี สมุทรปราการ.....	31
ขอใช้น้ำประปา ในเขตต่างจังหวัด.....	32
ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตนนทบุรี สมุทรปราการ.....	33
ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตต่างจังหวัด.....	34
งานบริการผู้ประกอบการ/SMEs	
ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ.....	35
แจ้งโรคระบาดสัตว์.....	36
งานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการมีงานทำ	
ขึ้นทะเบียนคนว่างงาน.....	37
ระบบค้นหางานทำ และคนหางาน (Smart Job Center).....	38
ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน มาตรา 40.....	39
ขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน.....	40
ช่องทาง การติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....	41

ส่วนที่ 1

ที่มาการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
(One Stop Service: OSS)

ที่มา

การให้บริการประชาชน เป็นการที่หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่รัฐให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกหรือปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน เป็นลักษณะการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจนแล้วเสร็จตามคำขอที่ประชาชนยื่นตามกฎหมายที่หน่วยงานของรัฐให้บริการ เพื่อให้กระทำการอันมีผลในทางราชการ ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๘ ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน กำหนดว่า “(๑) ให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดิน และการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน (๒) ให้มีการบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน เพื่อให้เป็นระบบข้อมูลเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและบริการประชาชน (๓) ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้าง และระบบบริหารงานของรัฐและแผนกำลังคนภาครัฐให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ ๆ โดยต้องดำเนินการให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยงานที่แตกต่างกัน...”

๒. ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เน้นระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล โดยหน่วยงานภาครัฐมีโครงสร้างพื้นฐานรัฐบาลดิจิทัลที่มีแพลตฟอร์มบริการพื้นฐาน รวมทั้ง การบริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบสนองชีวิตประชาชน ที่ต้องมีการให้ข้อมูลและคำปรึกษาแบบเบ็ดเสร็จผ่านจุดเดียวโดยมีผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางด้วยการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

๓. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เช่น (๑) จัดทำข้อมูลที่ต้องการเป็นปัจจุบัน ตามภารกิจให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล สามารถใช้งานและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่นได้ (๒) จัดทำกระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัลเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชน (๓) จัดให้มีระบบการชำระเงินทางดิจิทัลอีกช่องทางหนึ่ง และ (๔) จัดให้มีระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน

จากเจตนารมณ์ของกฎหมายข้างต้นต้องการให้การบริหารจัดการข้อมูลและการให้บริการประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ เป็นระบบดิจิทัลเพื่อเป็นทางเลือกและอำนวยความสะดวกกับประชาชน อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาข้อเท็จจริงในทางปฏิบัติพบว่า ปัจจุบันประชาชนยังไม่ได้รับความสะดวกในการรับบริการจากภาครัฐอย่างเต็มที่นัก ไม่ว่าจะเป็นการขอรับบริการที่ยังคงต้องไปที่หน่วยงานหรือจุดให้บริการหลายแห่ง การใช้ข้อมูลประกอบในการติดต่อราชการเป็นจำนวนมาก ทั้งที่ภาครัฐมีฐานข้อมูลแล้วเพียงแต่ไม่ได้เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล และหน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องใช้การให้บริการแบบออนไลน์ยังกระจัดกระจายอยู่หลายแห่ง จึงได้มีแนวคิดในการรวบรวมงานบริการของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อให้บริการแก่ประชาชน ณ จุดให้บริการเดียว โดยในการให้บริการอำนวยความสะดวกประชาชนในระดับพื้นที่ได้มีการร่วมกับหน่วยงานของรัฐ ลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU) ร่วมกัน ๗ หน่วยงาน ประกอบด้วย

- ๑) กระทรวงมหาดไทย
- ๒) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ๓) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- ๔) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
- ๕) กรมประชาสัมพันธ์
- ๖) สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
- ๗) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ความร่วมมือดังกล่าวกำหนดให้หน่วยงานราชการพัฒนาระบบการให้บริการงาน e-Service ตามนโยบายของรัฐบาลที่จะยกระดับระบบราชการให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งการให้บริการแบบ e-Service สามารถลดระยะเวลาเดินทางและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเป็นอย่างมาก จึงมีการมอบหมายให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จัดตั้งศูนย์บริการ One Stop Service เป็นหน่วยงานในการขับเคลื่อนการให้คำแนะนำการให้บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแก่ประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยบริการกรอกรายละเอียดข้อมูลตามงานบริการที่ประชาชนมาขอรับบริการ

ดังนั้น กรมการปกครอง โดยกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร จึงได้มีแนวทางรองรับนโยบาย และกฎหมายดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์นโยบายและกฎหมาย และอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด จึงได้ให้ความสำคัญศูนย์บริการร่วม/ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ให้คำแนะนำการให้บริการภาครัฐต่าง ๆ ในรูปแบบดิจิทัลแก่ประชาชนในพื้นที่ผ่านเว็บไซต์ AMPHOE.COM เพื่ออำนวยความสะดวกแบบเบ็ดเสร็จ ณ สถานที่แห่งเดียว โดยไม่ต้องเดินทางไปติดต่อหลายหน่วยงาน

ส่วนที่ 2

เอกสารประกอบการดำเนินการ

แนวทางเตรียมความพร้อมรองรับการขับเคลื่อนศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
(One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

ระดับอำเภอ

๑) จัดทำคำสั่ง เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) อำเภอ.....จังหวัด.....

๒) ให้ใช้ห้องศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเป็นสถานที่จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

๓) จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เวรที่ให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) อำเภอ.....จังหวัด.....

๔) จัดเตรียมเอกสารประกอบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ณ “ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) อำเภอ.....จังหวัด.....” ตามตัวอย่างทะเบียนผู้มาขอรับบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนผู้มาขอรับบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) อำเภอ.....จังหวัด.....

๕) แจ้งผู้มาขอรับบริการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ การให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ตาม Link หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยกรมการปกครองจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลสถิติผู้มาใช้บริการผ่านแบบสำรวจดังกล่าวฯ ทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน (จัดทำโดย สำนักงาน ก.พ.ร.)

๖) ประชาสัมพันธ์การให้บริการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ผ่านที่ประชุมระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน และช่องทางอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

๗) ศึกษาคู่มือประกอบการให้บริการสำหรับหน่วยงานปฏิบัติ ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

๘) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในระดับอำเภอประสานการปฏิบัติผ่านแอปพลิเคชันไลน์เพื่อประสานการปฏิบัติระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

๙) กรณีมีปัญหาขัดข้องหรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน สามารถติดต่อ ดังนี้

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๒๑ ๒๑๘๘



รายละเอียดและ
คู่มือการดำเนินงานฯ



กลุ่มไลน์ประสานงานฯ

- ตัวอย่าง -



คำสั่งอำเภอ.....

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS)

จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

อำเภอ.....จังหวัด.....

.....

ด้วยนายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้มีนโยบายสำคัญของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เรื่อง “การบริการประชาชนแบบ (One Stop Service: OSS) การมุ่งหน้าสู่ระบบรัฐบาลดิจิทัล” โดยกำหนดให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติราชการ การทำธุรกรรม ฯลฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใส ในการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ประกอบกับนายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์ อธิบดีกรมการปกครอง ได้มีนโยบาย สำคัญของกรมการปกครองตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ด้านการบริการประชาชนแบบ (One Stop Service: OSS) โดยมีสาระสำคัญ คือ ๑) ให้มีการส่งเสริมการบริการประชาชนในรูปแบบ ออนไลน์ (e -Service) โดยต้องเข้าถึงได้สะดวกผ่านแพลตฟอร์มเดียวเพื่อลดขั้นตอนและค่าใช้จ่ายของ ประชาชน ๒) ให้มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการหรือตอบข้อซักถาม ประชาชนสำหรับส่งเสริมการให้บริการประชาชนแบบ (One Stop Service: OSS)

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๑/๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ และ มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ จัดตั้ง “ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) อำเภอ..... จังหวัด.....” ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ..... จังหวัด..... โดยกำหนดให้มีหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) รวมทั้งให้คำแนะนำและบริการประชาชน ผู้ประกอบธุรกิจ/SMEs ฯลฯ ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลตาม งานบริการที่ประชาชนมาใช้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(.....)

นายอำเภอ.....

- ตัวอย่าง -



คำสั่งอำเภอ.....

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน
ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS)
จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)
อำเภอ.....จังหวัด.....

.....
ด้วยกรมการปกครองมีนโยบายสำคัญในการดำเนินการบริการประชาชนแบบ (One Stop Service: OSS) โดยมีสาระสำคัญ คือ ๑) ให้มีการส่งเสริมการบริการประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) โดยต้องเข้าถึงได้สะดวกผ่านแพลตฟอร์มเดียวเพื่อลดขั้นตอนและค่าใช้จ่ายของประชาชน ๒) ให้มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการหรือตอบข้อซักถามประชาชนสำหรับส่งเสริมการให้บริการประชาชนแบบ (One Stop Service: OSS) และได้กำหนดให้ที่ทำการปกครองอำเภอจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) อำเภอ.....จังหวัด.....

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๑/๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ และ มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) อำเภอ.....จังหวัด..... (ภาคผนวก ก) โดยให้มีหน้าที่ในการให้คำแนะนำและบริการประชาชน ผู้ประกอบธุรกิจ/SMEs ฯลฯ ในการกรอกรายละเอียดข้อมูลตามงานบริการที่ประชาชนมาใช้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) และให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันราชการ ตามที่กำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. กรณีผู้ได้รับมอบหมายคำสั่งนี้ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เพราะมีเหตุจำเป็น ให้แจ้งเหตุที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายผู้อื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(.....)

นายอำเภอ.....

- ตัวอย่าง -

ภาคผนวก ก

วันที่ปฏิบัติหน้าที่	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประชาชน/ หมายเลขโทรศัพท์	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
วันที่ ๒, ๙, ๑๖, ๒๓, ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗	(.....ชื่อ.....) (.....สกุล.....) โทรศัพท์	ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.)	
	(.....ชื่อ.....) (.....สกุล.....) โทรศัพท์	ตำแหน่ง.....	
วันที่ ๓, ๑๐, ๑๗, ๒๔, ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	(.....ชื่อ.....) (.....สกุล.....) โทรศัพท์	ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.)	
	(.....ชื่อ.....) (.....สกุล.....) โทรศัพท์	ตำแหน่ง.....	
วันที่ ๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗	(.....ชื่อ.....) (.....สกุล.....) โทรศัพท์	ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.)	
	(.....ชื่อ.....) (.....สกุล.....) โทรศัพท์	ตำแหน่ง.....	
วันที่ ๕, ๑๒, ๑๙, ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	(.....ชื่อ.....) (.....สกุล.....) โทรศัพท์	ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.)	
	(.....ชื่อ.....) (.....สกุล.....) โทรศัพท์	ตำแหน่ง.....	
วันที่ ๘, ๑๕, ๒๒, ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗	(.....ชื่อ.....) (.....สกุล.....) โทรศัพท์	ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.)	
	(.....ชื่อ.....) (.....สกุล.....) โทรศัพท์	ตำแหน่ง.....	

QR Code แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ การให้บริการประชาชน
ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)
(จัดทำโดย สำนักงาน ก.พ.ร.)



Link แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ การให้บริการประชาชน
<https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLScdNITs๔U-๕GUdZLc๑Vaelmk๔VaactojaSsM๕JHURFOcujg/viewform>

กรมการปกครองเปิดให้บริการผ่านระบบ e-Service

e-Services Center

เข้าถึงได้สะดวก! รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย

ณ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ 878 แห่ง ทั่วประเทศ
พร้อมให้บริการและสนับสนุนประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ
ในการใช้บริการงาน e-Service 3 ประเภทงานบริการ

งานบริการเพื่อ
ผู้ประกอบการ

งานบริการ
เพื่อประชาชน

งานบริการ
แรงงาน
มีงานทำ



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
Department Of Provincial Administration

สามารถติดต่อรับบริการและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอใกล้บ้านท่าน
หรือ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ศูนย์ดำรงธรรม กรมการปกครอง 02 - 356 - 9556

Change
for Good

สำนักงาน
จังหวัด



ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ONE STOP SERVICE: OSS



เป็นการบูรณาการส่วนราชการที่มีการให้บริการประชาชน และอำนวยความสะดวกแบบเบ็ดเสร็จ ณ สถานที่แห่งเดียว โดยไม่ต้องเดินทางไปติดต่อหลายหน่วยงาน

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ 878 แห่ง ทั่วประเทศ

พร้อมให้บริการประชาชน และประสานงานสนับสนุน กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการใช้บริการออนไลน์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์

อำเภอ.คอม www.amphoe.com

E-SERVICES CENTER 22 งานบริการ

งานบริการประชาชน

- จองคิวทำใบขับขี่ กรมการขนส่งทางบก
- ขอเลขทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก
- ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้น กรมการปกครอง
- ระบบคืนหารูปแปลงที่ดิน กรมที่ดิน
- ติดตามสถานะคดี กรมบังคับคดี
- ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม กรมบัญชีกลาง
- ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาล กรมบัญชีกลาง
- ขอรับกล้าไม้ออนไลน์ กรมป่าไม้
- ขอรับสารเร่ง พด. หลุม้าแฝก และเมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด กรมพัฒนาที่ดิน
- ขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ยื่นภาษีรายได้บุคคลธรรมดา กรมสรรพากร
- ติดตามการขอคืนภาษี ภ.ง.ด. 91/90 กรมสรรพากร
- ติดตั้งประปา ในเขตเทศบาลฯ กรมประปา
- ขอใช้น้ำประปา ในเขตต่างจังหวัด กรมประปาส่วนภูมิภาค
- ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตเทศบาลฯ กรมการไฟฟ้า
- ขอใช้ไฟฟ้าในเขตต่างจังหวัด กรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

