

รายงานการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์



สารบัญ

คำนำ	หน้า
๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลสองห้อง	๓
๑.๑ หลักการประเมิน	๔
๑.๒ เครื่องมือในการประเมิน	๔
๑.๓ หลักเกณฑ์การประเมินผล	๕
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๗
๒.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมิน	๑๓
๒.๒ ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข	๑๓
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล สองห้องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๔
๑. ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๔
๒. ประเด็นการให้บริการและระบบ E-service	๑๕
๓. ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๑๗
๔. ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๘
๕. ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๙
๖. ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๒๑
๗. ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๒๒
๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๔
๕. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๓๒



คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment- ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index :CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

๑.๑ หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป

๑.๒ เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน



๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

๑.๓ หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		



๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

ปรับระดับ ผลการประเมิน ITA

 มีผล 2566 นี้ **รูปแบบใหม่**

คณะกรรมการป.ป.ช. มีมติเมื่อวันที่ 29 มิ.ย. 66 เห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมินใหม่ (Rating Score) เพื่อแก้ปัญหาความเข้าใจคลาดเคลื่อนต่อผลการประเมิน ITA ซึ่งการปรับระดับในครั้งนี้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ มากขึ้น

แบบเก่า		แบบใหม่		
คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00-100	AA	95.00-100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00-94.99	A	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
75.00-84.99	B	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
65.00-74.99	C	70.00-84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
55.00-64.99	D	0-69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
50.00-54.99	E			
0-49.99	F			

“การประกาศผล ITA 2566 ในปีนี้จะยังคงประกาศตัวเลขค่าคะแนนเช่นเดิม โดยหากหน่วยงานใดใช้ผลการประเมิน ITA ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้คะแนนได้เช่นเดิม”

ตัวอย่างหน่วยงาน ก.						
คะแนน IIT	EIT 1	EIT 2	คะแนน OIT	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	ผลการนำไปใช้
84	100	98.67	100	95	ผ่าน	หน่วยงานสามารถนำคะแนนเฉลี่ย 95 คะแนนไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และใช้เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาได้

ผลการประเมินระดับ “ผ่าน” สามารถเทียบเคียงได้กับผลการประเมินระดับ “A” ซึ่งวิธีการคิดระดับผลการประเมินนี้ เป็นหลักการเดิมเหมือนปีที่ผ่านมา




itas.nacc

@itas

itas.nacc.go.th



๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๘๔ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน **ระดับ ผ่านดี** เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดที่มีการผ่านเกณฑ์รายตัวชี้วัดเรียงจากมากไปหาน้อยดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๘๑
๒. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๐
๓. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๑๖
๔. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๙๖
๕. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๑๑
๖. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๘๕
๗. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๑๙
๘. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๐๐
๙. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๐๐
๑๐. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๖.๗๕

สรุปได้ว่า

๑. จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงและผ่านเกณฑ์อบต.สองห้องควรรักษามาตรฐานไว้และมีการพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องประกอบด้วย

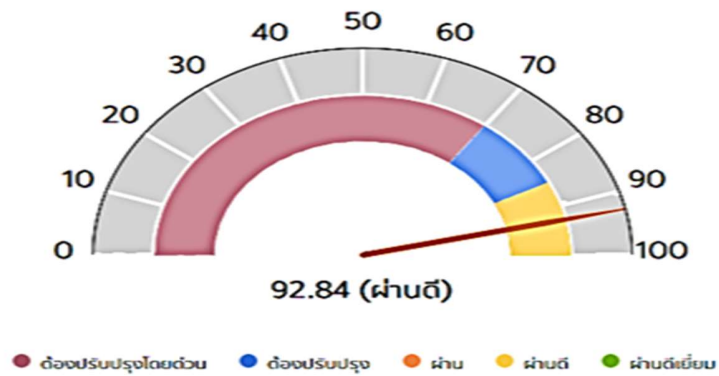
- ๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน
- ๑.๖ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๑.๗ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ๑.๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ๑.๙ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต



