



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
ที่ บร. ๗๖๔๐๑ /- วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ตามที่ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้มีการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ข้อ ๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มี.ค.๖๖
ข้อ ๑๓ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มี.ค.๖๖

/มาตรการ...

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ข้อ E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มี.ค.๖๖
ข้อ E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มี.ค.๖๖
ข้อ O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะหากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก	- กองคลัง - สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มี.ค.๖๖
ข้อ O ๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	หน่วยงานต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการ ซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น เปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- กองคลัง - สำนักปลัด	ข้อ O ๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (แนบ พร. 1)

/มาตรการ...

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ข้อ ๐ ๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	หน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก	- กองคลัง - สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มี.ค.๖๖

เพื่อให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดข้างต้นดังต่อไปนี้

**ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์**

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	สถานะการดำเนินการ		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	- เพิ่มช่องทางในการติดต่อ สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณผ่านทางface Book, web site - ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง			√ (ตรวจสอบในเว็บไซต์ของหน่วยงาน)
การเปิดเผยแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน	- ให้องค์กรที่มีงบประมาณจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและลงประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน			√ (ตรวจสอบในเว็บไซต์ของหน่วยงาน)

/มาตรการ.....

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	สถานะการดำเนินการ		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด	อบต.สองห้องต้องดำเนินการปรับปรุง กระบวนการทำงานและสรุปผลการดำเนินงานประจำปีและมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆเช่น web site, Face book			✓ (ตรวจสอบในเว็บไซต์ของหน่วยงาน)
หน่วยงาน มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด	อบต.สองห้องต้องนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทาง web site, Face book ของหน่วยงาน			✓ (ตรวจสอบในเว็บไซต์ของหน่วยงาน)
การ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด	อบต.สองห้องต้องเพิ่มช่องทางเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางรับฟังความคิดเห็นต่างๆของ อบต.สองห้อง เช่น web site, Face book			✓ (ตรวจสอบในเว็บไซต์ของหน่วยงาน)
การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำบันทึกสรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดยมีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุในแบบสอบถามว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก			✓ (ตรวจสอบในเว็บไซต์ของหน่วยงาน)

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	สถานะการดำเนินการ		
		ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	อบต.สองห้องจะต้องมีการลง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้ ครอบคลุมระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			✓ (ตรวจสอบในเว็บ ไซด์ของหน่วยงาน)
รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี	หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำบันทึก สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของอบต.สอง ห้องของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มี ข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุใน แบบสอบถามว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัด หัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ” ออก			✓ (ตรวจสอบในเว็บ ไซด์ของหน่วยงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อน:๑ ๒๕๖๕
(นายพนัส ชุ่มเย็น)

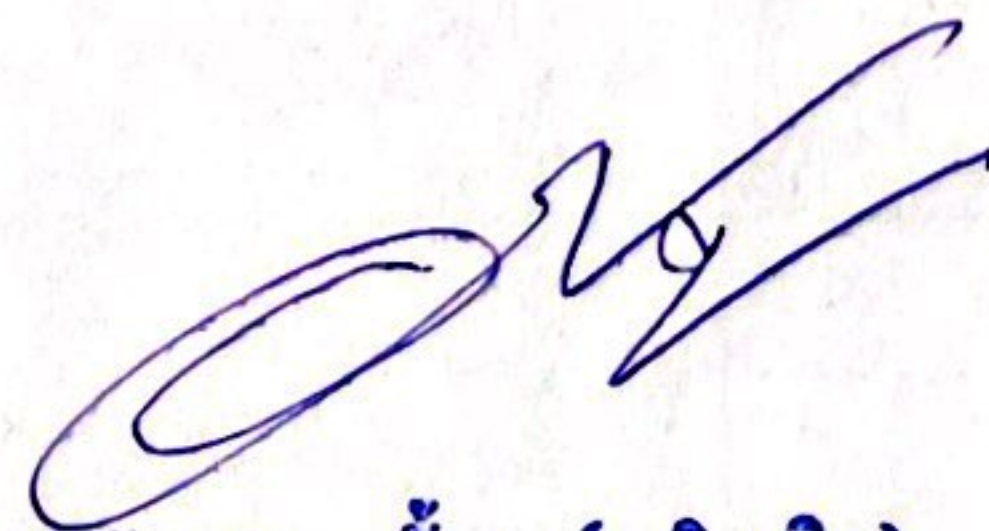
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายก อบต.

-เพื่อโปรด ทราบและดำเนินการ
พัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ให้เรียบร้อย



(นายสุรพงษ์ เอี่ยมเดชะศักดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด



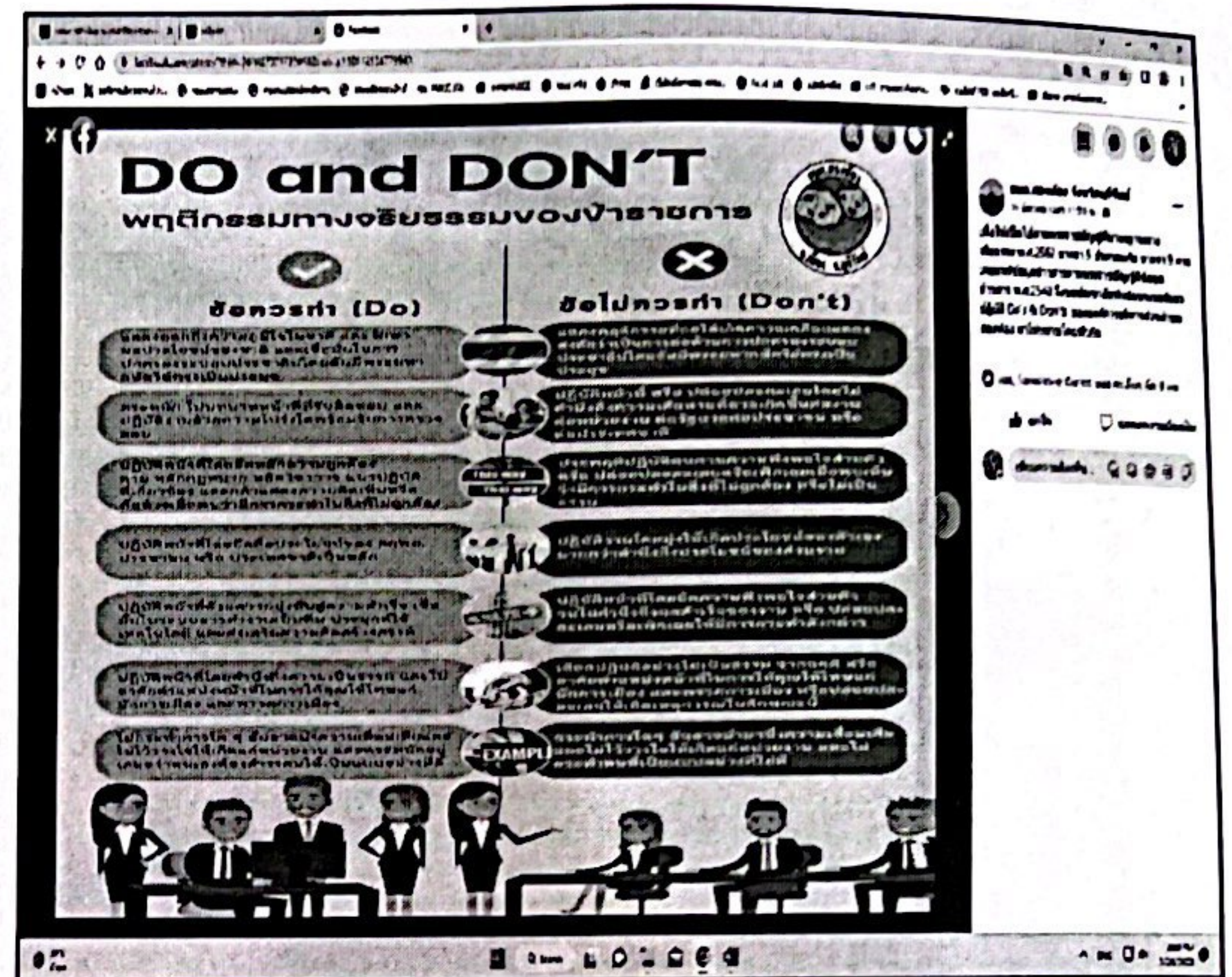
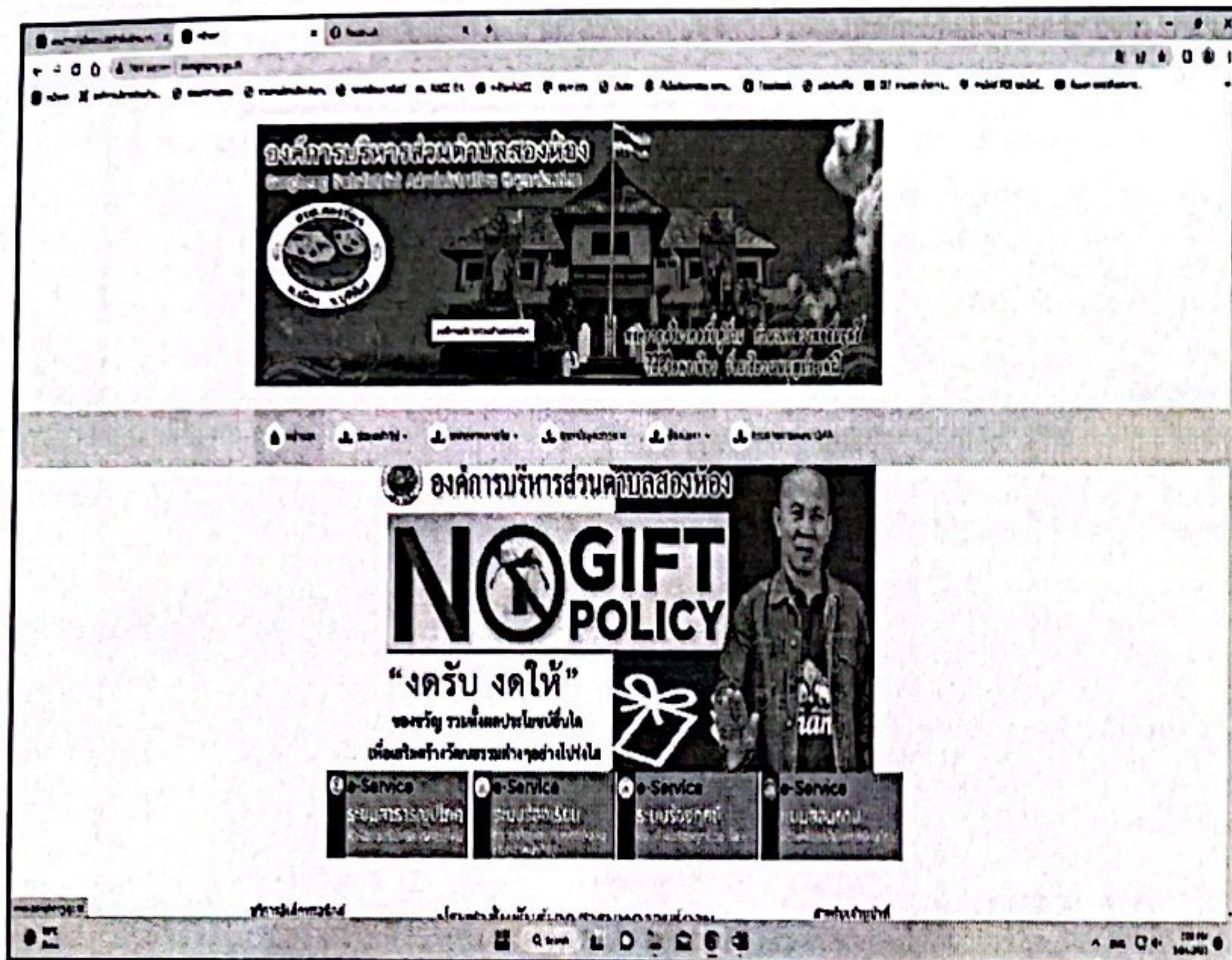
(นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง



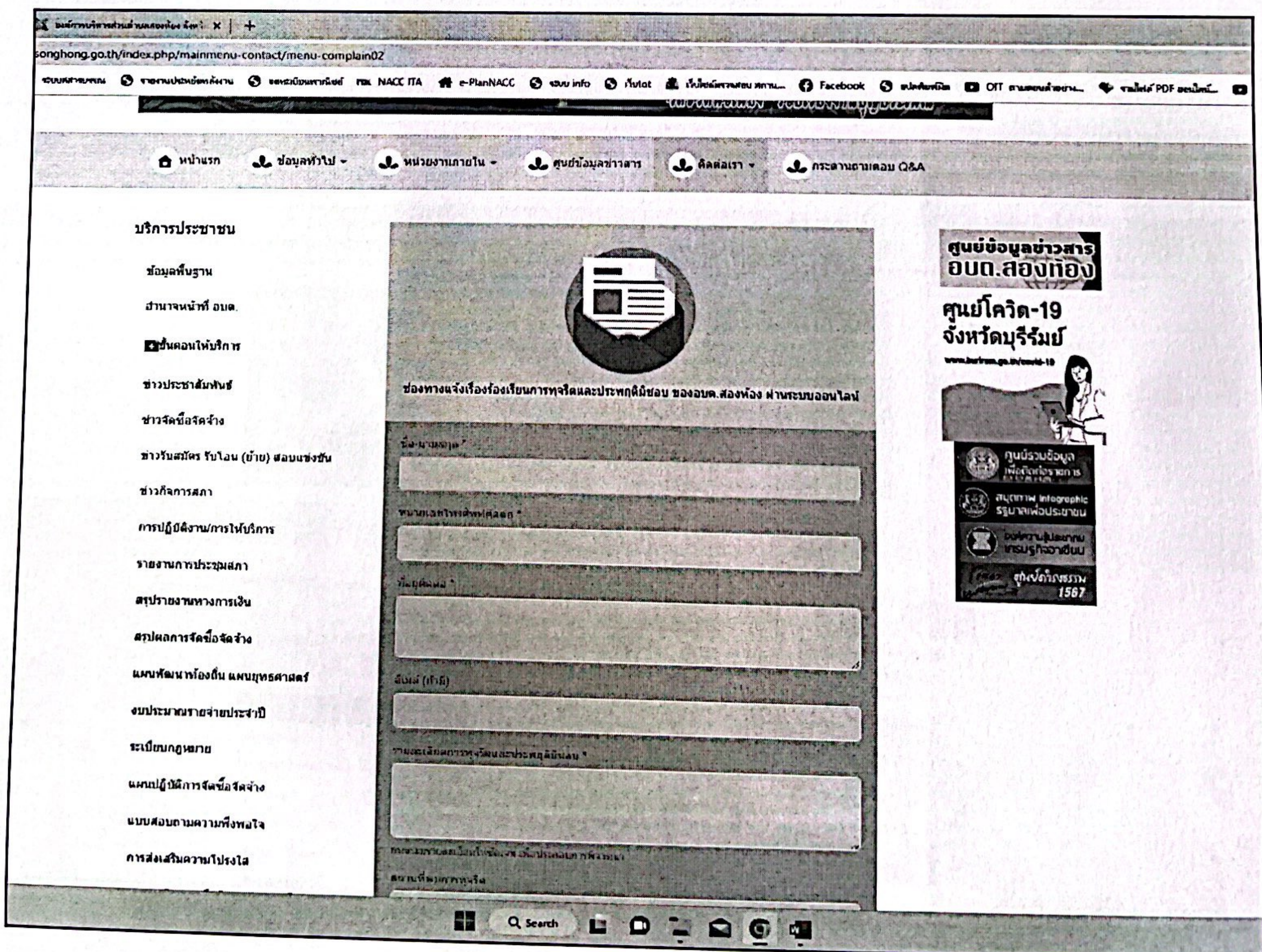
(นายพรัตน์ สุขตาม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- เพิ่มช่องทางในการติดต่อ สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณผ่านทางface Book, web site

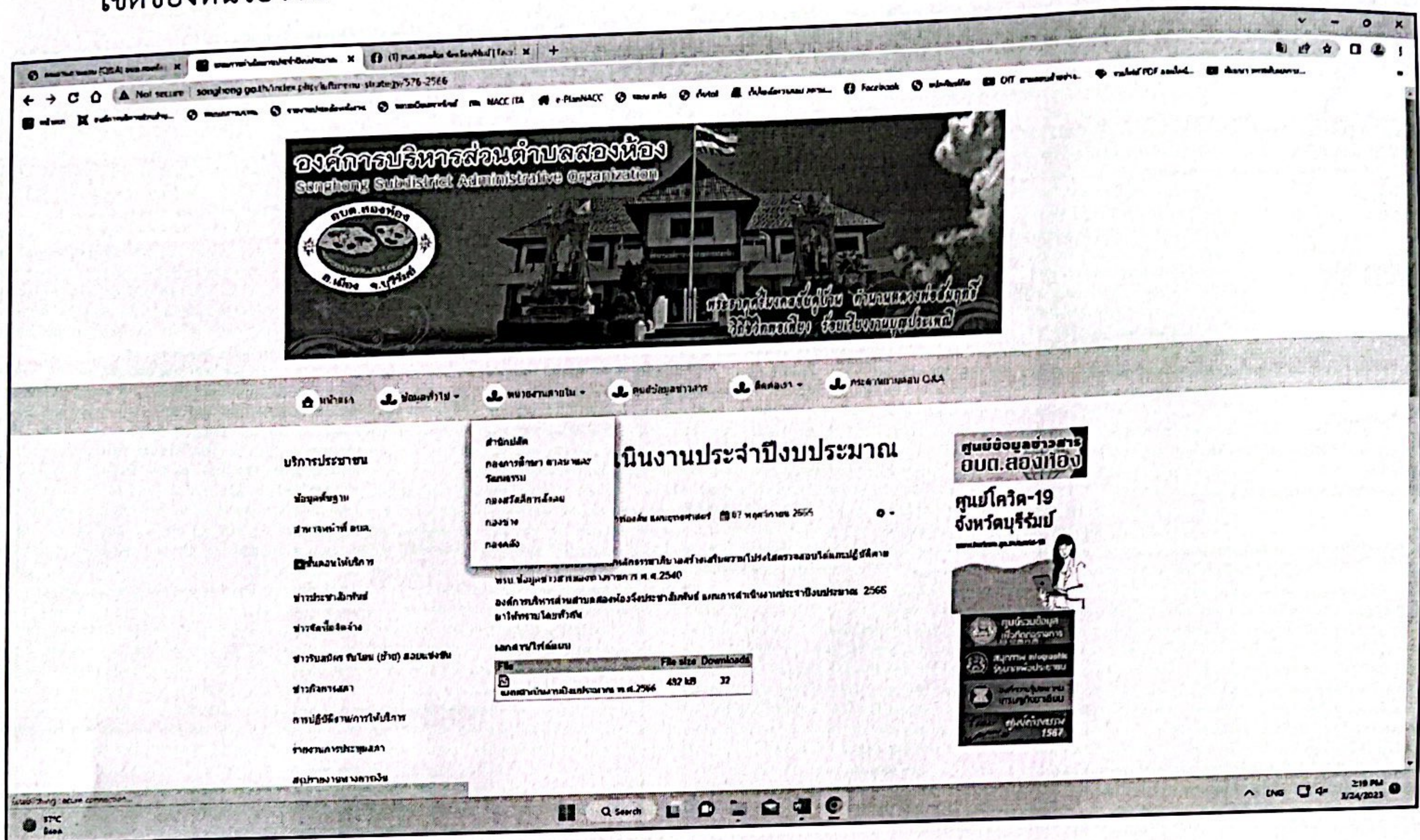


- ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง

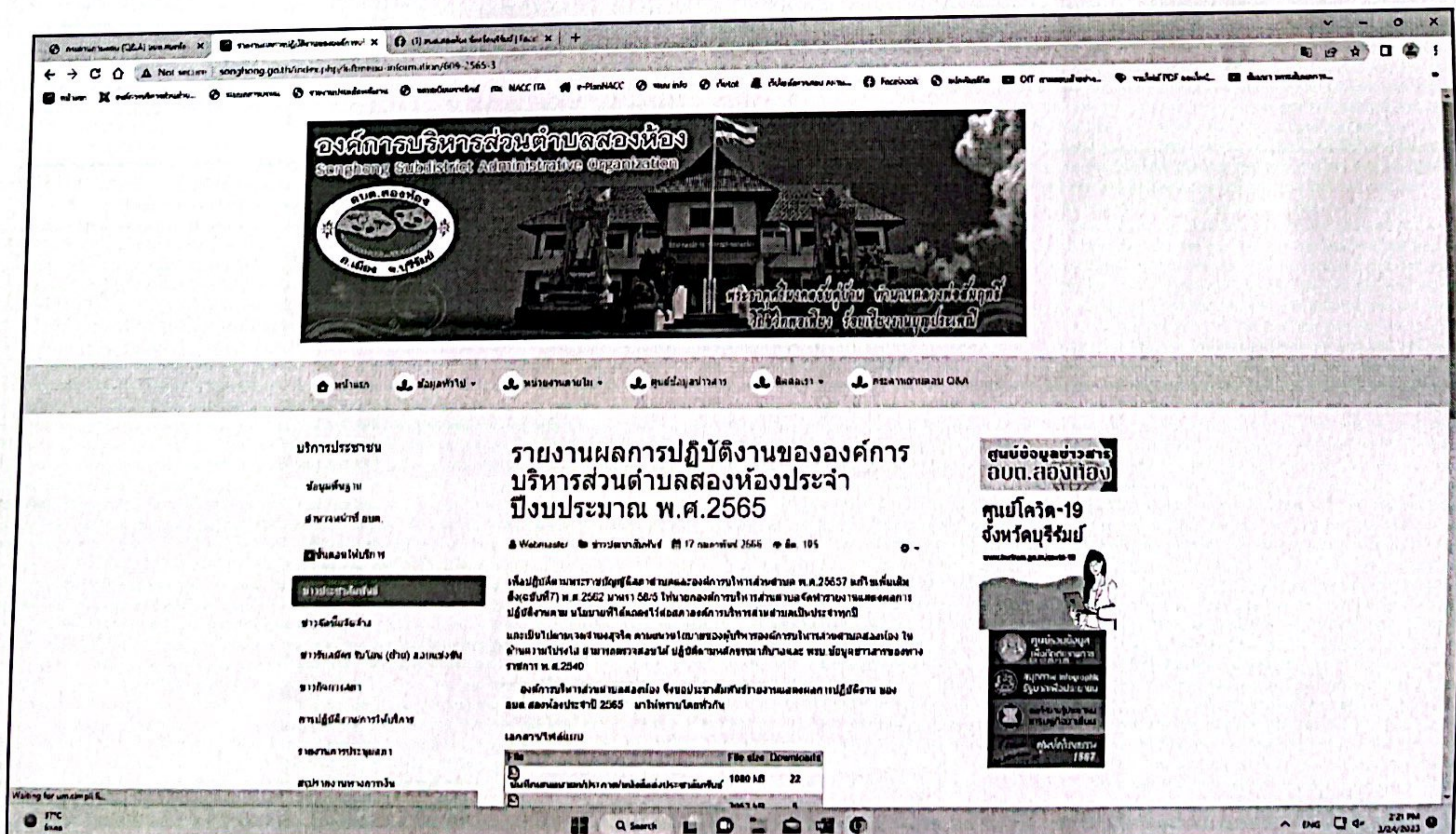


ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- ให้นำหน่วยงานที่มีงบประมาณจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและลงประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

