

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	๑. จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้ ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตราค่าจ้างที่รองรับการกิจของ อบต.	ปรับปรุงโครงสร้างและ อัตราค่าจ้างให้เหมาะ กับการกิจ	๑.ใช้แผนอัตราค่าจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล สองห้อง ในการวิเคราะห์ อัตราค่าจ้างเพื่อจัดทำกรอบ อัตราค่าจ้างพนักงานใน ส่วนราชการ และนำไปสู่ การกำหนดจำนวนประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอ คณะกรรมการจัดทำแผน	๑.มีแผนอัตราค่าจ้างที่เป็น ปัจจุบัน และเหมาะสมกับการกิจ บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน
	๒. จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตราค่าจ้างที่ลาออกหรือโอน(ย้าย)		๒.มีการติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง	๒.สรรหาพนักงานจ้าง ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	๓. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งรับราชการหรือประกาศ รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงาน ที่สูงขึ้น		๓ ปี อย่างต่อเนื่องและ นำไปสู่การกำหนดจำนวน/ ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลด ตำแหน่งเสนอ ก.อบต. จังหวัด บุรีรัมย์ เช่น การปรับปรุง ตำแหน่ง สำหรับพนักงาน ส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง การขอเพิ่มอัตราค่าจ้าง/อุปเล็ก ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง	๓.ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลประเภท สายงานทั่วไปและวิชาการ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	๑.มีการนำเทคโนโลยี และสารสนเทศมาใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ	๑.มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในระบบงานหรือระบบการให้ บริการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. มีการวางแผนการพิจารณาส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมตาม สายงานความก้าวหน้าในแผน พัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อ เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๒.มีการนำเทคโนโลยี มาใช้เพื่อลดปริมาณการ ใช้วัสดุอุปกรณ์	๒.มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ บุคคลขององค์กร	๒. ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ ด้วยตนเองในระบบ E-learning
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตาม สายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning		๓.มีการปรับปรุงฐานข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ	๓. ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ ด้วยตนเองในระบบ E-learning
	๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ		๔.มีการพัฒนาระบบงานหรือ ระบบการให้บริการด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลที่ สามารถเชื่อมโยงกับระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูล	๔. หน่วยงาน มีการประเมิน ความพึงพอใจของบุคลากรในการ บริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้าน การพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของ บุคลากร		๕.โปรแกรมระบบ HR,E-lass, E-office,E-plan,E-gp,ccis	๕. โปรแกรมระบบ HR,E-lass, E-office,E-plan,E-gp,ccis

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ส่วนนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ที่ บร.๗๖๔๐๑/- วันที่ ๓๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปรีชมิญช์ เหลาคำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายสุวิทย์ แดนแก้ว)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางอัมมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง