



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร. ๗๖๔๐๑./๖๒ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการให้บริการประชาชนประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

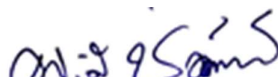
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องได้ให้บริการรวมทั้งสิ้น ๑๕ กระบวนงาน ๓๐ กระบวนการและได้ดำเนินการให้บริการประชาชนและผู้มารับบริการในตำบลสองห้องประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้


๑. ผู้มารับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk - in) จำนวน ๗๓ คน
๒. ผ่านช่องทาง E - Service จำนวน - คน

เพื่อให้เป็นไปพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับ มาตรา ๙ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ เห็นควรประชาสัมพันธ์รายงานผลการให้บริการประชาชนประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องให้กับหน่วยงานต่างๆและประชาชนได้รับทราบในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ดอต.สองห้อง (WWW.SONGHONG.GO.TH), Face BOOK : อบต.สองห้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายพนัส ชุมเย็น)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ)

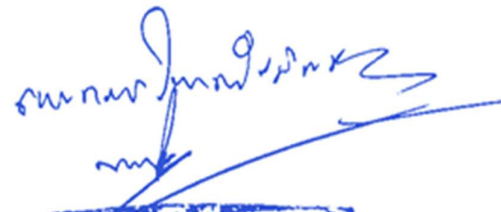
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

เรียน นายก อบต.

- เพื่อ โปรด ทราบ และพิจารณาพิจารณา



(นายสุรพงษ์ เอี่ยมเดชศักดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด




นายสุรพงษ์ เอี่ยมเดชศักดิ์
หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หน่วยงาน	งานที่ให้บริการ	ช่องทางในการขอรับบริการ		ผลรวมผู้เข้ารับบริการทั้งหมด
		จำนวนผู้เข้ารับบริการที่เข้ามา รับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)	จำนวนผู้รับบริการ ผ่านช่องทาง E-Service	
สำนักปลัด	๑. การสนับสนุนน้ำอุปโภคและบริโภค	๓		๓
	๒. การช่วยเหลือสาธารณภัย			๐
	๓. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๙		๙
	๔. การจดทะเบียนพาณิชย์	๑		๑
	๕. การให้ข้อมูลข่าวสาร			๐
กองคลัง	๑.การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง			๐
	๒.การจัดเก็บภาษีป้าย	๓๔		๓๔
	๓.การขออนุญาตประกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(๑๓๐ประเภท)	๔		๔
	๔.การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร(พื้นที่เกิน๒๐๐ตร.ม.)			๐
	๕.การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ			๐
	๖.การขออนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย			๐
กองช่าง	๑.การรับรองสิ่งปลูกสร้าง			๐
	๒.การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร			๐
	๓.การขออนุญาตขุดดินและถมดิน			๐

หน่วยงาน	งานที่ให้บริการ	ช่องทางในการขอรับบริการ		ผลรวมผู้เข้ารับบริการทั้งหมด
		จำนวนผู้เข้ารับบริการที่เข้ามา รับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)	จำนวนผู้รับบริการ ผ่านช่องทาง E-Service	
กองการศึกษาฯ	๑.งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			๐
	๒.งานส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม	๓		๓
กองสวัสดิการฯ	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ, ผู้ติดเชื้อ	๑๐		๑๐
	การยื่นแบบบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม			๐
	การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๙		๙
รวมผู้มาใช้บริการทุกงาน		๗๓	๐	๗๓

(ลงชื่อ)


(นายพนัส ชุ่มเย็น)

เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงาน	งานที่ให้บริการ	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗																														
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	รวม	
กองสวัสดิการฯ	๒.การยื่นแบบบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม																															๐
	๓.การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด			๓									๒	๔																		๙
รวมผู้มาใช้บริการทุกงาน		๐	๒	๒๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๘	๓๓	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๒	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗๓

(ลงชื่อ)

(นายพนัส ชุ่มเย็น)

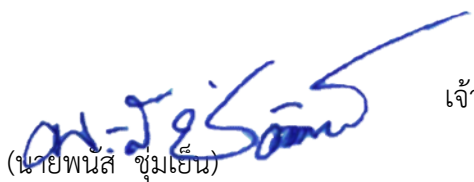


เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน แบบ E - Service
แยกตามภาระงานที่ให้บริการระหว่างวันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับที่	งานที่ให้บริการ	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗																													
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	รวม
๑	การสนับสนุนน้ำอุปโภคและบริโภค	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒	การซ่อมระบบประปา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓	การซ่อมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔	การตัดแต่งกิ่งไม้แนวสายไฟฟ้า	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕	เรื่องอื่นๆ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวมผู้มาใช้บริการทุกงาน		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

(ลงชื่อ)


(นายพนัส ชุมเย็น)

เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร