



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร. ๗๖๔๐๑ /- วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

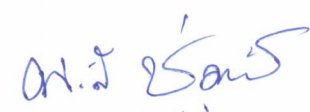
เรื่อง การประกาศนโยบายและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “งดใช้ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No.Gift.Policy) ในรูปแบบภาษาอังกฤษและการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลสองห้อง

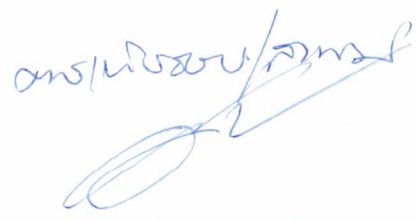
ตามที่สำนักงานป.ป.ช. ได้จัดประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (KICKOFF ITA ๒๐๒๔ Transparency with Quality : โปร่งใสอย่างมีคุณภาพ) ผ่านระบบออนไลน์ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งจากการประชุมได้แจ้งปฏิทินการประเมินและมีการเปลี่ยนแปลงข้อคำถามให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มเติมรายละเอียดในการรายงานผลการต่างๆในแต่ละหัวข้อ นั้น

ในหัวข้อที่ ๐ ๒๙ องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องได้มีการประกาศนโยบายและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “งดใช้ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และรายงานสรุปงานตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจากการประชุมให้เพิ่มการประกาศนโยบายและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “งดใช้ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในรูปแบบภาษาอังกฤษตามแบบที่กำหนด และการ รายงานผลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเห็นควรจัดทำประกาศนโยบายและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “งดใช้ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในรูปแบบภาษาอังกฤษและการสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไปทั้งนี้หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศและแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

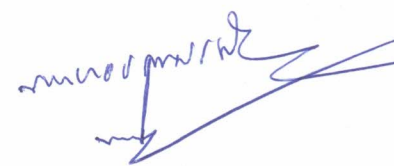

(นายพนัส ชุ่มเย็น)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เขียน นายค. ดต.
- เพื่อโปรดพิจารณา
ลงนามในประกาศ



(นางอ้อมจิต ตั้งระศักดิ์กิจ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

(นายสุรพงษ์ เขียมเดชะศักดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด


(นายพนรัตน์ สุขตาม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
ประจำปีงบประมาณ : พ.ศ.๒๕๖๖

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-	-	-	-

ลงชื่อ.....
(นางสาวประไพพิศ เคาวฤก)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้รายงาน
วันที่..... 25.5.ค. 2566.....

ลงชื่อ.....
(นายนพรัตน์ สุขตาม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
ผู้รับรองรายงาน
วันที่..... 25.5.ค. 2566.....

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
ประจำปีงบประมาณ : พ.ศ.๒๕๖๖

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-	-	-	-

ลงชื่อ.....
(นายธานี ศรีระอุดม)
ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้รายงาน
วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....
(นายนพรัตน์ สุขตาม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
ผู้รับรองรายงาน
วันที่ 25 ธ.ค. 2566

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ : กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
ประจำปีงบประมาณ : พ.ศ.๒๕๖๖

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-	-	-	-

ลงชื่อ.....
(นางทีภาพร บุญประสาท)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
ผู้รายงาน
วันที่ 25 สิงหาคม ๒๕๖๖.....

ลงชื่อ.....
(นายนพรัตน์ สุขตาม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
ผู้รับรองรายงาน
วันที่ 25 ธ.ค. 2566.....

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ประจำปีงบประมาณ : พ.ศ.๒๕๖๖

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-	-	-	-

ลงชื่อ.....

(นายสุรพงษ์ เอี่ยมเดชะศักดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายณพรัตน์ สุขตาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ผู้รับรองรายงาน

วันที่.....

๒๕ ๖.ค. ๒๕๖๖

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ประจำปีงบประมาณ : พ.ศ.๒๕๖๖

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ	จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
		อนุญาต ให้รับไว้เป็น ทรัพย์สินหรือ สิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
			ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สิน ให้เป็นสิทธิของ หน่วยงาน
๑. กองการศึกษาฯ	-	-	-	-
๒. ศพด.อบต.สองห้อง	๑	-	-	๕๐๐.-บาท
๓. ศพด.บ้านตลาดชัย	๓	-	-	๑,๕๐๐.-บาท

ลงชื่อ.....

(นางศุภกัญจน์ ใจหาญ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้รายงาน
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นายนพรัตน์ สุขตาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ผู้รับรองรายงาน

วันที่ 25 ธ.ค. 2566

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์