

รายงานการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์



สารบัญ

คำนำ	หน้า
๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง	๓
๑.๑ หลักการประเมิน	๔
๑.๒ เครื่องมือในการประเมิน	๔
๑.๓ หลักเกณฑ์การประเมินผล	๕
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗
๒.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมิน	๑๒
๒.๒ ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข	๑๓
๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๖
๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๓๕



คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment- ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index :CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

๑.๑ หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป

๑.๒ เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน



๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :

OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

๑.๓ หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		



๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

ปรับระดับ ผลการประเมิน ITA

 **มีผล 2566 นี้** **รูปแบบใหม่**

คณะกรรมการป.ป.ช. มีมติเมื่อวันที่ 29 มิ.ย. 66 เห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมินใหม่ (Rating Score) เพื่อแก้ปัญหาความเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อผลการประเมิน ITA ซึ่งการปรับระดับในครั้งนี้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ มากขึ้น

แบบเก่า		แบบใหม่		
คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00-100	AA	95.00-100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00-94.99	A	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
75.00-84.99	B	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
65.00-74.99	C	70.00-84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
55.00-64.99	D	0-69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
50.00-54.99	E			
0-49.99	F			

“การประกาศผล ITA 2566 ในปีนี้จะยังคงประกาศตัวเลขค่าคะแนนเช่นเดิม โดยหากหน่วยงานใดใช้ผลการประเมิน ITA ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้คะแนนได้เช่นเดิม”

ตัวอย่างหน่วยงาน ก.						
คะแนน IIT	EIT 1	EIT 2	คะแนน OIT	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	ผลการนำไปใช้
84	100	98.67	100	95	ผ่าน	หน่วยงานสามารถนำคะแนนเฉลี่ย 95 คะแนนไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และใช้เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาได้

ผลการประเมินระดับ “ผ่าน” สามารถเทียบเคียงได้กับผลการประเมินระดับ “A”
ซึ่งวิธีการคิดระดับผลการประเมินนี้ เป็นหลักการเดิมเหมือนปีที่ผ่านมา




[itas.nacc](https://www.facebook.com/itas.nacc)




[@itas](https://www.itas.nacc.go.th)

[itas.nacc.go.th](https://www.itas.nacc.go.th)



๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๓,๔๒๗ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบลโดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๖๐ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน **ระดับ ผ่านดี** เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดที่มีการผ่านเกณฑ์รายตัวชี้วัดเรียงจากมากไปหาน้อยดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐
๒. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๗
๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๕๒
๔. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๖๗
๕. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๓๘
๖. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๘๖
๗. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๑๔
๘. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๒๔
๙. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๐
๑๐. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๓๔