งานบริการผู้ประกอบการ/SMEs

- ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
- แจ้งโรครบาดสัตว์ กรมปศุสัตว์

งานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการมีงานทำ

- ขึ้นทะเบียนคนว่างงาน กรมการจัดหางาน
- ระบบค้นหางานทำและคนหางาน (Smart Jop Center) กรมการจัดหางาน
- ขึ้นทะเบียนประกันตน มาตรา 40 สำนักงานประกันสังคม
- ขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน สำนักงานประกันสังคม

เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานผู้ให้บริการ

ศูนย์ดำรงธรรม กรมการปกครอง

02 - 356 - 9556

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

.....

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

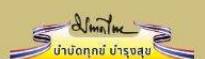
.....



คู่มือการใช้งาน



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
Department Of Provincial Administration





ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

ONE STOP SERVICE: OSS



เป็นการบูรณาการส่วนราชการที่มีการให้บริการประชาชน และอำนวยความสะดวกแบบเบ็ดเสร็จ ณ สถานที่แห่งเดียว โดยไม่ต้องเดินทางไปติดต่อหลายหน่วยงาน

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ 878 แห่ง ทั่วประเทศ

พร้อมให้บริการประชาชน และประสานงานสนับสนุน กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการใช้บริการออนไลน์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์

อำเภอ.คอม www.amphoe.com

E-SERVICES CENTER 22 งานบริการ

งานบริการประชาชน

- จองคิวทำใบขับขี่ กรมการขนส่งทางบก
- ขอเลขทะเบียนรถ กรมการขนส่งทางบก
- ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้น กรมการปกครอง
- ระบบคืนหารูปแปลงที่ดิน กรมที่ดิน
- ติดตามสถานะคดี กรมบังคับคดี
- ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม กรมบัญชีกลาง
- ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาล กรมบัญชีกลาง
- ขอรับกล้าไม้ออนไลน์ กรมป่าไม้
- ขอรับสารเร่ง พด. หญ้าแฝก และเมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด กรมพัฒนาที่ดิน
- ขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ยื่นภาษีรายได้บุคคลธรรมดา กรมสรรพากร
- ติดตามการขอคืนภาษี ก.จ.ด. 91/90 กรมสรรพากร
- ติดตั้งประปา ในเขตเทศบาลฯ กรมประปา
- ขอใช้น้ำประปา ในเขตต่างจังหวัด กรมประปาส่วนภูมิภาค
- ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตเทศบาลฯ กรมการไฟฟ้า
- ขอใช้ไฟฟ้าในเขตต่างจังหวัด กรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

งานบริการผู้ประกอบการธุรกิจ/SMEs

- ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
- แจ้งโรครีบขาดสัตว์ กรมปศุสัตว์

งานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการมีงานทำ

- ขึ้นทะเบียนคนว่างงาน กรมการจัดหางาน
- ระบบค้นหางานทำและคนหางาน (Smart Jop Center) กรมการจัดหางาน
- ขึ้นทะเบียนประกันตน มาตรา 40 สำนักงานประกันสังคม
- ขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน สำนักงานประกันสังคม

เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานผู้ให้บริการ

ศูนย์ดำรงธรรม กรมการปกครอง 02 - 356 - 9556
 ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
 ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ



คู่มือการใช้งาน



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
 Department Of Provincial Administration

ส่วนที่ 3

ขั้นตอนการใช้งานระบบ

Amphoe.com

ขั้นตอนการใช้งานระบบ Amphoe.com

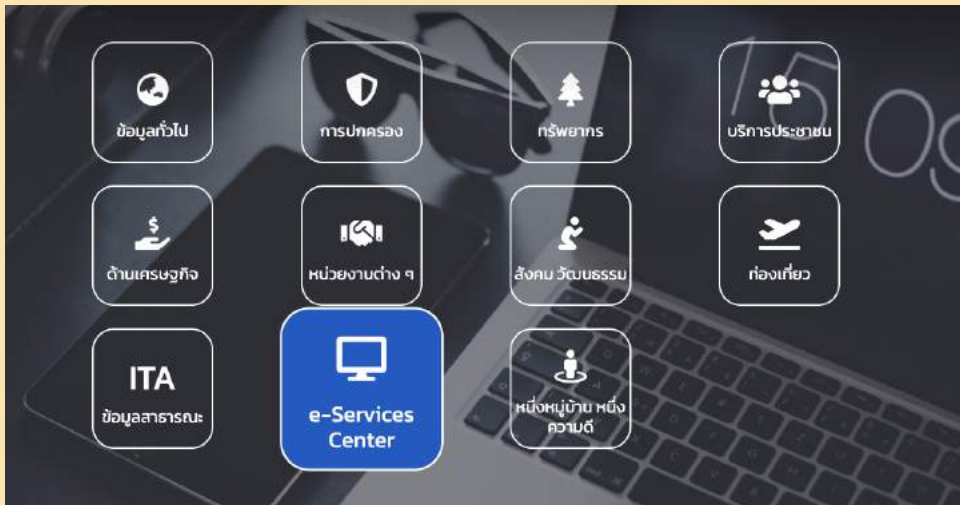
ขั้นตอนที่ 1

เข้าสู่เว็บไซต์ Amphoe.com อำเภอดอกคอม : <https://www.amphoe.com>
คลิกเลือกจังหวัด และ อำเภอ และคลิก " ไป "



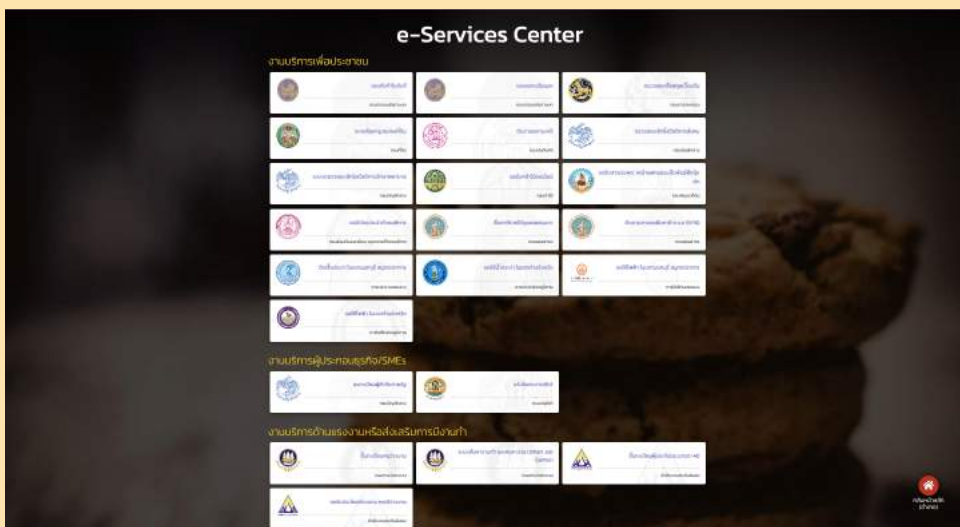
ขั้นตอนที่ 2

เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ให้เลื่อนลงมาบริเวณกลางหน้าจอ จะพบแบนเนอร์ต่างๆ ให้คลิกเลือกแบนเนอร์ e-Service Center



ขั้นตอนที่ 3

จะพบหน้าต่างงานบริการต่างๆ ให้คลิกเลือกงานบริการที่ต้องการขอรับบริการ



ส่วนที่ 4

ขั้นตอนการใช้งานบริการ

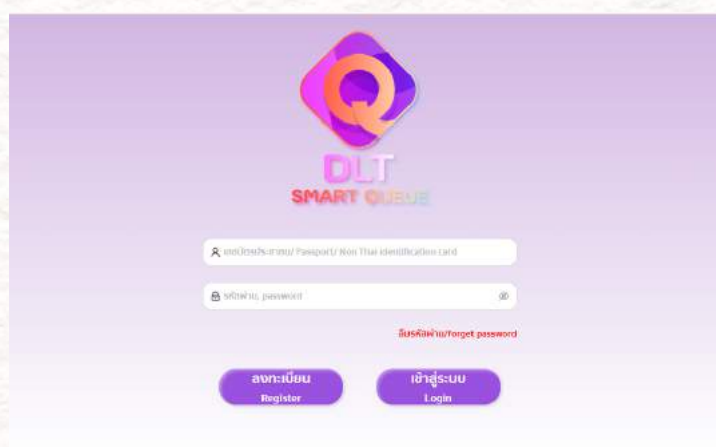
งานบริการเพื่อประชาชน

จอตว์ทำใบขบข้

หน่วยงำนรับพิดชอบ : กรมการขนส่งทงบก
เว็บไซต์ : <https://gecc.dlt.go.th/>

ขั้นตอนดำนงการ

- 1 ดาวน้โหลดแอปพลิเคชัน DLT Smart Queue หรือเข้าไปที่เว็บไซต์ กรมการขนส่งทงบก
- 2 เลือกลงการใช้งานด้วยบัตรประชาชน หรือพาสปอร์ต
- 3 เลือกลงสำนักงำนขนส่งที่ต่องการติดต่อ และเลือกลงงานใบอนุญาต
- 4 เลือกลงวันและเวลาที่สะดวกเข้าไปดำนงการ แล้วกดยืนยันการจอง
- 5 ระบบจะขึ้นใบนัดที่แสดงเป็น QR code เพื่อเป็นหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่



งานบริการเพื่อประชาชน

ขอเลขทะเบียนรถ

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมการขนส่งทางบก

เว็บไซต์ : <https://reserve.dlt.go.th/reserve/>

ขั้นตอนดำเนินการ

- 1 เข้าไปที่เว็บไซต์ www.tabienrod.com จากนั้น กดคลิกที่ จอขเลขทะเบียนรถ
- 2 จากนั้นกดที่ ยอมรับหลักเกณฑ์ การขอขเลขทะเบียนรถ
- 3 เลือกประเภทรถที่ต้องการ จะขอขเลขทะเบียน
- 4 กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 5 เมื่อจขงแล้วจะข้บข้อมูล เพื่อยืนยันการจขง
- 6 ตรวจสอบผลการจขงทะเบียนรถ



งานบริการเพื่อประชาชน

ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้น

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมการปกครอง

เว็บไซต์ : <https://stat.bora.dopa.go.th/Wchecklname/#/CheckLname>

ขั้นตอนดำเนินการ

- 1 เข้าไปที่เว็บไซต์
www.bora.dopa.go.th
- 2 กรอกชื่อสกุลที่จะจัดตั้ง
- 3 กรอกคำอ่านชื่อสกุล
- 4 กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 5 เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว
กดตรวจสอบ

The screenshot shows the web interface for checking the initial name and surname registration process. The header includes the logo of the Bureau of Registration Administration and the text 'ทะเบียนชื่อบุคคล การตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้นเพื่อจัดตั้ง'. The form fields are:

- กรุณาระบุ ชื่อสกุล : (Name Surname)
- กรุณาระบุ คำอ่าน : (Pronunciation)

Below the form, there are instructions in Thai: 'ชื่อสกุลต้องเป็นภาษาไทย ห้ามใช้เครื่องหมายใดๆและห้ามเว้นวรรค' and 'คำอ่านชื่อสกุลต้องคล้าย เครื่องหมาย "-" เท่านั้น'. A search button labeled 'ตรวจสอบ' is located at the bottom right of the form area.

งานบริการเพื่อประชาชน

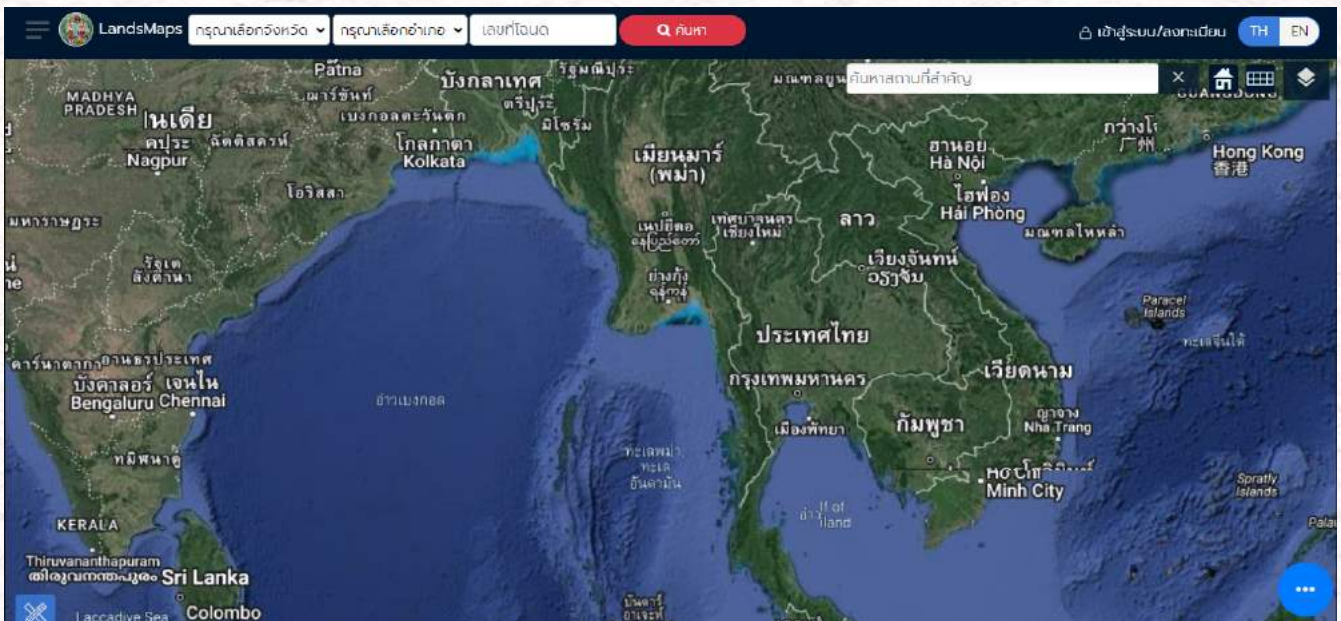
ระบบค้นหารูปแปลงที่ดิน

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมที่ดิน

เว็บไซต์ : <https://landsmaps.dol.go.th/>

ขั้นตอนดำเนินการ

- 1 เข้าไปที่เว็บไซต์
www.landsmaps.go.th
- 2 เลือกจังหวัด อำเภอ
- 3 กรอกเลขที่โฉนด และกดค้นหา



งานบริการเพื่อประชาชน

ติดตามสถานะคดี

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมบังคับคดี

เว็บไซต์ : <https://ledwebsite.led.go.th/ledweb/led/web/system/WEB1I010Action.do>

ขั้นตอนดำเนินการ

- 1 เข้าไปที่เว็บไซต์
- 2 ลงทะเบียนผู้ใช้งาน
- 3 กรอกรายละเอียดที่กำหนด

The screenshot displays the website for the Legal Execution Department (กรมบังคับคดี). The header includes the department name in Thai and English, along with the official seal. The main content area is divided into two sections: a service menu on the left and a login form on the right.

บริการข้อมูล (Service Information):

- บริการข้อมูล (Service Information)
- บริการข้อมูล (Service Information)
- บริการข้อมูล (Service Information)
- บริการข้อมูล (Service Information)

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน (User Registration):

ลงชื่อผู้ใช้งาน (User Name):

รหัสผ่าน (Password): Login

ลิ้งค์ช่วยเหลือ (Help Link) | เปลี่ยนรหัสผ่าน (Change Password)

[แบบประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบสอบถามสถานะคดี](#)

ลงทะเบียน

รายละเอียดระบบ (System Details):

- ใช้ในการตรวจสอบข้อมูลหมายบังคับคดีแพ่ง
- ใช้ในการตรวจสอบข้อมูลแพ่ง (เฉพาะบุคคลในคดีที่เข้าตรวจสอบได้)
- ใช้ในการตรวจสอบข้อมูลคดีล้มละลาย
- ใช้ในการตรวจสอบข้อมูลสถานะการฟื้นฟูของลูกหนี้
- ใช้ในการตรวจสอบประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย

*** Web Browser Support : Internet Explorer หรือ Google Chrome ***

งานบริการเพื่อประชาชน

ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมบัญชีกลาง

เว็บไซต์ : <https://govwelfare.cgd.go.th/welfare/check>

ขั้นตอนดำเนินการ

- 1 เข้าไปที่ระบบฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม
- 2 กรอกเลขประชาชน 13 หลัก และกดตรวจสอบ

The screenshot shows the 'e-Social Welfare' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, contact information (Call Center โทร 02-127-7000, 02-270-6401), and a language selector. Below the navigation bar, there are links for 'หน้าหลัก', 'ค้นหาประกาศ', 'ดาวน์โหลด', 'คำถามที่พบบ่อย', 'Help Desk', and 'SiteMap'. The main content area features a large banner with the text 'ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ' and a sub-link 'หน้าหลัก > ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ'. Below the banner, there is a search form with the label 'เลขประจำตัวประชาชน' and a text input field containing 'โปรครระบุ'. There are two buttons: a blue button with a magnifying glass icon labeled 'ตรวจสอบ' and a blue button with a document icon labeled 'ล้างข้อมูล'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'จำนวนผู้เข้าชม วันนี้ จากทั้งหมด', 'สงวนลิขสิทธิ์โดยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559', 'ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400', and 'Call Center โทร 02-127-7000, 02-270-6400'.

งานบริการเพื่อประชาชน

ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมบัญชีกลาง

เว็บไซต์ : <https://mbdb.cgd.go.th/wel/>

ขั้นตอนดำเนินการ

- 1 เข้าไปที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง
- 2 กรอกเลขประชาชน 13หลัก และกดค้นหา

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

ข่าวสาร | ผู้มีสิทธิเข้าร่วมในระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลสามารถตรวจสอบสิทธิของท่าน ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2

เลขที่ประจำตัวประชาชน (13 หลัก)

ค้นหา ยกเลิก

ตรวจสอบวันที่ขึ้นสิทธิ คลิกที่นี่

ระบบแสดงผลได้สืบบนเว็บเบราว์เซอร์ Chrome สามารถดาวน์โหลดได้ที่นี่ [Download Chrome](#)

งานบริการเพื่อประชาชน

ขอรับกล้าไม้ออนไลน์

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมป่าไม้

เว็บไซต์ : https://fp.forest.go.th/rfd_app/rfd_nursery/app/index.php

ขั้นตอนดำเนินการ

- 1 เปิดเว็บไซต์ส่วนผลิตกล้าไม้ เลือก การจองกล้าไม้
- 2 ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (รอเจ้าหน้าที่อนุมัติ)
- 3 กรอกข้อมูลการจองต้นไม้
- 4 กดปุ่มยืนยันการจอง
- 5 รอเจ้าหน้าที่แจ้งเลขที่การจองและวันเวลาในการเข้ารับกล้าไม้ทาง e-mail

งานบริการเพื่อประชาชน

ขอรับสารเร่ง พด. กลูต้าแพก และเมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมพัฒนาที่ดิน

เว็บไซต์ : <http://sql.idd.go.th/service64/index.html>

ขั้นตอนดำเนินการ

- 1 ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (รอเจ้าหน้าที่อนุมัติ)
- 2 กรอกข้อมูลการขอรับบริการ
- 3 กดส่งคำขอรับบริการ

e-Service
บริการวัสดุการเกษตร

หน้าหลัก เอกสารเผยแพร่ สถิติการให้บริการ สมัครสมาชิก เข้าสู่ระบบ

e-Service บริการวัสดุการเกษตร กรมพัฒนาที่ดิน เป็นบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ในการขอรับผลิตภัณฑสารเร่ง พด. กลูต้าแพก เมล็ดพันธุ์พืชเพื่อการพัฒนาที่ดิน และสารปรับปรุงดิน ผู้ขอรับบริการแจ้งผลิตภัณฑที่ต้องการและเลือกรับบริการจากหน่วยงานของกรมพัฒนาที่ดินใกล้บ้าน ผ่านระบบสมาชิก

