



ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดบุรีรัมย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสี่ และวรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม กำหนด ประกอบกับข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมมาปรับใช้ตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพได้ จังหวัดบุรีรัมย์จึงได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัดบุรีรัมย์ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดบุรีรัมย์ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ลงนามเพื่อประกาศเจตนารมณ์
๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐของจังหวัดบุรีรัมย์ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดบุรีรัมย์ และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดบุรีรัมย์ รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ
 - ๒.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
 - ๒.๓ มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from home)
 - ๒.๔ กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ
 - ๒.๕ พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
 - ๒.๖ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน
 - ๒.๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ
 - ๒.๘ คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเอง และผู้อื่น
 - ๒.๙ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
 - ๒.๑๐ ไม่เรียก รับ หรือยอมรับ ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด
 - ๒.๑๑ ไม่หลักเลียง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

/๒.๑๒ ไม่ใช่เวลา...

๒.๑๒ ไม่ใช้เวลา และทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๓ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา

๒.๑๔ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๕ เปิดเผย และชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้ว ไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ

๒.๑๖ ไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน เพื่อหาผลประโยชน์ ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐของจังหวัดบุรีรัมย์ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดบุรีรัมย์ โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐภายในจังหวัดบุรีรัมย์ มีการบันทึกข้อมูลการรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละคน

๔. ให้สำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์นำข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์และข้อมูลการฝ่าฝืน หรือพฤติกรรม ที่ไม่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่รัฐของจังหวัดบุรีรัมย์ไปใช้ประกอบการพิจารณาในกระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป

๕. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตามประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวกับการป้องกันการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

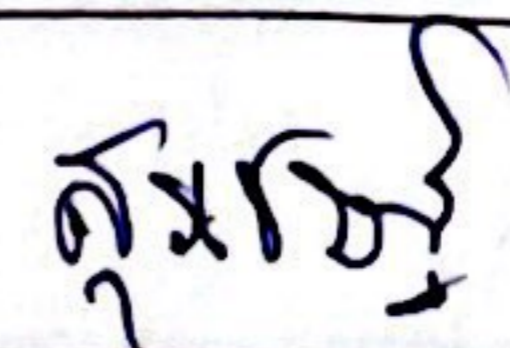

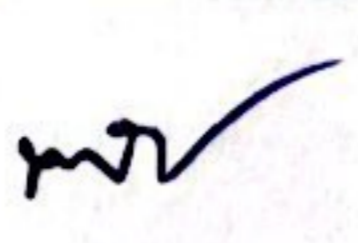

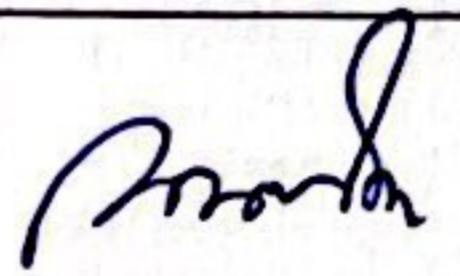


๗๕๐

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ข้าพเจ้า พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
ได้รับทราบข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัดบุรีรัมย์ และจะถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน / เดือน / ปี	หมายเหตุ
๑.	นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ	ปลัด อบต.สองห้อง		18 ธ.ค. 66	
๒.	นางสาวประไพพิศ เคาวฤก	ผู้อำนวยการกองคลัง		14 มี.ค. 66	กองคลัง
๓.	นางพรรณนิพา พุฒิชากุล	ผู้อำนวยการกองคลัง		20 มี.ค. 66	กองคลัง
๔.	นายธานี ศรีระอุดม	ผู้อำนวยการกองช่าง		9 มี.ค. 66	กองช่าง
๕.	นายสุรพงษ์ เอี่ยมเดชะศักดิ์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		15 มี.ค. 66	สำนักปลัด อบต.
๖.	นางศุภกาญจน์ ใจหาญ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		14 ธ.ค. 66	กองการศึกษา
๗.	นางทิภาพร บุญประสาธ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		24 มี.ค. 2566	กองสวัสดิการสังคม
๘.	นางลัดดาวัลย์ แสงปราบภัย	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		14 มี.ค. 2566	หน่วยตรวจสอบภายใน
๙.	นายไชยวัฒน์ เขตภักทรพิพิธ	นิติกรชำนาญการ		14 มี.ค. 66	สำนักปลัด อบต.
๑๐.	นางสาวปรัชมิญช์ เหลาคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		14 มี.ค. 66	สำนักปลัด อบต.
๑๑.	นายสันดุสิต ทองเปรียบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		14 มี.ค. 66	สำนักปลัด อบต.
๑๒.	นางสาวสุชาวดี จันทสิทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		14 มี.ค. 66	สำนักปลัด อบต.
๑๓.	นายอนิรุต การเพียร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		14 มี.ค. 66	สำนักปลัด อบต.
๑๔.	นางสาววิชุดา สุวรรณพัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		14 มี.ค. 66	สำนักปลัด อบต.
๑๕.	นายพนัส ชุ่มเย็น	เจ้าพนักงานธุรการ		14 มี.ค. 66	สำนักปลัด อบต.
๑๖.	นายชำนาญ ประนางรอง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		15 มี.ค. 66	สำนักปลัด อบต.
๑๗.	นายสุนทร นิลนนท์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		14 มี.ค. 66	กองคลัง
๑๘.	นางจำเนียร ทองมีค่า	นักวิชาการคลังชำนาญการ		14 มี.ค. 66	กองคลัง
๑๙.	นางสาวปณิษฐา สุขล้อม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		14 มี.ค. 66	กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน / เดือน / ปี	หมายเหตุ
๒๐.	นายตันติกร ประทุม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน		14 มี.ค. ๖๖	กองคลัง
๒๑.	นายกฤษชิน ศรีโพหนอง	นายช่างโยธาชำนาญงาน		15 มี.ค. ๖๖	กองช่าง
๒๒.	นายชัยสิทธิ์ ด้วงข้าง	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน		14 มี.ค. ๖๖	กองช่าง
๒๓.	นางสาวพุทธรักษา เพ็ชรนาราษฎร์	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ		14 มี.ค. ๖๖	กองการศึกษา
๒๔.	นางสาวประนัฐดา พิษทองกลาง	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ		14 มี.ค. ๖๖	กองสวัสดิการสังคม
๒๕.	นายสมบัติ มาลาล้ำ	ภารโรง		15 มี.ค. ๖๖	สำนักปลัด อบต.
๒๖.	นางเต็มศิริ บุญหนัก	ครู		15 มี.ค. ๖๖	ศพด.วัดบ้านตลาดชัย
๒๗.	นางศิริพร โชติญา	ครู		16 มี.ค. ๖๖	ศพด.อบต.สองห้อง
๒๘.	นางประนอม อิ่มรัมย์	ครู		15 มี.ค. ๖๖	ศพด.วัดบ้านตลาดชัย
๒๙.	นางจिरากาญจน์ อามาตย์	ครู		16 มี.ค. ๖๖	ศพด.วัดบ้านตลาดชัย
๓๐.	นางสาวกัญญารัตน์ ธีรธรรมรัตน์	ครู		16 มี.ค. ๖๖	ศพด.วัดบ้านตลาดชัย
๓๑.	นายอัษฎาง ธีระวิทยากรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		14 มี.ค. ๖๖	สำนักปลัด อบต.
๓๒.	นายช่าง อระรัญ	พนักงานขับรถยนต์		15 มี.ค. ๖๖	สำนักปลัด อบต.
๓๓.	นายสุพัฒน์ นาประโคน	พนักงานขับรถยนต์		16 มี.ค. ๖๖	สำนักปลัด อบต.
๓๔.	นายอรรถพงษ์ ดวงจันทร์แจ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันฯ		15 มี.ค. ๖๖	สำนักปลัด อบต.
๓๕.	นางกุลวดี อางทวิกุล	คนงานทั่วไป		15 มี.ค. ๖๖	สำนักปลัด อบต.
๓๖.	นายชิตพล ยอดเพชร	คนงานทั่วไป		14 มี.ค. ๖๖	สำนักปลัด อบต.
๓๗.	นางเพ็ญประภา คระวณรัมย์	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ		14 มี.ค. ๖๖	กองคลัง
๓๘.	นางสาวเสาวณีย์ กระรัมย์	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ		13 มี.ค. ๖๖	กองคลัง
๓๙.	นายสทรรฐ บุญสา	คนงานทั่วไป		20 มี.ค. ๖๖	กองคลัง
๔๐.	นายบุญลือ เอี่ยมรัมย์	ผช.นายช่างโยธา		15 มี.ค. ๖๖	กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน /เดือน/ปี	หมายเหตุ
๕๑.	นายสุรเชษ ล้วนดี	ผช.นายช่างไฟฟ้า		15 มี.ค. ๖๖	กองช่าง
๕๒.	นางสาวสมใจ สมรูป	ผช.นักวิชาการศึกษา		14 มี.ค. ๖๖	กองการศึกษาฯ
๕๓.	นางสาวพนิดา อະริญ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		14 มี.ค. ๖๖	กองการศึกษาฯ
๕๔.	นางสาวศิริรญา ธีระวิทยากรณ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		16 มี.ค. ๖๖	กองการศึกษาฯ
๕๕.	นางสาวนนทิมา บุญภูมิ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		15 มี.ค. ๖๖	กองการศึกษาฯ
๕๖.	นางสาวกรณภััสสร สุพรหม	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน		14 มี.ค. ๖๖	กองสวัสดิการสังคม
๕๗.	นางสาวนิตยา อัมมะ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		14 มี.ค. ๖๖	กองสวัสดิการสังคม