



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปี ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องได้ดำเนินการ จัดทำเอกสารประกอบการประเมินแบบประเมิน OIT ตัวชี้วัดข้อ O ๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และตัวชี้วัดที่ ๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไว้ และได้ใช้ข้อมูลในตัวชี้วัดดังกล่าว มาตอบแบบประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ O ๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้

แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- ๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง
 - ๒) มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความ เสี่ยง
- รายละเอียดตามตารางหน้าถัดไป

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่รับตกลงรับจ้าง เขียนแบบแปลนการก่อสร้าง ให้กับผู้มาติดต่องาน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (๑)	๑.เรื่อง แบบแปลนการก่อสร้าง ที่พบว่า ผู้ขออนุญาตจะแจ้งเจ้าหน้าที่เป็นอันกับ แรกว่าไม่สามารถจัดทำเองได้ ๒. ผู้มาขออนุญาตแสดงความจำนงให้เจ้าหน้าที่รับจ้างเขียนแบบแปลนการ ก่อสร้าง ให้กับตน ๓.เจ้าหน้าที่รับตกลงรับจ้าง เขียนแบบแปลนการก่อสร้าง ให้กับผู้มาติดต่องาน
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง(๒)	๑.ขอความร่วมมือหน่วยงาน บริษัท ห้างร้านหรือผู้รับจ้างเขียนแบบ ออกแบบ การก่อสร้าง ในพื้นที่ เรื่องข้อมูล เพื่อนำมาจัดทำฐานข้อมูลผู้รับจ้างเขียนแบบ ออกแบบการก่อสร้าง และประชาสัมพันธ์ ให้รับทราบ โดยทั่วกัน พร้อมทั้ง เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๒.ผู้บริหาร กำชับในเรื่องการรับจ้างการเขียนแบบแปลนการก่อสร้างต่อผู้มา ติดต่อขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร เพื่อป้องกันในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. เผยแพร่คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ และช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อรับทราบ
ระดับความเสี่ยง (๑)	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ภาพประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร



องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
Songkhong Subdistrict Administrative Organization



**พระธาตุขี้เหล็กในคู่บ้าน ตักบาตรหลวงเพื่อสังคม
วิถีชีวิตพอเพียง ร้อยเรียงจนทุกข์ประณีต**

หน้าแรก

ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานภายใน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ติดต่อเรา

กระดานถามตอบ Q&A

บริการประชาชน

ข้อมูลพื้นฐาน

สำนักงานที่ อบต.

ชั้นตอนให้บริการ

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวจิตอาสาจิตเจ้า

ข่าวรับสมัคร รับโอน (ย้าย) สอสมเข่งขิง

ข่าวกิจกรรมสภา

การปฏิบัติงานภายในให้บริการ

รายงานการประเมินผล

สรุปรายงานผลการเงิน

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนยุทธศาสตร์

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ระเบียบกฎหมาย

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

การปรับปรุงคู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

Webmaster ข่าวประชาสัมพันธ์ 14 พฤศจิกายน 2560 14:34:23

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ดำเนินการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ในประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2558 เล่ม 132 ตอนพิเศษ 14 ก มีผลบังคับใช้ในวันที่ 21 กรกฎาคม 2558 ซึ่งสาระสำคัญของกฎหมายดังกล่าว กำหนดให้ส่วนราชการที่มีอำนาจบังคับใช้กฎหมายนี้ จะต้องจัดทำตามกฎหมาย ที่จะต้องได้ยื่นขออนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการยื่นคำขอ ยื่นขอและระยะเวลา ในการพิจารณาอนุญาตและรายงานเอกสารหรือหลักฐานของผู้ขออนุญาต จะต้องยื่นมาพร้อมคำขอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดภาระของประชาชน และ เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้บริการทราบ ต่อมามีการออกกฎหมายใหม่และปรับปรุงระเบียบปฏิบัติงานต่าง ๆ จำนวนมากซึ่งมีผลต่อกระบวนการในการให้บริการตามคู่มือที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขคู่มือสำหรับประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยถือสำหรับประชาชน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) ฉบับนี้ มีสาระสำคัญประกอบด้วย คู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบ infographic และรายละเอียดคู่มือจากกระบวนการงาน จำนวน 15 กระบวนการ 30 กระบวนงาน โดยสามารถตรวจสอบได้ที่ WWW.SONGHONG.GO.TH