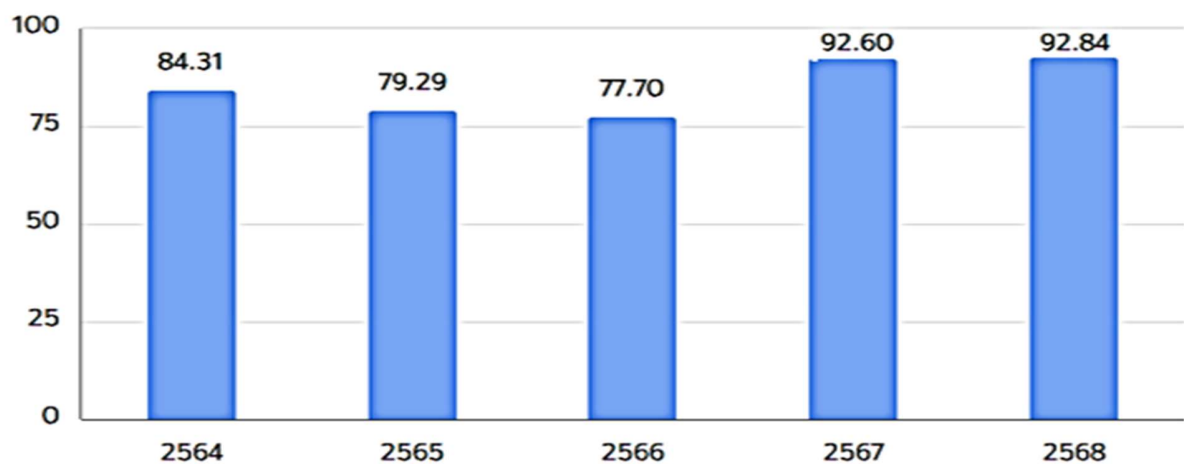
๒. จุดอ่อนตัวชี้วัดอื่นที่ อบต.สองห้องจะต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วนในการเพิ่มระดับคะแนนให้มากขึ้นกว่าเดิมเพื่อให้ผ่านเกณฑ์ตามแบบการประเมินประกอบด้วย

๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

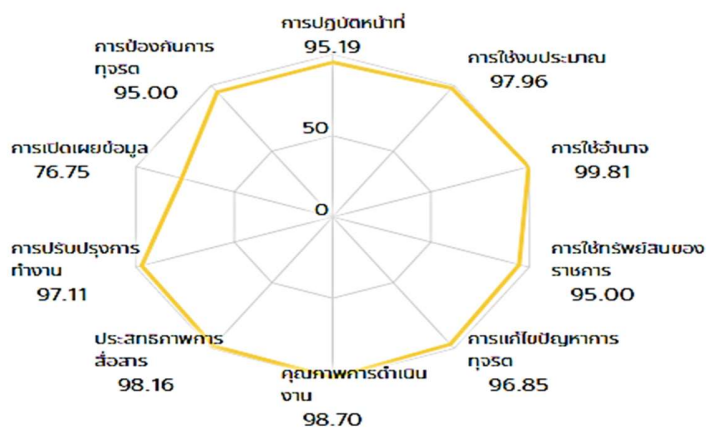
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.19
2	การใช้งบประมาณ	97.96
3	การใช้อำนาจ	99.81
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.85
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.70
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.16
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.11
9	การเปิดเผยข้อมูล	76.75
10	การป้องกันการทุจริต	95.00



ข้อเสนอแนะคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๒.๘๔ คะแนน คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจโดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือเป็นปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ประเด็น หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน



ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนา ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง



ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

๓. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด



๒.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ได้รับผลการประเมินอยู่ใน ระดับ A (๙๒.๘๔ คะแนน) ซึ่งได้เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๙๒.๖๐ คะแนน) เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๐.๒๔ สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	การเปลี่ยนแปลง	
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๘๖	๙๕.๑๙	เพิ่มขึ้น	
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๖.๓๘	๙๗.๙๖	เพิ่มขึ้น	
	๓. การใช้อำนาจ	๙๗.๕๒	๙๙.๘๑	เพิ่มขึ้น	
	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๑.๒๔	๙๕.๐๐	เพิ่มขึ้น	
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๑๔	๙๖.๘๕	เพิ่มขึ้น	
เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘		การเปลี่ยนแปลง
			Eitpublic	Eitsurvey	
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐	๙๘.๗๐	๙๙.๖๗	ลดลง
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๖๗	๙๘.๑๖	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๗๗	๙๗.๑๑	๙๙.๓๓	เพิ่มขึ้น
เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	การเปลี่ยนแปลง	
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐	๗๖.๗๕	ลดลง	
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๓.๓๔	๙๕.๐๐	เพิ่มขึ้น	
	คะแนนเฉลี่ย	๙๒.๖๐	๙๒.๘๔	เพิ่มขึ้น	
	ระดับผลการประเมิน	A	A		

๒.๒ ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่เก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้เห็นผลการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือแบบวัด IIT

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ หรือแบบวัด OIT



โดยการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร บริหาร ส่วนตำบลสองห้องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งวิเคราะห์จากแบบประเมิน ๑๐ตัวชี้วัดประกอบด้วยประเด็น ต่างๆ จำนวน ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

- ๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ตัวชี้วัดที่ ๑, ตัวชี้วัดที่ ๙)
- ๒) การให้บริการและระบบ E-Service (ตัวชี้วัดที่ ๖, ตัวชี้วัดที่ ๘ และตัวชี้วัดที่ ๙)
- ๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ตัวชี้วัดที่ ๗, ตัวชี้วัดที่ ๙)
- ๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ตัวชี้วัดที่ ๔)
- ๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ตัวชี้วัดที่ ๒, ตัวชี้วัดที่ ๙)
- ๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ตัวชี้วัดที่ ๓, ตัวชี้วัดที่ ๙)
- ๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ตัวชี้วัดที่ ๕, ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐)

๑. ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จะสะท้อนอยู่ในแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i๑ – i๓
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๗,๐๘,๐๙,๐๑๐

ซึ่งมีผลการประเมิน รายละเอียดผลการประเมินรายข้อคะแนนที่ได้ดังรายละเอียดตัวชี้วัดและ ข้อคำถาม ของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
1 ๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๐
1 ๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับ บริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๖
1 ๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	๑๐๐



ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
๐ ๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐
๐ ๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
๐ ๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐ ๑๐	E-Service	๑๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง พิจารณาจากคำถาม ได้คะแนนน้อย จำนวน ๑ ข้อ ได้แก่

- ๑ ประเด็นการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใดคะแนนที่ได้ร้อยละ ๙๐.๐๐ สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ดังนี้
 ๑. สองห้องควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

- ๐ ๗ ประเด็น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนนที่ได้ร้อยละ ๕๐.๐๐ เนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานซึ่งรูปแบบการรายงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ซึ่งมีข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ แต่ไม่ตรงตามแบบที่หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (การประเมิน ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้รายงาน ทำให้ต้องดำเนินการแก้ไขและยื่นชี้แจงเพิ่มเติมตามแบบวัด OIT ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องต้องกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการประเมิน ITA จะต้องประสานกับเจ้าหน้าที่ต่างๆ ในการให้ข้อมูลให้ถูกต้องตามแบบวัด OIT ในแต่ละปีก่อนลงประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ต่อไป



๒. ประเด็นการให้บริการและระบบ E-service

สำหรับประเด็นการให้บริการและระบบ E-service จะแสดงให้เห็นว่าอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e๑ - e๓
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e๗ - e๙
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๑ - ๐๑๓ และ ๐๒๕

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อคะแนนที่ได้ ดังรายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัดและคะแนนที่ได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน			
ข้อ	คำถาม	คะแนน	
		Eit public	Eit survey
E ๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๗๙	๑๐๐
E ๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๖.๔๓	๙๙.๐๐
E ๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน			
E ๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๕.๐๐	๑๐๐
E ๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๔.๖๔	๙๘.๐๐
E ๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๕.๐๐	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
๐ ๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐ ๑๐	E-Service	๑๐๐
๐ ๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐ ๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐



องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง พิจารณาจากคำถาม ได้คะแนนน้อย จำนวน ๑ ข้อ ได้แก่ E ๘ ประเด็น หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน Eit public คะแนนที่ได้ ๙๔.๖๔ และ Eit survey คะแนนที่ได้ ๙๘.๐๐ จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พบว่า ในเรื่องการให้บริการและระบบ E-service ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น เนื่องจากมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าจะไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานซึ่งได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควรและบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควรซึ่งได้คะแนน Eit public คะแนนที่ได้ ๙๔.๖๔ และ Eit survey คะแนนที่ได้ ๙๘.๐๐

ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ E-service เป็นการบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง รวมทั้งหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนมากขึ้น

๓. ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e๔ - e๖
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑ - ๐๖

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
ข้อ	คำถาม	คะแนน	
		Eit public	Eit survey
E ๔	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๔๒	๑๐๐
E ๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๕.๗๑	๑๐๐
E ๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๖.๗๙	๑๐๐



ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
๐ ๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๕๐
๐ ๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐ ๓	ข้อมูลการติดต่อ	๕๐
๐ ๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐ ๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๕๐
๐ ๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง พิจารณาจากคำถาม ได้คะแนนน้อย จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่

