



คู่มือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ กองสวัสดิการสังคม

จัดทำโดย

กองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียน

รับเงินเบี้ยยังชีพฯ ผู้สูงอายุ



ตรวจสอบคุณสมบัติของตัวเอง ตามรายการดังนี้

มีสัญชาติไทย

๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต.สองห้อง (ตามทะเบียนบ้าน)
๒. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
๓. เป็นผู้มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ใน ปีถัดไป
(ปัจจุบันอายุ ๕๙ ปี บริบูรณ์ และต้องเกิดก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม)



กรณีได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้วและได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ตำบลหนองภัยศูนย์ จะต้องมาขึ้นทะเบียนที่ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์ อีกครั้งหนึ่งภายในเดือนพฤศจิกายน ของปีนั้นๆ หรือให้เร็วที่สุด เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพอย่างต่อเนื่อง

สำหรับผู้ต้องขังหรือจำคุกในเรือนจำ ทณฑสถานหรือสถานที่คุมขังของกรมราชทัณฑ์ ให้มอบอำนาจให้ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้บัญชาเรือนจำมอบหมาย



ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ยื่นเอกสาร/หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม



- ✓ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
- ✓ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ✓ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

หมายเหตุ *** สำหรับกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่สามารถยื่นคำขอลงทะเบียนด้วยตนเองได้
อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นยื่นคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
แทนได้

ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ
และยื่นเอกสารประกอบได้ที่
กองสวัสดิการสังคม อบต.สองห้อง ชั้น ๑



๐๔๔-๖๖๖๔๕๒

การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์ จะดำเนินการเบิก-จ่ายเงิน เบี้ยยังชีพฯ ให้กับผู้สูงอายุและคนพิการที่มาขึ้นทะเบียนไว้แล้ว ภายใน วันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารที่ผู้สูงอายุและคน พิการได้แจ้งความประสงค์ไว้

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ได้เงินเท่าไหร่



อายุ 60-69 ปี
ได้รับเงิน
600 บาท/เดือน



อายุ 70-79 ปี
ได้รับเงิน
700 บาท/เดือน



อายุ 80-89 ปี
ได้รับเงิน
800 บาท/เดือน



อายุ 90 ปีขึ้นไป
ได้รับเงิน
1,000 บาท/เดือน

การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพ แบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ

การกำหนดเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับในปีงบประมาณปัจจุบัน
คิดในอัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได

แบบ “ขั้นบันได” หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของผู้สูงอายุออกเป็นช่วงๆ หรือ
เป็นขั้น ขึ้นไปเรื่อยๆ โดยเริ่มตั้งแต่ อายุ 60 ปี โดยคำนวณตามปีงบประมาณมิใช่ปี
ปฏิทิน และไม่มีการเพิ่มของอายุระหว่างปี ดังนี้

ขั้น	ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนเงิน (บาท)
ขั้นที่ 1	60-69 ปี	600
ขั้นที่ 2	70-79 ปี	700
ขั้นที่ 3	80-89 ปี	800
ขั้นที่ 4	90 ปีขึ้นไป	1,000



- ☑ ตาย
- ☑ ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขต อบต.สองห้อง
- ☑ แจ้งสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ
- ☑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ 6



คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียน
รับเงินเบี้ยยังชีพฯ ความพิการ



ตรวจสอบคุณสมบัติของตัวเอง ตามรายการดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต.หนองภัยศูนย์ (ตามทะเบียนบ้าน)
- ๓) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ



กรณีได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการอยู่แล้ว
และได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ซึ่งจะต้องมาขึ้นทะเบียนที่
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบล
สองห้องอีกครั้งหนึ่งในเดือนที่ย้ายภูมิลำเนา
เพื่อใช้สิทธิ รับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง



ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

ยื่นเอกสาร/หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม



- ✓ บัตรประจำตัวผู้พิการหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
- ✓ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ✓ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

หมายเหตุ ***ในกรณีคนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอร้องแทน แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและคนดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย คนพิการที่เป็นผู้สูงอายุสามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ด้วย

ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ
และยื่นเอกสารประกอบได้ที่
กองสวัสดิการสังคม อบต.สองห้อง ชั้น ๑
๐๔๔-๖๖๖๔๕๒



การปรับเพิ่มเบี้ยความพิการ



เริ่ม 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป



1. คนพิการ อายุต่ำกว่า 18 ปี

✓ มีบัตรประจำตัวคนพิการ

ได้รับเงินเบี้ยความพิการ
(บัตรชึรณาการ / อปท.)

1,000 บาท

รวมเป็นเงิน
1,000 บาท



2. คนพิการ

✓ มีบัตรประจำตัวคนพิการ
✓ มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ได้รับเงินเบี้ยความพิการ
(บัตรชึรณาการ / อปท.)

800 บาท

เข้าบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

200 บาท

รวมเป็นเงิน
1,000 บาท



3. คนพิการ

✓ มีบัตรประจำตัวคนพิการ
✗ ไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ได้รับเงินเบี้ยความพิการ
(บัตรชึรณาการ / อปท.)

800 บาท

รวมเป็นเงิน
800 บาท



หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ

กรณีย้ายภูมิลำเนา (ผู้สูงอายุ)

ผู้สูงอายุต้องไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ภายใน
เดือนพฤศจิกายนของปีนั้น ๆ และแจ้งข้อมูลให้ อบต.สองห้อง
รับทราบ

กรณีย้ายภูมิลำเนา (ผู้พิการ)

ผู้พิการต้องไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ
ความพิการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ภายในเดือน
ที่ย้าย ภูมิลำเนา และแจ้งข้อมูลให้ อบต.สองห้องรับทราบ



บัตรประจำตัวคนพิการ ทำได้แค่ไหน?



กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ @dep.go.th

๑. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาลที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออก เอกสารรับรองความพิการ
๒. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์ อำเภอเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ (ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๑) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
 - ✓ เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ตัวจริง)
 - ✓ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 - ✓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ✓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ✓ ถ้าคนพิการมีผู้ดูแลให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนา ทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอทำบัตร ประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐาน ตามข้อ ๒.๔-๒.๕ มาด้วย
๔. หลักจากได้บัตรประจำตัวคนพิการให้ไปเปลี่ยนสิทธิผู้พิการ (ท.๗๔) ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเขตตามสิทธิหลักใช้บัตรทองอยู่

ขั้นตอนการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถต่อได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจังหวัดบุรีรัมย์ อำเภอเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ (ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๑) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการมีผู้ดูแล ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐานตามข้อ ๓-๔ มาด้วย



การเปลี่ยนผู้ดูแลตัวคนพิการ

การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ สามารถทำได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์ อำเภอเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ (ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๑) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างน้อย ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ ๖
๖. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ



ข้อแนะนำสำหรับการยื่นคำร้อง เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๑. ผู้ป่วยเอดส์ได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดย สถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
๒. ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง(ชื่อตามทะเบียนบ้าน)
๓. การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่กองสวัสดิการสังคม อบต.สองห้อง โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบยื่นดังนี้
 - ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
 - บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
 - ทะเบียนบ้านฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
๔. กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้
๕. กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการสามารถดำเนินการได้ทั้งหมด
๖. กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเงินสงเคราะห์แล้ว ต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนา(ย้ายชื่อในทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ป่วยต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่



ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็น โรคเอดส์/AIDs
เท่านั้นหากระบุว่าป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่องจะ
ไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์





แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
(การรับขึ้นทะเบียนเบี้ยผู้สูงอายุ)



ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯพร้อมเอกสาร
หลักฐาน 15 นาที / ราย



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สัมภาษณ์
บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม 10 นาที / ราย



เสนอผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ย (สิ้นเดือน)

เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพความพิการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๔. สำเนาสมุดบัญชี



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
(การรับขึ้นทะเบียนเบี้ยความพิการ)

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนพร้อมเอกสาร
หลักฐาน 15 นาที / ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สัมภาษณ์
บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม 10 นาที / ราย

เสนอผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ย
(สิ้นเดือน)

เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพความพิการ

1. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
4. สำเนาสมุดบัญชี



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
(การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ)

จัดทำบัญชีรายชื่อและบันทึก

เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ

จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน 1 วัน

ตรวจสอบ/จัดทำเช็คเบิกเงิน 2 วัน

ยื่นเอกสารการโอนให้ธนาคารภายในวันที่ 5
ของทุกเดือน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)



ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริหาร	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในปีงบประมาณถัดไป ยื่นคำขอพร้อม เอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและ เอกสารหลักฐานประกอบ	๓๐ นาที	กองสวัสดิการสังคม งานสวัสดิการสังคม โทร. ๐๔๒-๓๗๘๒๕๒
๒	การพิจารณา	ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอ ลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน	๑๐ นาที	กองสวัสดิการสังคม งานสวัสดิการสังคม โทร. ๐๔๒-๓๗๘๒๕๒

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|--|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ
(กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) | |

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (เบี้ยยังชีพคนพิการหรือทุพพลภาพ)

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริหาร	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอ ลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ	๓๐ นาที	กองสวัสดิการสังคม งานสวัสดิการสังคม โทร. ๐๔๒-๓๗๘๒๕๒
๒	การพิจารณา	ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ขอลงทะเบียน	๑๐ นาที	กองสวัสดิการสังคม งานสวัสดิการสังคม โทร. ๐๔๒-๓๗๘๒๕๒

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี (กรณียื่นคำขอแทน) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนาของผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี (กรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบ คนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณีการยื่นคำขอแทนต้องแสดงหลักฐานเป็นผู้แทนดังกล่าว)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน



๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