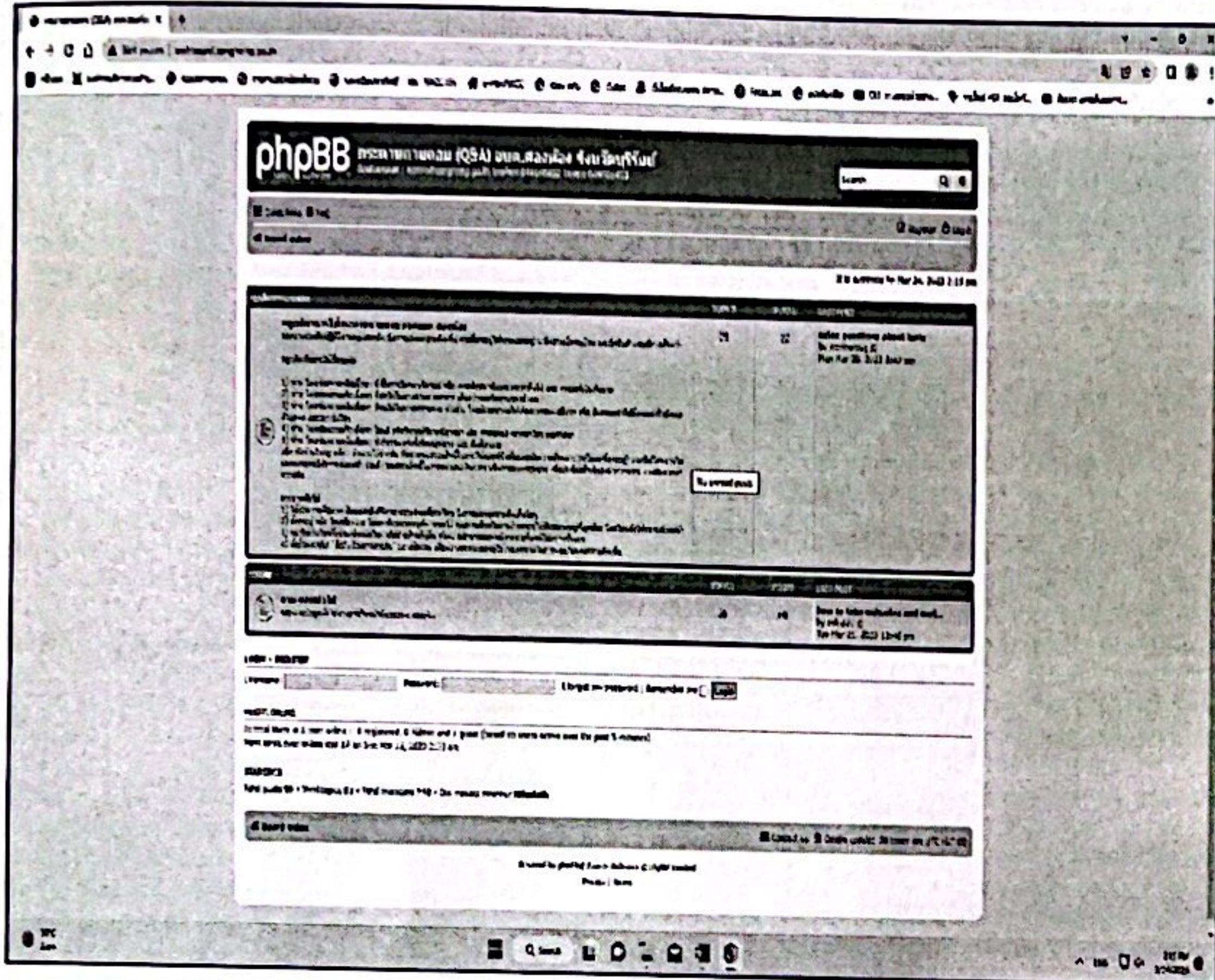


- อบต.สองห้องต้องดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานและสรุปผลการดำเนินงานประจำปีและมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆเช่น web site, Face book