ขอรับบริการ

ตรวจสอบการอนุมัติ คำขอรับบริการ

งานบริการเพื่อประชาชน

ขอมีบัตรประจำตัว คนพิการ

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
เว็บไซต์ : <https://efiling.dep.go.th/form-chk-idcard>

ขั้นตอนดำเนินการ

- 1 เข้าไปที่ระบบคำขอมีบัตรผู้พิการ
- 2 กรอกเลขประชาชน 13 หลัก และกดตรวจสอบ



ระบบงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ

หน้าแรก

เกี่ยวกับ

สถิติประจำเดือน

เอกสารดาวน์โหลด

สำหรับเจ้าหน้าที่

ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

Register for ID Card for PWD

- กรณีบัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุ สูญหาย
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลสำคัญ





ตรวจสอบสถานะ

กรุณากรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน (คนพิการ)

งานบริการเพื่อประชาชน

ยื่นภาษีรายได้บุคคลธรรมดา

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมสรรพากร

เว็บไซต์ : <https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/login>

ขั้นตอนดำเนินการ

- 1 เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://efiling.rd.go.th/>
- 2 ดึงข้อมูลค่าลดหย่อนอัตโนมัติ
- 3 ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว และใส่สถานะ
- 4 ระบุข้อมูลตามแหล่งที่มาของรายได้
- 5 กรอกรายได้ทั้งปีตามใบ 50 ทวิ
- 6 ตรวจสอบค่าลดหย่อนทั้งหมด
- 7 ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด
- 8 กดยืนยันการยื่นแบบ

งานบริการเพื่อประชาชน

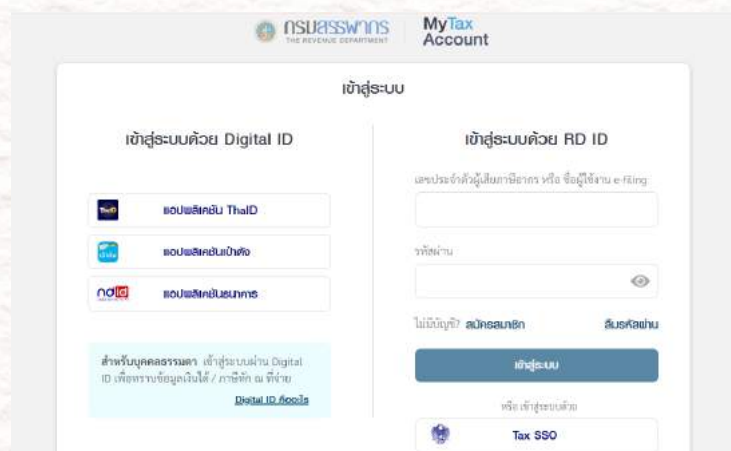
ติดตามการขอคืนภาษี ภ.ง.ด 90/91

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมสรรพากร

เว็บไซต์ : <https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/authen/MTA2>

ขั้นตอนดำเนินการ

- 1 เข้าไปที่ระบบ My Tax account
- 2 ตรวจสอบและเตรียมยื่นภาษี บุคคลธรรมดา
- 3 ตรวจสอบประวัติการยื่นภาษี แบบ 90/91
- 4 นำส่งเอกสารประกอบการคืนภาษี
- 5 ตรวจสอบสถานการณ์ขอคืนภาษี
- 6 พิมพ์แบบ/ใบเสร็จรับเงิน



งานบริการเพื่อประชาชน

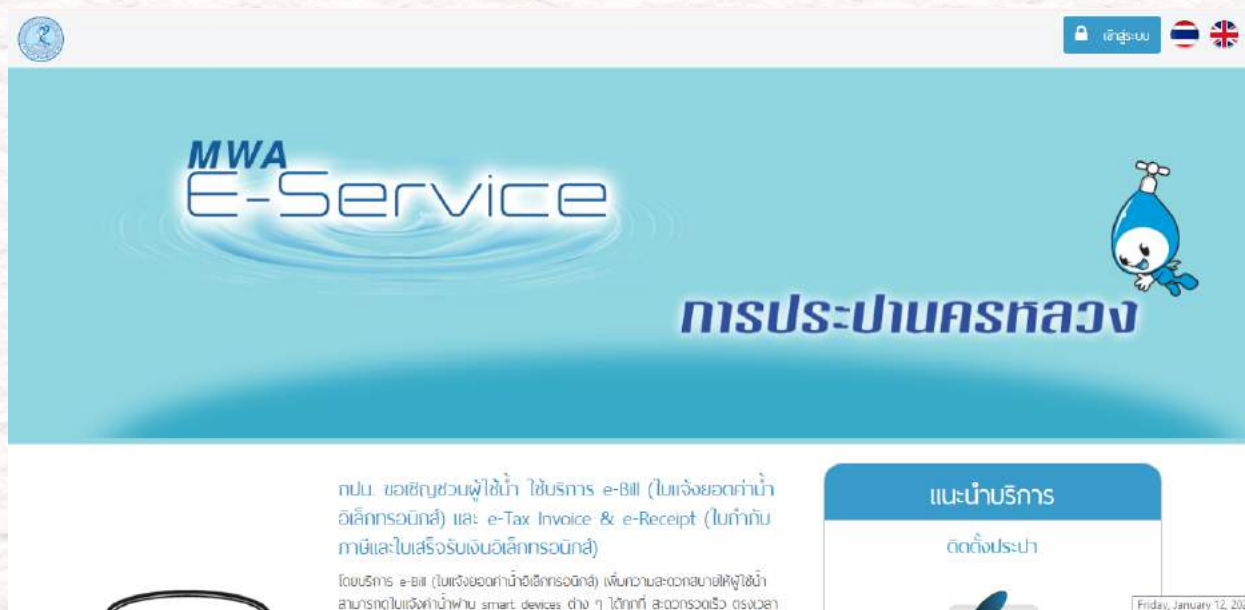
ติดตั้งประปา ในเขตนนทบุรี สมุทรปราการ

หน่วยงานรับผิดชอบ : การประปานครหลวง

เว็บไซต์ : <https://eservicesapp.mwa.co.th/>

ขั้นตอนดำเนินการ

- 1 เข้าไปที่เว็บไซต์
- 2 ลงทะเบียนเข้าใช้งาน
- 3 กรอกรายละเอียดที่กำหนด
- 4 รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล



งานบริการเพื่อประชาชน

ขอใช้น้ำประปา ในเขตต่างจังหวัด

หน่วยงานรับผิดชอบ : การประปาส่วนภูมิภาค

เว็บไซต์ : <https://customer-application.pwa.co.th/register-service/add>

ขั้นตอนดำเนินการ

- 1 เข้าไปที่เว็บไซต์
- 2 ลงทะเบียนเข้าใช้งาน
- 3 กรอกรายละเอียดที่กำหนด
- 4 รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล

The screenshot shows the registration form on the PWA website. The form includes the following fields:

- จังหวัด (Province): dropdown menu
- อำเภอ/เขต (District/City): dropdown menu
- ตำบล/เมือง (Sub-district/Town): dropdown menu
- สายส่ง (Transmission Line): dropdown menu
- รหัสสาขา (Branch Code): dropdown menu
- พื้นที่บ้าน/ที่ดิน (House/land area): input fields for 'พื้นที่' (Area) and 'เลขที่' (Number), with a 'ค้นหาพื้นที่' (Search area) button.

Below the form is a map showing the location of the service area.

งานบริการเพื่อประชาชน

ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตนนทบุรี สมุทรปราการ

หน่วยงานรับผิดชอบ : การไฟฟ้านครหลวง

เว็บไซต์ : <https://eservice.mea.or.th/measy/main.jsf>

ขั้นตอนดำเนินการ

- 1 เข้าไปที่เว็บไซต์
- 2 ลงทะเบียนเข้าใช้งาน
- 3 กรอกรายละเอียดที่กำหนด
- 4 รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล

การไฟฟ้านครหลวง
Metropolitan Electricity Authority

TH EN

MEASY บริการไฟฟ้าออนไลน์
ตอบโจทย์ทุกความต้องการ

ขอไฟใหม่
ประเภทบุคคลธรรมดา

ขอไฟใหม่
ประเภทนิติบุคคล

งานบริการอื่นๆ
เช่น ขอไฟชั่วคราวใหม่, ขอเพิ่ม/ลดขนาดการใช้ไฟฟ้า

* กรณีมีเครื่องวัดแล้ว ต้องการเพิ่ม/ลดขนาด กรุณาเลือกเมนู

งานบริการเพื่อประชาชน


ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตต่างจังหวัด

หน่วยงานรับผิดชอบ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เว็บไซต์ : <https://peacos.pea.co.th/>




ขั้นตอนดำเนินการ


- 1 เข้าไปที่เว็บไซต์
- 2 ลงทะเบียนเข้าใช้งาน
- 3 กรอกรายละเอียดที่กำหนด
- 4 รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล




บริการรับคำร้องผ่านอินเทอร์เน็ต

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค


ขอใช้บริการสำหรับบุคคลธรรมดา

- ขอใช้ไฟฟ้าใหม่ในนามบุคคลธรรมดา
- ขอขยายเขตไฟฟ้า
- ขอขยายเขตไฟฟ้า 115kv
- เช็คสถานะคำร้อง


ขอใช้บริการสำหรับนิติบุคคล

- ขอใช้ไฟฟ้าใหม่ในนามนิติบุคคล
- ขอขยายเขตไฟฟ้า
- ขอขยายเขตไฟฟ้า 115kv
- เช็คสถานะคำร้อง

© 2024 (PEA COS V 1.06) Provincial Electricity Authority, All rights reserved. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม 1129 PEA Call Center

งานบริการผู้ประกอบการ/SMEs

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมบัญชีกลาง

เว็บไซต์ : http://www.gprocurement.go.th/new_index.html

ขั้นตอนดำเนินการ

- 1 เข้าไปที่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 2 เข้าสู่เมนูการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
- 3 เข้าสู่เมนูลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
- 4 กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม
- 5 กดลงทะเบียน

The screenshot displays the Thai Government Procurement (TGP) website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'หน้าหลัก', 'กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน', 'ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ', 'หลักสูตรฝึกอบรม', 'CoST Thailand', and 'ช่องทางติดต่อ'. The main content area is divided into three columns. The left column contains a search bar and a list of news items. The middle column features a 'ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง' (Search for procurement announcements) section with dropdown menus for 'ประเภทประกาศ' (Announcement type) and 'จังหวัด' (Province), and buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ค้นหาขั้นสูง' (Advanced search). The right column has a 'ลงทะเบียนอัตโนมัติ Register' button and a 'เข้าสู่ระบบ Login' button. Below these, there is a 'มีอะไรใหม่' (New arrivals) section with two news items regarding the e-CPP system.

งานบริการผู้ประกอบธุรกิจ/SMEs

แจ้งโรคระบาดสัตว์

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมปศุสัตว์

เว็บไซต์ : <http://esmartsur.net/INFORM.aspx>

ขั้นตอนดำเนินการ

- 1 เข้าไปที่ระบบสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวังโรคระบาดสัตว์
- 2 เข้าสู่เมนูแจ้งโรคระบาดสัตว์จากประชาชน
- 3 กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม
- 4 กดบันทึกข้อมูล

The screenshot shows the E-Smart Sur system interface. At the top, there are input fields for 'สำหรับเจ้าหน้าที่ รหัสผู้ใช้' and 'รหัสผ่าน', and a 'เข้าสู่ระบบ' button. Below this is the system logo and title: 'ระบบสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวังโรคระบาดสัตว์' and 'สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ กรมปศุสัตว์'. A navigation menu includes: 'หน้าหลัก', 'รายงานประจำวัน', 'สถานการณ์โรคระบาด', 'ข่าวประชาสัมพันธ์', 'เตือนภัยโรคระบาด', 'แจ้งโรคระบาดสัตว์', and 'ติดต่อสอบถาม'. The main content area is titled 'แจ้งโรคระบาดสัตว์' and contains two buttons: 'แจ้งพบสัตว์สงสัย' (with a dog icon) for reporting suspected animals, and 'แจ้งโรคระบาดสัตว์' (with a megaphone icon) for reporting diseases from the public.

งานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการมีงานทำ

ขั้นตอนเขียนคนว่างงาน

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมการจัดหางาน
เว็บไซต์ : <https://e-service.doe.go.th/>

ขั้นตอนดำเนินการ

- 1 สมัครสมาชิก และเข้าสู่ระบบ
- 2 เข้าสู่เมนูขั้นตอนเขียนผู้ประกันตน
- 3 ตรวจสอบข้อมูล
- 4 บันทึกการขึ้นทะเบียน
- 5 ตรวจสอบงานแนะนำ
- 6 พิมพ์หนังสือรับรอง



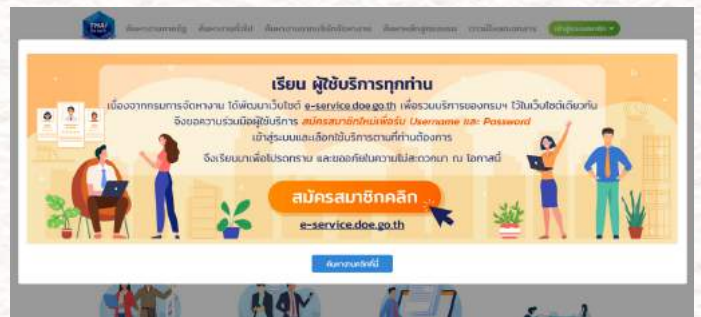
งานบริการด้านแรงงานหรือ ส่งเสริมการมีงานทำ

ระบบค้นหางานทำ และคนหางาน (Smart Job Center)

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมการจัดหางาน
เว็บไซต์ : <https://smartjob.doe.go.th/>

ขั้นตอนดำเนินการ

- 1 เลือกประเภทงานที่ต้องการ
- 2 กรอกตำแหน่งงาน
- 3 เลือกจังหวัด และกดค้นหา



งานบริการด้านแรงงานหรือ สงเสริมการมีงานทำ

ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการมาตรา 40

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานประกันสังคม

เว็บไซต์ : https://www.sso.go.th/section40_regist/

ขั้นตอนดำเนินการ

- 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว
- 2 รายละเอียดข้อมูลติดต่อ
- 3 เลือกรูปแบบเงินสมทบที่จะต้องจ่าย เป็นรายเดือนทุกเดือน มี 3 ทางเลือก สิทธิประโยชน์และความคุ้มครองแตกต่างกัน
- 4 เลือกว่าเป็นข้าราชการบำเหน็จบำนาญหรือไม่
- 5 รอ SMS ยืนยันการสมัคร
- 6 เมื่อได้รับ SMS แล้ว ให้จ่ายเงินค่าลงทะเบียน ที่ เคาน์เตอร์เซอร์วิส โลตัส บิ๊กซี ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงศรี ธ.ก.ส. ตู้บุญเติม CanPay Shopee Pay หรือจุดบริการที่สัญลักษณ์
- 7 เมื่อชำระเงินแล้ว ต้องเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ เนื่องจากสิทธิเป็นผู้ประกันตน มาตรา 40 จะเริ่มตั้งแต่วันที่ชำระเงินเป็นต้นไป

งานบริการด้านแรงงานหรือ ส่งเสริมการมีงานทำ

ขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานประกันสังคม

เว็บไซต์ : <https://www.sso.go.th/wpr/main/login>

ขั้นตอนดำเนินการ

- 1 เข้าไปที่ระบบสมาชิกผู้ประกันตน
- 2 สมัครสมาชิก
- 3 กรอกรหัสผู้ใช้งาน
(เลขประจำตัวประชาชน)
- 4 กรอกรหัสผ่าน
- 5 เข้าสู่ระบบ




สำหรับสอบถามข้อมูลงานบริการ 22 งานบริการ

งานบริการประชาชน

 **0 2271 8888**
 จอจิวทำใบขับขี่
 กรมการขนส่งทางบก

 **0 2271 8888**
 ขอเลขทะเบียนรถ
 กรมการขนส่งทางบก


 **1548**
 ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้น
 กรมการปกครอง


 **0 2141 5555**
0 2141 5557
 ระบบคินหารูปแปลงที่ดิน
 กรมที่ดิน

 **0 2881 4999**
 ติดตามสถานะคดี
 กรมบังคับคดี


 **0 2270 6400**
0 2127 7000
 ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม
 กรมบัญชีกลาง


 **0 2270 6401**
0 2127 7000
 ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ
 รักษาพยาบาล กรมบัญชีกลาง


 **1310 กด 3**
 ขอรับกล้าไม้ออนไลน์
 กรมป่าไม้


 **1760**
 ขอรับสารเร่ง พด. หญ้าแฝก
 และเมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด
 กรมพัฒนาที่ดิน


 **0 2354 3388**
 ขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ
 กรมส่งเสริมและพัฒนา
 คุณภาพชีวิตคนพิการ


 **1161**
 ยื่นภาษีรายได้บุคคลธรรมดา
 กรมสรรพากร

 **1161**
 ติดตามการขอคืนภาษี
 ภ.ง.ด. 91/90 กรมสรรพากร

 **1125**
 ติดตั้งประปา
 ในเขตเทศบาลฯ สมุทรปราการ
 การประปาส่วนหลวง

 **1662**
 ขอใช้น้ำประปา
 ในเขตต่างจังหวัด
 การประปาส่วนภูมิภาค

 **1130**
 ขอใช้ไฟฟ้า
 ในเขตเทศบาลฯ สมุทรปราการ
 การไฟฟ้าส่วนหลวง

 **1129**
 ขอใช้ไฟฟ้าในเขตต่างจังหวัด
 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค


งานบริการผู้ประกอบการธุรกิจ/SMEs

 **0 2270 6400**
 ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
 กรมบัญชีกลาง

 **1206**
 แจ้งโรคระบาดสัตว์
 กรมปศุสัตว์

งานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการมีงานทำ

 **1506 กด 2**
1694
 ขึ้นทะเบียนคนว่างงาน
 กรมการจัดหางาน

 **1506 กด 2**
1694
 ระบบคินหางานทำและคนหางาน
 (Smart Jop Center)
 กรมการจัดหางาน

 **1506**
0 2956 2345
 ขึ้นทะเบียนประกันตน
 มาตรา 40
 สำนักงานประกันสังคม

 **1506**
0 2956 2345
 ขอรับประโยชน์ทดแทน
 กรณีว่างงาน
 สำนักงานประกันสังคม

คู่มือการให้บริการสำหรับหน่วยงานปฏิบัติ
ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS)
จุดให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

ผลิตโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการปกครอง
มกราคม 2567

คณะที่ปรึกษา :

นายอรรษิษฐ์ ร้อยตำรวจโท ภพชนก	สัมพันธ์รัตน์ ชลาบุเคราะห์	อธิบดีกรมการปกครอง รองอธิบดีกรมการปกครอง ฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบงาน
นายบรรจบ	จันทรรัตน์	รองอธิบดีกรมการปกครอง ฝ่ายการทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ
นายสมชัย	เลิศประสิทธิ์พันธ์	รองอธิบดีกรมการปกครอง ฝ่ายปกครองท้องที่

คณะผู้จัดทำ :

นางสาวณิชนันทน์ นายนิยม	สาริบุตร กันทะมา	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นางสาวณัฐชยา	ศรีสุขสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นางสาวสุพัฒสิริ	อินทฤกษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นายวรรณมงคล	ยะธา	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
นายกิตติชาติ	กองแก้ว	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
นางสาวพิมพ์พิชญา	นาละติ๊ะ	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
นายอนุพงษ์ ว่าที่ร้อยตรี สิกิริชัย	เขมกานนท์ มานะกล้า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ



บำบัดทุกข์ บำรุงสุข
ประชาชนทุกข์น้อยลง สุขมากขึ้น

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
Department Of Provincial Administration