

รายงานผลการดำเนินงาน

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑.การดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการ ดำเนินงาน
				ตั้งไว้	ใช้จ่าย	คงเหลือ		
๑.๑ ศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (ระบบ LHR)	ข้อมูลในระบบ เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้ ไม่ ถูกหักท้วงจาก หน่วยงาน ตรวจสอบระบบ	๑.บันทึก ฐานข้อมูล บุคลากรถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ๒.บันทึก โครงการสร้าง และอัตรากำลัง ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน ๓.บันทึกระบบ รายงาน ค่าใช้จ่าย ม.๓๕ ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัด อบต.	-ไม่มี-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบล สองห้อง ไม่มีการปรับปรุง แผนอัตรากำลังเพิ่มเติมแต่ อย่างใด ๒.บันทึกและแก้ไขข้อมูลใน ระบบ LHR ถูกต้องและ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรง ตามเวลาที่กำหนด ๓.องค์การบริหารส่วนตำบล สองห้อง รับรองข้อมูลภายใน วันที่ ๕ ของทุกเดือน

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการ ดำเนินงาน
				ตั้งไว้	ใช้จ่าย	คงเหลือ		
๑.๒ ดำเนินการ สรรหาและ เลือกสรร บุคลากรที่มี ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง	ความสำเร็จใน การสรรหา	บุคลากรได้รับ การสรรหาและ บรรจุแต่งตั้งตรง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	-ไม่มี-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย)พนักงานส่วนตำบลและ ข้าราชการประเภทอื่น มา ดำรงตำแหน่งสายงาน ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. ตามประกาศฯ ลว. ๕ มี.ค.๖๗ ยังไม่มีผู้ประสงค์ โอน(ย้าย)มาดำรงตำแหน่ง ตามอัตราว่างแต่อย่างใด ๒.ดำเนินการรายงานขอให้ กสธ. สอบแข่งขันแทน ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ ปก./ชก.จำนวน ๑ อัตรา ตามหนังสือที่ บร ๗๖๔๐๑/๕๐๘ ลว. ๖ ก.ค. ๒๕๖๖ แต่ผู้สอบแข่งขันผ่าน เกณฑ์ไม่เพียงพอกับจำนวน ตำแหน่งว่าง จึงยังไม่มีผู้มา ดำรงตำแหน่งที่ว่าง แต่อย่าง ใด

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
				ตั้งไว้	ใช้จ่าย	คงเหลือ		
๑.๓ ประเมินผล การปฏิบัติงาน อย่างโปร่งใส เที่ยงธรรม	ร้อยละของ บุคลากรได้รับ การประเมินไม่ ต่ำกว่าระดับดี	๑.พนักงานส่วน ตำบล ๒.พนักงานครู ๓.พนักงานจ้าง	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	-ไม่มี-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑ เม.ย. และรอบ ๑ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลสองห้อง ได้รับการประเมินไม่ต่ำ กว่าระดับดี ประกอบด้วย ๑.พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๓ ราย มีผลการประเมินทั้งปีงบประมาณ ดังนี้ ๑.๑ ผลการประเมินระดับดีเด่น จำนวน ๑๕ ราย ๑.๒ ผลการประเมินระดับดีมาก จำนวน ๓ ราย ๑.๓ มีผลการประเมินระดับดี จำนวน ๑ ราย ๒.พนักงานครู จำนวน ๕ ราย มีผลการ ประเมินทั้งปีงบประมาณ ดังนี้ ๒.๑ ผลการประเมินระดับดี จำนวน ๕ ราย ๔.พนักงานจ้าง จำนวน ๑๗ ราย มีผล การประเมินทั้งปีงบประมาณ ดังนี้ ๔.๑ระดับดีเด่น จำนวน ๘ ราย ๔.๒ระดับดีมาก จำนวน ๙ ราย