สรุปได้ว่า

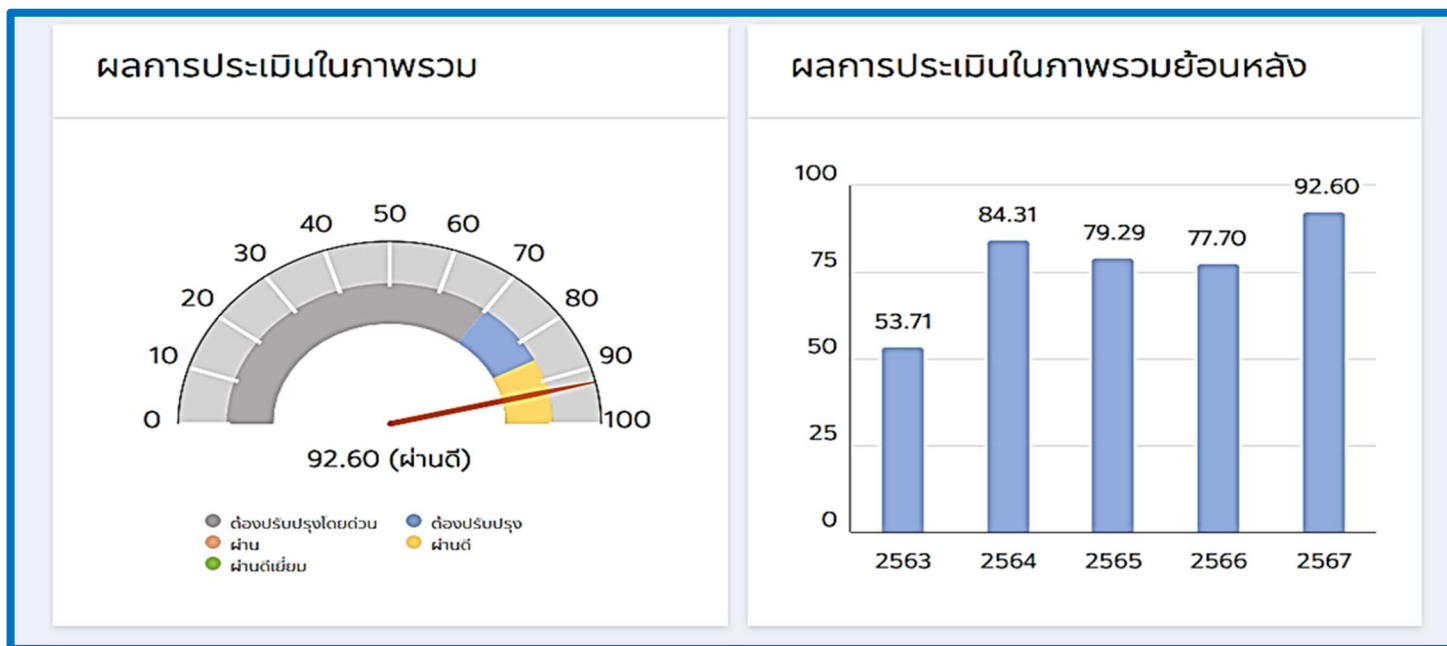
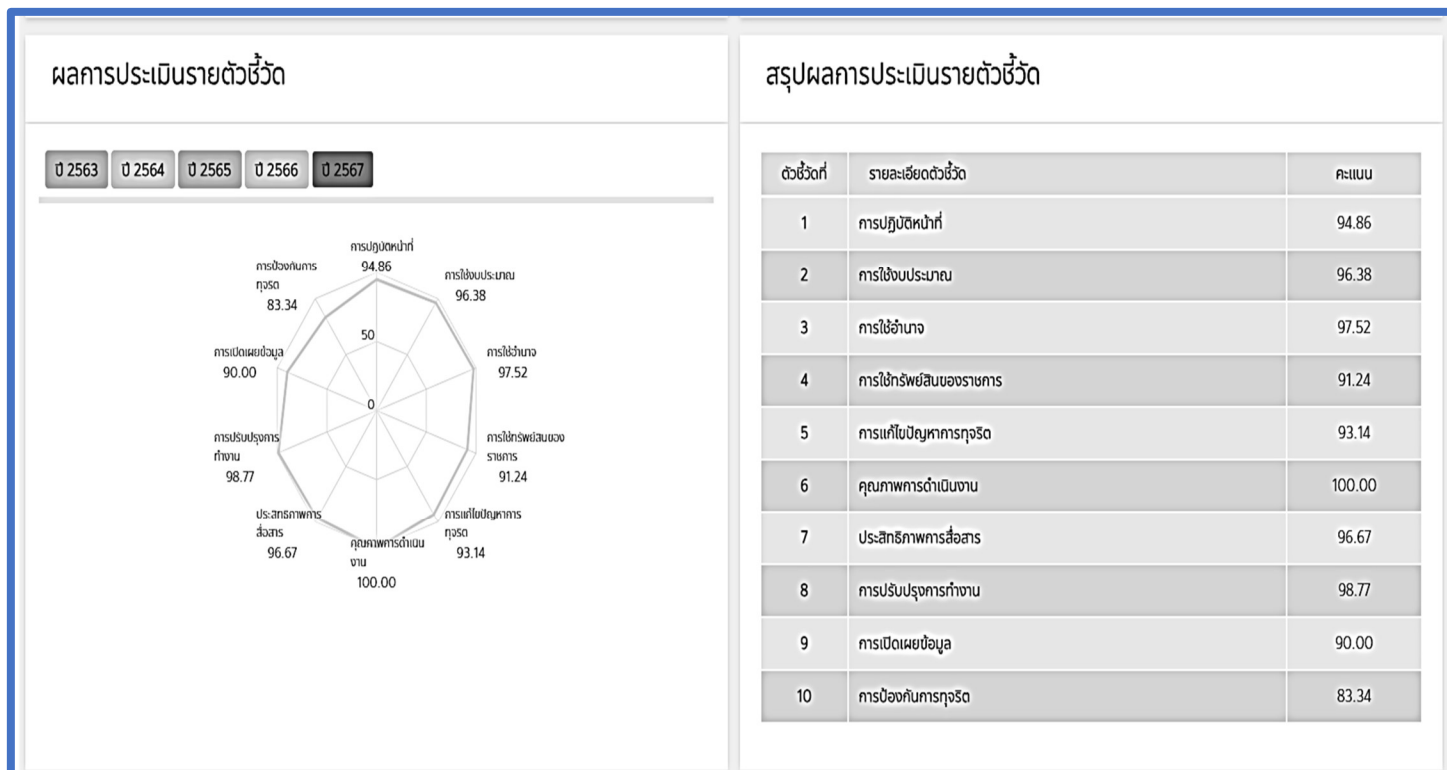
๑. จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงและผ่านเกณฑ์อบต.สองห้องควรรักษามาตรฐานไว้และมีการพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่องประกอบด้วย

- ๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน
- ๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ๑.๖ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ๑.๗ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๑.๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ๑.๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล



๒. จุดอ่อนตัวชี้วัดอื่นที่ อบต.สองห้องจะต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วนในการเพิ่มระดับคะแนนให้มากขึ้นกว่าเดิมเพื่อให้ผ่านเกณฑ์ตามแบบการประเมินประกอบด้วย

๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต



ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๒.๖๐ คะแนนคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

- 1๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

- 1๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)



- 1๑๓ ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๒๖, ๐๒๗) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๑) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๒.๑ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

- E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

- E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๒.๒ ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

- E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย



๓. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๓.๑ ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้นำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๓.๒ ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

๓.๓ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การป้องกันการทุจริต ได้แก่

- ประเด็น นโยบาย No Gift Policy หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และควรสร้างความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ตามกฎหมายมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความเสี่ยงที่จะมีความผิดฐานเรียกรับสินบน

- ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนงาน คือ

- (๑) การอนุมัติ อนุญาต
- (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง



(๔) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๒.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ได้รับผลการประเมินอยู่ใน ระดับ A (๙๒.๖๐ คะแนน) ซึ่งได้เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๗๗.๗๐ คะแนน) เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๑๔.๙๐ สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	การเปลี่ยนแปลง	
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๓๖	๙๔.๘๖	ลดลง	
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๗.๔๐	๙๖.๓๘	เพิ่มขึ้น	
	๓. การใช้อำนาจ	๙๐.๘๙	๙๗.๕๒	เพิ่มขึ้น	
	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๕.๕๔	๙๑.๒๔	เพิ่มขึ้น	
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๖๙	๙๓.๑๔	เพิ่มขึ้น	
เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗		การเปลี่ยนแปลง
			Eitpublic	Eitsurvey	
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๔๗	๑๐๐	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๖๔	๙๖.๖๗	๙๓.๓๓	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๘.๐๓	๙๘.๗๗	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	การเปลี่ยนแปลง	
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๐๐	๙๐.๐๐	เพิ่มขึ้น	
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๕๑.๒๕	๘๓.๓๔	เพิ่มขึ้น	
	คะแนนเฉลี่ย	๗๗.๗๐	๙๒.๖๐	เพิ่มขึ้น	
	ระดับผลการประเมิน	B	A		



๒.๒ ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่เก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้เห็นผลการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือแบบวัด IIT

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ หรือแบบวัด OIT

โดยการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วยประเด็นต่างๆ จำนวน ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

- ๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๑. ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จะสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i๑ - i๖
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e๑ - e๕
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ eb - e๙
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o๙,๐๑๔,๐๑๕,๐๑๖

ซึ่งมีผลการประเมิน รายละเอียดผลการประเมินรายข้อคะแนนที่ได้ตั้งรายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถาม ของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้ ดังนี้



ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
I ๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๒๙
I ๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๙
I ๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
I ๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๖
I ๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐
I ๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๙

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน			
ข้อ	คำถาม	คะแนน	
		Eitpublic	Eitsurvey
E ๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐	๑๐๐
E ๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐	๑๐๐
E ๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสื่อบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	๑๐๐
E ๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐	๑๐๐
E ๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
E ๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๐.๐๐
E ๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐
E ๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐
E ๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐



ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
๐ ๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐ ๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐ ๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐ ๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง พิจารณาจากคำถาม ได้คะแนนน้อย จำนวน ๑ ข้อ ได้แก่

- E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจนคะแนนที่ได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ เป็นข้อมูลในส่วนที่ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ประเด็นในส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)ข้อ e๗ และข้อ e ๙ ที่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ เห็นควรดำเนินการแก้ไขคือ

- E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร คะแนนที่ได้ร้อยละ ๙๙.๖๕ ดังนั้น อบต.สองห้องควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

- E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน คะแนนที่ได้ร้อยละ ๙๒.๙๘ ดังนั้น อบต.สองห้องควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย



๒. ประเด็นการให้บริการและระบบ E-service

สำหรับประเด็นการให้บริการและระบบ E-service จะแสดงให้เห็นว่าอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i๑ - i๓
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e๑ - e๓ และ e๕
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e๗ - e๙
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๐ - ๐๑๓ และ ๐๒๕

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อคะแนนที่ได้ ดังรายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัดและคะแนนที่ได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
I ๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๒๙
I ๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๙
I ๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
E ๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐
E ๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐
E ๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐
E ๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐



ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
E ๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๖๕
E ๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐
E ๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๒.๙๘

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
O ๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
O ๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
O ๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
O ๑๓	E-Service	๑๐๐
O ๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง พิจารณาจากคำถาม ได้คะแนนน้อย จำนวน ๑ ข้อ ได้แก่

- 1๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาคะแนนที่ได้ร้อยละ ๙๐.๒๙ สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ดังนั้น อบต.สองห้องควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป



๓. ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจะสะท้อนแบบ
วัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e๔ - e๖
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑ - ๐๖

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
E ๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐
E ๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐
E ๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
๐ ๑	โครงสร้าง	๑๐๐
๐ ๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐ ๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐ ๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐ ๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐ ๖	Q&A	๑๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง พิจารณาจากคำถาม ได้คะแนนน้อย จำนวน ๑ ข้อ ได้แก่

- E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจนคะแนนที่ได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ เป็นข้อมูลในส่วนที่ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย



๔. ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จะแสดงให้เห็นแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือแบบวัด IIT ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อ i๑๐ - i๑๓
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๑ - ๐๓๓

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
I ๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๐
I ๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๗
I ๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๔
I ๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๖
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
O ๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
O ๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
O ๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง พิจารณาจากคำถาม ได้คะแนนน้อย จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่

- I ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใดคะแนนที่ได้รับร้อยละ ๘๔.๐๐ ดังนั้น อบต.สองห้องควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัตถุประสงค์และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม



- 1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใดคะแนนที่ได้ร้อยละ ๙๐.๘๖ ซึ่งคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะดังนั้น ๑๒๒.๑๒๖ ซึ่งคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะดังนั้น ๑๒๒.๑๒๖

๑๒๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใดคะแนนที่ได้ร้อยละ ๙๐.๘๖ ซึ่งคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะดังนั้น ๑๒๒.๑๒๖ ซึ่งคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะดังนั้น ๑๒๒.๑๒๖

๑๒๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใดคะแนนที่ได้ร้อยละ ๙๐.๘๖ ซึ่งคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะดังนั้น ๑๒๒.๑๒๖ ซึ่งคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะดังนั้น ๑๒๒.๑๒๖

๕. ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จะแสดงให้เห็นแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือแบบวัด IIT

- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อ i๔ - i๖
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๗

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
1๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๖
1๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐
1๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
๐ ๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐ ๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐ ๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐ ๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐



องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง พิจารณาในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณภาพรวมได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๓๘ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ภาพรวมได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๐๐ ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์อยู่ในระดับ**ผ่านดี**

ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ ในประเด็นดังนี้

ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีพบว่าข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่สัมพันธ์กับผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ดังนั้น อบต.สองห้องควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ดังนั้น อบต.สองห้องควรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน) และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารและประกาศให้ประชาชนทราบผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเสียงตามสายอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง



๖. ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำหรับประเด็นการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลจะแสดงให้เห็นแบบ
วัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือแบบวัด IIT

- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อ i๗ - i๙
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๘ - ๐๒๔

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
1 ๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๓
1 ๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔
1 ๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
0 ๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0 ๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐
0 ๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
0 ๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
0 ๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0 ๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0 ๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐



องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องพิจารณาในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนนร้อยละ ๗๕.๐๐ เมื่อพิจารณารายข้อ ที่ได้คะแนนน้อย จำนวน ๑ ประเด็นคือข้อ ๐ ๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีได้คะแนนร้อยละ ๐ โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน(Job description) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ทำประกาศแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานลงเว็บไซต์ของตำบลสองห้องให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ



๗. ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานจะแสดงให้เห็นแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือแบบวัด IIT

- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i๑๓ - i๑๕
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๒๒ - ๐๒๔
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๒๖ - ๐๒๘ และ ๐๓๒ - ๐๓๕

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
i ๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๖
i ๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๑
i ๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๖
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
๐ ๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐ ๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐ ๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
๐ ๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐ ๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๐ ๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
๐ ๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐ ๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐ ๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐ ๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐



องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง พิจารณาตัวชี้วัด การแก้ไขปัญหาการทุจริตข้อ 1 ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใดซึ่งได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๘๖ อยู่ในระดับผ่านดี ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมายสอดคล้องกับคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน

ดังนั้น อบต.สองห้องควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๒๖, ๐๒๗) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๑) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต



๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สู่การปฏิบัติในปี ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. มีการออกแบบคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็นการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการฯ</p>	<p>๑. ระบุถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขต ขั้นตอน ทรัพยากร และผลลัพธ์ของงาน</p> <p>๒. เขียนแผนผังกระบวนการ การเขียนขั้นตอนการดำเนินงาน การกำหนดข้อกำหนดและเงื่อนไข</p> <p>๓. เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและนำไปปฏิบัติ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>
<p>E ๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p>	<p>๑. แต่ละหน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถามโดยจัดให้มีช่องทางในการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน โทรศัพท์หรือไลน์หน่วยงาน</p> <p>๒. รายงานผู้บริหารทราบในการดำเนินการ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการฯ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่รายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือนตามกำหนด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>



หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>E ๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>๑. มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>๒. มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน</p> <p>๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการออกแบบและดำเนินการโครงการ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เช่น คณะกรรมการตรวจการจ้างคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒. มีการแต่งตั้งภาคประชาชนในท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน</p> <p>๓. มีการแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น</p> <p>๔. หน่วยงานมีช่องทางในการติดต่อเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ในกระดานสนทนา Web board และทาง Facebook ในช่อง Messenger</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>



หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
E ๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	<p>๑. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ</p> <p>๒. พัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชน ผ่านระบบ ฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครองซึ่งเป็น ระบบการ บริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงาน สำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย</p> <p>๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานของ พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการฯ</p>	<p>๑. กำหนดช่องทางการเข้าถึงของบริการ e-Service ที่จะเปิดให้เข้าถึงผ่านช่องทางใดบ้าง</p> <p>๒. จัดทำแผนการพัฒนาบริการ e-Service โดย กำหนดระยะเวลา งบประมาณ และทรัพยากรที่ จำเป็นในการพัฒนา</p> <p>๓. ประเมินผลการให้บริการ e-Service โดย พิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความสะดวกในการใช้งาน ประสิทธิภาพของบริการ ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน เป็นต้น</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้กลุ่มเป้าหมาย ทราบ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ บริการได้อย่างทั่วถึง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>



หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>E๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p>	<p>๑.แต่ละหน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถามโดยจัดให้มีช่องทางในการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน โทรศัพท์ หรือไลน์หน่วยงาน</p> <p>๒.รายงานผู้บริหารทราบในการดำเนินการ</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการฯ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่รายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือนตามกำหนด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>



หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>i ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืมพัสดุอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ขอยืมสามารถกรอกข้อมูลและยื่นขออนุมัติทางออนไลน์ได้</p> <p>๒. กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินมีเจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ขอยืมสามารถติดต่อขอยืมทรัพย์สินได้สะดวกยิ่งขึ้น</p> <p>๓. กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินมีระบบการติดตามการส่งคืนทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืนครบถ้วนหรือไม่</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการฯ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ผู้ให้ยืมต้องจัดให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มหน่วยงานผู้ให้ยืมกำหนด โดยอย่างน้อยต้อง ระบุเหตุผลในการยืมและกำหนดวันส่งคืนให้ ชัดเจน</p> <p>๕. ทุกสำนัก/กอง มีการตรวจเช็คพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>



หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>๑. ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ</p> <p>๒. กำหนดมาตรการในการ ป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริม ความโปร่งใสในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงานที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมินและ ประกาศให้ประชาชนทราบ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑. วิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปีเสนอผู้บริหาร</p> <p>๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินและ ประกาศให้ประชาชนทราบผ่านทางบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเสียงตาม สาย อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน)</p> <p>๔. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงาน มีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้า ผลการดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม ผลการใช้งบประมาณวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหาร</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>



หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล</p> <p>๐๑๙ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>- ควรจัดทำรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่ กำหนด</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>- จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ - ทำประกาศแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานลง เว็บไซต์ของต.สองห้องให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>



หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. ควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการกำหนดนโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจน</p> <p>๓. มีมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่รัดกุมและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. ส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับจริยธรรมให้กับข้าราชการท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. จัดกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมพัฒนาชุมชน เป็นต้น จะช่วยปลูกฝังให้ข้าราชการท้องถิ่นมีจิตสำนึกที่ดีในการช่วยเหลือผู้อื่นและให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๓. จัดทำกลไกและกระบวนการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยกำหนดให้มีหน่วยงานหรือคณะทำงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนจริยธรรม และกำหนดให้มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>



๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๒.๖๐ คะแนนซึ่งการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องมีข้อจำกัดของหน่วยงานพอสรุปได้ดังนี้

(๑) ข้อจำกัดด้านงบประมาณในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอที่จะพัฒนาและดูแลช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพกล่าวคือปัจจุบันประชาชนมีความสนใจในการดูข่าวสารต่างๆผ่านสื่อโซเชียลมากขึ้นทั้งทาง LINE, Face Book, Instagram เป็นต้น ทำให้ไม่สนใจติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องที่เผยแพร่ทางช่องทางหลักคือ www.songhong.go.th

(๒) ข้อจำกัดด้านบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอที่จะพัฒนาและดูแลช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญในการรวบรวม วิเคราะห์ เรียบเรียง และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งอาจทำให้ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ไม่ครบถ้วน ถูกต้อง หรือเข้าใจง่าย

(๓) ข้อจำกัดด้านนโยบายและกฎหมายเป็นข้อจำกัดที่เกิดจากปัจจัยด้านนโยบายและกฎหมาย เช่น กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตัวอย่างข้อจำกัดด้านนโยบายและกฎหมายงบประมาณที่จำกัดอาจทำให้ไม่สามารถพัฒนาระบบ E-Service ที่ครอบคลุมและซับซ้อนได้และยังขาดบุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและดูแลรักษาระบบ E-Service

(๔) ข้อจำกัดเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินการ หมายถึงการดำเนินการของราชการอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางงานต้องดำเนินการผ่านระบบออนไลน์และต้องมาผ่านการพิจารณาอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจอนุมัติบางครั้งระยะเวลาในการให้บริการต่างๆอาจจำกัดไม่ตรงตามประกาศระยะเวลาการให้บริการ ซึ่งอาจทำให้ประชาชนผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ

(๕) ข้อจำกัดด้านความรู้ความสามารถของบุคลากรภายในหน่วยงาน หากบุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ความสามารถไม่เพียงพอ อาจส่งผลให้การจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีไม่มีประสิทธิภาพและข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการจัดทำแผน หากหน่วยงานมีระยะเวลาในการจัดทำแผนไม่เพียงพออาจส่งผลให้แผนการดำเนินงานไม่ครอบคลุมและไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้