File	File size	Downloads
คู่มือประชาชนฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566	1202 KB	54

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.สองห้อง

ศูนย์โควิด-19 จังหวัดบุรีรัมย์

www.buriram.go.th/covid-19

ศูนย์เรียนรู้เกษตรเชิงวิถีพอเพียง

แผนภาพ infographic สรุปภาพรวมสถานการณ์

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ศูนย์ส่งเสริม 1567

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้จ่ายงบประมาณและการปฏิบัติงานตามกฎหมาย
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับงาน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (๑)	๑. เจ้าหน้าที่ที่มีการรับผลประโยชน์เพื่อเอื้อให้เกิดการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือการตรวจรับงานให้กับ ผู้ประกอบการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. เจ้าหน้าที่ที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีการรับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้รับจ้างและจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่ถูกต้อง
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง(๒)	๑.การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่ควรแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซ้ำๆ ควรมีการสลับตัวบุคคล เวียนตรวจรับงานที่แตกต่างกันจากเรื่องเดิมๆ เพื่อป้องกันการสร้างความคุ้นเคยกับผู้ประกอบ และนำมาซึ่งการเอื้อประโยชน์ระหว่างคณะกรรมการและผู้ประกอบการ ๒.ก่อนดำเนินการจัดซื้อ ต้องกำชับให้ทำบันทึกข้อความ เพื่อแจ้งรายละเอียดวัสดุคงเหลือทุกครั้ง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาถึงความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ และการอนุมัติให้มีการจัดซื้อ ๓.กำชับให้ผู้ที่ทำหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔.กำชับ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ทำการตรวจรับด้วยความรอบคอบ ชัดเจน ๕.กำชับให้มีการจัดทำหนังสือคู่มือวัสดุสำนักงาน ให้เป็นปัจจุบัน ๖.ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในเรื่องระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๗.จัดทำประกาศในเรื่อง ๗.๑มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้หรือรับสินบน ๗.๒มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานเทศบาล ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๒ ๗.๓ มาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ระดับความเสี่ยง (๑)	ปานกลาง

(ต่อ)

สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ.....)
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง (๓)	๑.ได้มีการดำเนินการสลับตัวบุคคลเพื่อผลัดเปลี่ยนการเป็นคณะกรรมการตรวจ รับงานจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการแล้ว ๒.เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้มีการทำบันทึกข้อความ ก่อนดำเนินการจัดซื้อ และได้แจ้งรายละเอียดวัตถุประสงค์เหลือทุกครั้ง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาถึงความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ และการอนุมัติให้มีการ จัดซื้อ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ ปฏิบัติงานเป็นไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ๔.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ความรอบคอบ มีการประชุมหรือสรุปมติการตรวจรับ และจัดทำบันทึกรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น ๕.กองคลังได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ตาม ระเบียบฯ เรียบร้อยแล้ว ๖.กองคลัง ได้ให้ทุกกองงานจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ แจ้งต่อกองคลังแล้ว ๗.บุคลากรของอบต.สองห้อง ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ๘.อบต.สองห้อง ได้จัดทำประกาศในเรื่อง ๘.๑มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้หรือรับสินบน ๘.๒มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรมพ.ศ. ๒๕๔๒ ๘.๓มาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.สองห้อง เรียบร้อยแล้ว http://www.songhong.go.th/index.php/leftmenu-auction

(ต่อ)

ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในการรับสินบนในการตรวจรับงานโครงการก่อสร้าง
ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ผู้รายงาน	นางสาวประไพพิศ เคาวฤก
สังกัด	ผู้อำนวยการกองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๘ มกราคม ๒๕๖๘

ภาพประกอบการใช้จ่ายงบประมาณและการปฏิบัติงานตามกฎหมาย



องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
Songhong Subdistrict Administrative Organization

อบต.สองห้อง
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10
วิจิตรวาทกิจ ร้อยเรียงงานบุญประเพณี

หน้าแรก ข้อมูลทั่วไป หน่วยงานภายใน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ติดต่อเรา กระดานถามตอบ Q&A

บริการประชาชน

ข้อมูลพื้นฐาน

สำเนาหน้า อบต.

ยื่นขอใบรับรอง

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

ข่าวรับสมัคร รับโอน (ย้าย) สอบแข่งขัน

ข่าวกิจการสภา

การปฏิบัติงาน/การให้บริการ

รายงานการประชุมสภา

สรุปรายงานทางการเงิน

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

หัวเรื่อง	วันเผยแพร่	ผู้เขียน	ฮิต
ประกาศผู้ชนะโครงการปรับปรุงถนนลงหินดลูก บ้านศรีเพชร หมู่ที่ 12	08 มีนาคม 2567	เขียนโดย Webmaster	ฮิต: 41
ประกาศผู้ชนะโครงการปรับปรุงถนนลงหินดลูก บ้านช่างทอง หมู่ที่ 4	08 มีนาคม 2567	เขียนโดย Webmaster	ฮิต: 59
ประกาศผู้ชนะโครงการปรับปรุงถนนลงหินดลูก บ้านหนองไทร หมู่ที่ 9	08 มีนาคม 2567	เขียนโดย Webmaster	ฮิต: 79
ประชาสัมพันธ์ราคากลางโครงการปรับปรุงถนนลงหินดลูก บ้านศรีเพชร หมู่ที่ 12	26 กุมภาพันธ์ 2567	เขียนโดย Webmaster	ฮิต: 56
ประชาสัมพันธ์ราคากลางโครงการปรับปรุงถนนลงหินดลูก บ้านศรีเพชร หมู่ที่ 4	26 กุมภาพันธ์ 2567	เขียนโดย Webmaster	ฮิต: 60

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.สองห้อง

ศูนย์โควิด-19 จังหวัดบุรีรัมย์
www.buriram.go.th/covid-19

ศูนย์รวมข้อมูล เพื่อติดตามข่าวสาร

Infographic รัฐบาลเพื่อประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ศูนย์ดำรงธรรม 1567

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ไม่มีความวิริยะอุตสาหะในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น (๑)	๑.เจ้าหน้าที่เอาเวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว ๒.เจ้าหน้าที่นำงานส่วนตัวมาปฏิบัติในเวลาราชการ
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง(๒)	๑.จัดประชุมอบรมให้ความรู้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและประชาสัมพันธ์ ให้อบรม โดยทั่วกัน พร้อมทั้ง เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๒.ผู้บริหาร กำชับในเรื่องการมาปฏิบัติราชการในคราวประชุมประจำทุกเดือน ๓. เผยแพร่คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ และช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อรับทราบ http://www.songhong.go.th/index.php/leftmenu-commitmonth/๗๘๗-๒๕๖๗
ระดับความเสี่ยง (๑)	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ.....)
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง (๓)	๑.ดำเนินการแล้ว โดยเจ้าหน้าที่มีการลงบันทึกรายงานในแต่ละส่วนงานในการออกไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ ๒. ผู้บริหารมีกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ในประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่
ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายสุรพงษ์ เอี่ยมเดชะศักดิ์
สังกัด	หัวหน้าสำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๘ มกราคม ๒๕๖๘

ภาพประกอบการปฏิบัติงานหน้าที่ตามกฎหมาย




องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
Songhong Subdistrict Administrative Organization

อบต.สองห้อง
อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

พระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร
วิถีชีวิตพอเพียง ร้อยเรียงงานบุญประเพณี

[หน้าแรก](#)
[ข้อมูลทั่วไป](#)
[หน่วยงานภายใน](#)
[ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร](#)
[ติดต่อเรา](#)
[กระดานถามตอบ Q&A](#)

บริการประชาชน

- ข้อมูลพื้นฐาน
- อำนาจหน้าที่ อบต.
- ขั้นตอนให้บริการ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง
- ข่าวรับสมัคร รับโอน (ย้าย) สอบแข่งขัน
- ข่าวกิจการสภา
- การปฏิบัติงาน/การให้บริการ**
- รายงานการประชุมสภา
- สรุปรายงานทางการเงิน

คู่มือการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ (ฉบับปรับปรุง ปี 2567)

Webmaster | การปฏิบัติงาน และการให้บริการ | 08 มกราคม 2567 | 33 |

เพื่อการบริหารงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลสร้างเสริมความโปร่งใสตรวจสอบได้และปฏิบัติตามพรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องจึงประชาสัมพันธ์ คู่มือการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ (ฉบับปรับปรุง ปี 2567) มาให้ทราบโดยทั่วกัน

เอกสาร/ไฟล์แนบ

File	File size	Downloads
 คำสั่งแต่งตั้งส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	3115 kB	4
 คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อบต.สองห้อง	1083 kB	3

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.สองห้อง

ศูนย์โควิด-19 จังหวัดบุรีรัมย์
www.buriram.go.th/covid-19

ศูนย์รวมข้อมูล เพื่อเกิดธรรมาภิบาล
สมาคม Infographic รัฐบาลเพื่อประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
1567

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวตามขั้นตอนถูกต้อง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น (๑)	๑.มีเจ้าหน้าที่บางราย นำวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ๒. มีเจ้าหน้าที่บางราย นำวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ทำงานส่วนตัวที่บ้าน
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง(๒)	๑. การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ ๒.การเสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ๓. การตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ของราชการเป็นประจำทุกวัน ๔. การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการ
ระดับความเสี่ยง (๑)	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ.....)
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง (๓)	๑.จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะและการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ในคราวประชุมประจำเดือน ๒. จัดทำประกาศข้อปฏิบัติเพื่อดูแลรักษาสถานที่และทรัพย์สินของราชการลงประชาสัมพันธ์ในเว็บ อบต. http://www.songhong.go.th/index.php/leftmenu-information/๗๓๔-๒๐๒๓-๑๐-๑๑-๐๖-๒๘-๑๓ ๓. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ และทะเบียนการตรวจสอบพัสดุ ๔. เวนรักษาการณ์ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ก่อนส่งมอบและรับเวร
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายสุรพงษ์ เอี่ยมเดชะศักดิ์
สังกัด	หัวหน้าสำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๘ มกราคม ๒๕๖๘

ภาพประกอบการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว



องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
Songhong Subdistrict Administrative Organization

อบต.สองห้อง
จ.บุรีรัมย์



พระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 70 พรรษา 5 ธันวาคม 2554
วันคนหลวงเพื่อสังคม
วิถีชีวิตพอเพียง
ร้อยเรียงงานบุญประเพณี

[หน้าแรก](#)
[ข้อมูลทั่วไป](#)
[หน่วยงานภายใน](#)
[ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร](#)
[ติดต่อเรา](#)
[กระดานถามตอบ Q&A](#)

บริการประชาชน

- ข้อมูลพื้นฐาน
- สำนักงานที่ อบต.
- ขั้นตอนให้บริการ
- ข่าวประชาสัมพันธ์**
- ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง
- ข่าวรับสมัคร รับโอน (ย้าย) สอบแข่งขัน
- ข่าวกิจการสภา
- การปฏิบัติงาน/การให้บริการ
- รายงานการประชุมสภา
- สรุปรายงานทางการเงิน

ประชาสัมพันธ์ขอปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

เผยแพร่เมื่อ: 11 ตุลาคม 2566 | 209 | Webmaster | ข่าวประชาสัมพันธ์

เพื่อสนองนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนรวมทั้งนี้ ขอปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กรณีการขอยืม จึงกำหนดขอปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

เอกสาร/ไฟล์แนบ

File	File size	Downloads
 abs.pdf	132 kB	56

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.สองห้อง

ศูนย์โควิด-19 จังหวัดบุรีรัมย์
www.buriram.go.th/covid-19

ศูนย์รวมข้อมูล เพื่อติดต่อราชการ
สำนักงาน InfoGraphic
รัฐบาลเพื่อประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
บุรีรัมย์ 1567