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
				ตั้งไว้	ใช้จ่าย	คงเหลือ		
๑.๔ การ คัดเลือกเพื่อ เลื่อนและแต่งตั้ง ในระดับที่สูงขึ้น	ร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับ การเลื่อนระดับ ในระดับที่สูงขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	บุคลากรได้เลื่อน ระดับทันตาม ระยะเวลาตาม เกณฑ์มาตรฐาน กำหนดไว้	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	-ไม่มี-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีพนักงาน ส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย มีระยะเวลา ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ แต่ไม่ มีผลงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จึงไม่เสนอผลงานเพื่อขอเลื่อนระดับ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๒.การดำเนินงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
				ตั้งไว้	ใช้จ่าย	คงเหลือ		
๒.๑ การรักษา วินัย	ร้อยละของ บุคลากรไม่ถูก ลงโทษทางวินัย	๑.พนักงานส่วน ตำบล ๒.พนักงานครู ๓.พนักงานจ้าง	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	-ไม่มี-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ได้จัดโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย ระหว่างวันที่ ๓๑ พ.ค. – ๓ มิ.ย. ๖๗ ๒.กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ รับทราบมาตรการทางวินัยและ หลักเกณฑ์ทางวินัย พร้อมถือปฏิบัติ โดยพร้อมเพรียงกัน ๓.ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การ บริหารส่วนตำบลสองห้อง ไม่มี บุคลากรที่ได้รับการลงโทษทางวินัย

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
				ตั้งไว้	ใช้จ่าย	คงเหลือ		
๒.๒ ประชาสัมพันธ์ แผนการ ฝึกอบรม	ร้อยละของ บุคลากร รับทราบ หลักสูตรการ อบรม	๑.พนักงานส่วน ตำบล ๒.พนักงานครู ๓.พนักงานจ้าง	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	-ไม่มี-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ทุกคนรับทราบแผนการฝึกอบรมทั้ง ปีงบประมาณของแต่ละตำแหน่งตาม หลักสูตร
๒.๓ การจัดทำ สื่อเผยแพร่ ความรู้ให้ บุคลากรใน สำนักงาน	จำนวนสื่อที่ เผยแพร่ในแต่ ละปี	๑.พนักงานส่วน ตำบล ๒.พนักงานครู ๓.พนักงานจ้าง	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	-ไม่มี-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำใบความรู้ ระบบคิวอาร์โค้ด(QR Code) ด้าน ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานของ อบต. โดยผ่านระบบ ต่างๆ ดังนี้ ๑.กลุ่มไลน์ (Line) ของ อบต.สองห้อง ๒.เพจ และ เฟสบุค ๓.เว็บไซต์ ของ อบต.สองห้อง เพื่อเป็น การลดงบประมาณในการเผยแพร่ เอกสาร ๓.พนักงานสามารถเข้าถึงสื่อเผยแพร่ ดังกล่าวโดยทั่วถึง

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
				ตั้งไว้	ใช้จ่าย	คงเหลือ		
๒.๔ คุณธรรม จริยธรรม ของ ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่นและ ลูกจ้าง	บุคลากรไม่ถูก ลงโทษทางด้าน จริยธรรม	๑.พนักงานส่วน ตำบล ๒.พนักงานครู ๓.พนักงานจ้าง	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	-ไม่มี-	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง แจ้งประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยแจ้ง ประมวลจริยธรรมฯ ให้ทราบทุกคน ๒.จัดอบรมโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรใน สังกัด ๓.ทุกคนรับทราบมาตรการทางวินัย และหลักเกณฑ์ทางวินัยพร้อมถือ ปฏิบัติโดยพร้อมเพรียง ๔.ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การ บริหารส่วนตำบลสองห้อง ไม่มี บุคลากรกระทำผิดด้านจริยธรรมแต่ อย่างใด

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
				ตั้งไว้	ใช้จ่าย	คงเหลือ		
๒.๕ เพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ	ร้อยละของ บุคลากรได้รับ การอบรมอย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง	๑.พนักงานส่วน ตำบล ๒.พนักงานครู ๓.พนักงานจ้าง	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	๗๗๕,๕๐๐	๕๖๖,๐๑๘	๒๐๙,๔๘๒	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ร้อยละ ของบุคลากรที่ได้รับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้า รับการอบรมเพิ่มมากขึ้น ทั้งองค์ความรู้ พื้นฐานไปจนถึงองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพ บุคคล

สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง มีการรวบรวมสถิติการถือครองตำแหน่งอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยควรมีสัดส่วนในการพัฒนาให้เหมาะสม การคำนึงถึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และพิจารณาถึงงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตามกรอบ อัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
๑.ประเภทบริหารท้องถิ่น				
-ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	-	
๒.ประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒.๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒.๕ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	-	
๓.ประเภทวิชาการ				
๓.๑ นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๒	๒	-	
๓.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๓.๓ นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๓.๔ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๓.๕ นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๓.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๓.๗ นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๓.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	-	๑	
๓.๙ นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๓.๑๐ นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๓.๑๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	-	๑	

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตามกรอบ อัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
๔.ประเภททั่วไป				
๔.๑ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	-	
๔.๒ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	-	
๔.๓ เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	-	
๔.๔ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	-	
๔.๕ นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	-	
๖.พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล สายงานการสอน				
๖.๑ ผอ.ศพด.	๒	-	๒	รอรับการจัดสรร จากกรมส่งเสริมฯ
๖.๒ ครู วิทยฐานะ ระดับชำนาญการ (คศ.๒)	๑	๑	-	
๖.๓ ครู (คศ.๑)	๔	๔	-	
๗.พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๗.๑ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	-	
๗.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	-	
๗.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	-	
๗.๔ พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	-	
๗.๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	-	
๗.๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-	
๗.๗ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	-	
๗.๘ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	-	
๗.๙ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	๒	-	
๗.๑๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑		
๘.พนักงานจ้างทั่วไป				
๘.๑ ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	๑	-	
๘.๒ คนงาน	๓	๓	-	

**สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

.....

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๕ อัตรา ประกอบด้วย

๑.พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๒๒	อัตรา
๒.พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๕	อัตรา
๓.ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	อัตรา
๔.พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๓	อัตรา
๕.พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๔	อัตรา

บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๗ อัตรา ประกอบด้วย

๑.พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๙	อัตรา
๒.พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๔	อัตรา
๓.ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	อัตรา
๔.พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๐	อัตรา
๕.พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๓	อัตรา

คิดเป็นอัตราร้อยละ ๘๐.๐๐

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง สิ่งสำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑.การดำเนินการตามแผนพัฒนาไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้ เนื่องจากบุคลากรติดภารกิจ ต้องปฏิบัติงานต่อเนื่อง และปัญหาสุขภาพ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการได้ มีผลกระทบต่องบประมาณ และการประสานงาน

๒.บุคลากรขาดการใส่ใจในการพัฒนาตนเอง เนื่องจากเข้ารับการฝึกอบรม และปัญหาสุขภาพ

๓.ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการได้ดีเท่าที่ควร และปัญหาบุคลากรขาดการนำความรู้ ระเบียบ กฎหมายใหม่ๆ มาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ

๑.การแก้ปัญหาการพัฒนาบุคลากรที่ยังไม่สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรได้นั้น จะต้องให้เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นที่จัดฝึกอบรมภายในจังหวัด

๒.การแก้ไขปัญหาบุคลากรขาดความสนใจในการพัฒนาตนเอง คือ หน่วยงานจะต้องมีการส่งเสริมการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ ต้องพัฒนาสิ่งใหม่ๆ

๓.แนวทางแก้ไขปัญหกระบวนการพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่สำคัญและจำต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อให้สอดคล้องกับระบบราชการ

.....