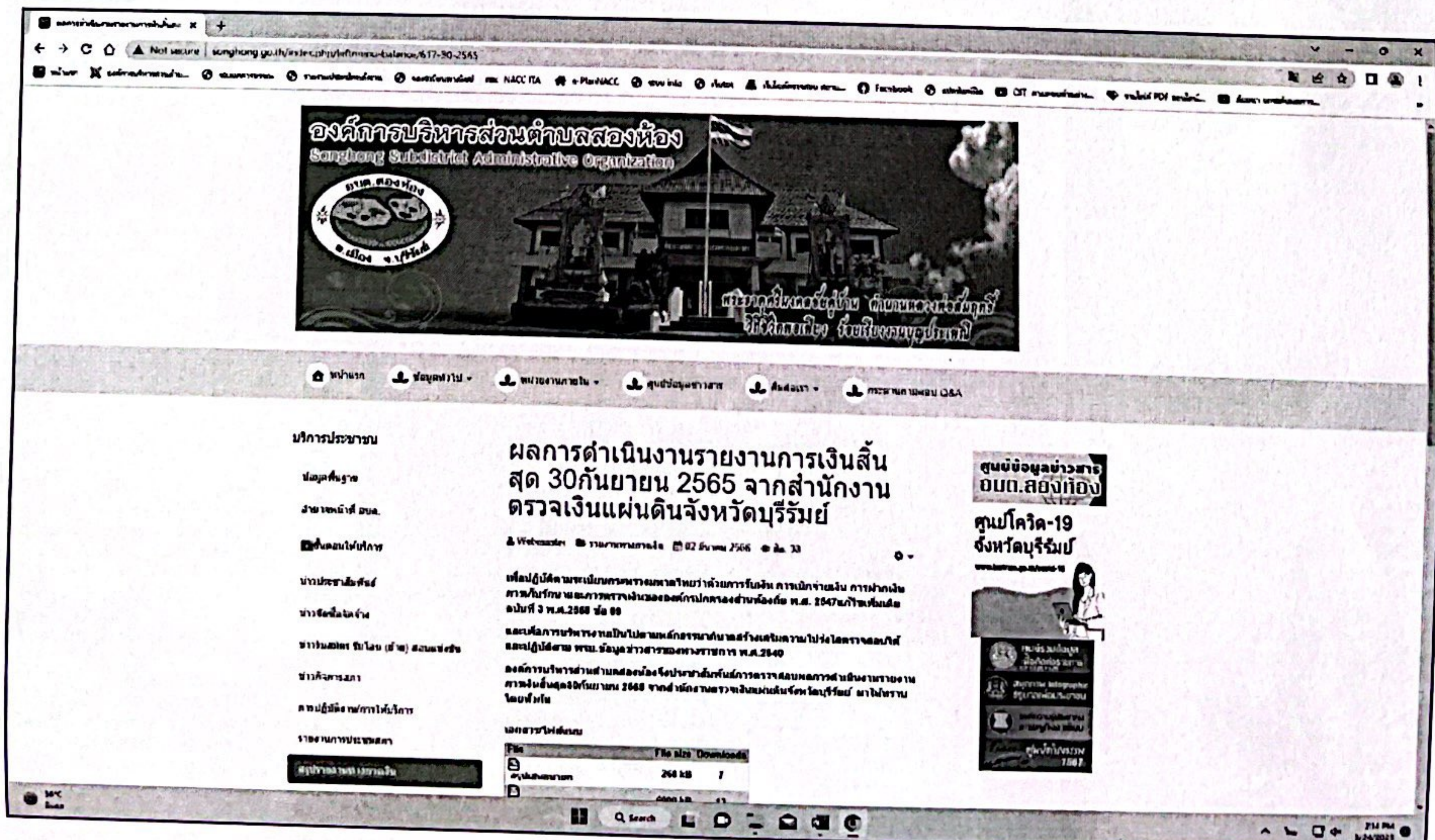


ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- อบต.สองห้องควรเพิ่มช่องทางเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางรับฟังความคิดเห็นต่างๆของ อบต.สองห้อง เช่น web site, Face book



- ให้งานที่รับผิดชอบจัดทำบันทึกสรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดยมีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า "ไม่มี" โดยห้ามตัดหัวข้อ "ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ" ออก



ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- อบต.สองห้องจะต้องมีการลงประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุมระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำบันทึกสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของอบต.สองห้องของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