- ๐ ๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่, ๐ ๓ ข้อมูลการติดต่อ, ๐ ๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา
คะแนนที่ได้รับร้อยละ ๕๐.๐๐ เป็นข้อมูลที่ลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและมีข้อมูลครบถ้วนแต่
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบไม่อธิบายให้ผู้ตรวจประเมินให้ชัดเจน จึงต้องชี้แจงเพิ่มเติม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบล
สองห้องควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ -
สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๔) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย
ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว
ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่ายและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนลงประชาสัมพันธ์

๔. ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จะแสดงให้เห็นแบบวัด
การรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือแบบวัด IIT ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อ i ๑๐ – i ๑๒

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
i ๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	๙๐.๐๐
i ๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๘



1 ๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๒
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง พิจารณาจากคำถาม ได้คะแนนน้อย จำนวน ๑ ข้อ ได้แก่

- 1 ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใดคะแนนที่ได้รับร้อยละ ๙๐.๐๐ ดังนั้น อบต.สองห้องควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๕. ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จะแสดงให้เห็นแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือแบบวัด IIT

- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อ i ๔ - i ๖
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐ ๖, ๐ ๗, ๐ ๑๒, ๐ ๑๓

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
1 ๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๘๙
1 ๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1 ๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
๐ ๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
๐ ๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐
๐ ๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐
๐ ๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐



องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง พิจารณาในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณภาพรวมได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๙๖ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ภาพรวมได้คะแนนร้อยละ ๗๖.๗๕ ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์อยู่ในระดับ**ผ่านดี**

ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ ในประเด็นดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ดังนั้น อบต.สองห้องควรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน) และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้งบประมาณวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารและประกาศให้ประชาชนทราบผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเสียงตามสายอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง



๖. ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำหรับประเด็นการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลจะแสดงให้เห็นแบบ
วัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือแบบวัดIT

- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อ i๗ - i๙
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๘ - ๐๒๔

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
1๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔
1๘	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
0๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕๐.๐๐
0๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐
0๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
0๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๐.๐๐



องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องพิจารณาในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดย่อย O ๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้คะแนนร้อยละ ๕๐.๐๐ และ O ๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน(Job description) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ทำประกาศแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานลงเว็บไซต์ของต.สองห้องให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ

๗. ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานจะแสดงให้เห็นแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือแบบวัด IIT

- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i๑๓ - i๑๕
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๗ - ๐๑๙
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๒๑ - ๐๒๘

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
i ๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๓
i ๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๖
i ๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
O ๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
O ๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐



○ ๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ชื่อ	คำถาม	คะแนน
○ ๒๑	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
○ ๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
○ ๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
○ ๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
○ ๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
○ ๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
○ ๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
○ ๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง พิจารณาตัวชี้วัด การแก้ไขปัญหาการทุจริตข้อ 1 ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใดซึ่งได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๓๓ อยู่ในระดับผ่านดีมาก ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมายสอดคล้องกับคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน

ดังนั้น อบต.สองห้องควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๒๑) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต



๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สู่การปฏิบัติในปี ๒๕๖๙

มาตรการ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>๑. การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. มีการออกแบบคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็นการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ระบุถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขต ขั้นตอนทรัพยากรและผลลัพธ์ของงาน</p> <p>๒. เขียนแผนผังกระบวนการ, ขั้นตอนการดำเนินงาน การกำหนดข้อกำหนดและเงื่อนไข</p> <p>๓. เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและนำไปปฏิบัติ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ</p>
<p>E ๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p>	<p>๑. แต่ละหน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถามโดยจัดให้มีช่องทางในการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงานโทรศัพท์หรือไลน์หน่วยงาน</p> <p>๒. รายงานผู้บริหารทราบในการดำเนินการ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่รายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือนตามกำหนด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ</p>



มาตรการ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>E ๘ ประเด็น หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน</p>	<p>๑. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูลให้มี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ</p> <p>๒. พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย</p> <p>๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานของของเจ้าหน้าที่ พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. กำหนดช่องทางการเข้าถึงของบริการ e-Service ที่จะเปิดให้เข้าถึงผ่านช่องทางใดบ้าง</p> <p>๒. จัดทำแผนการพัฒนาบริการระบบ e-Service โดยกำหนด ระยะเวลางบประมาณ และทรัพยากรที่จำเป็นในการพัฒนา</p> <p>๓. ประเมินผลการให้บริการระบบ e-Service โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความสะดวกในการใช้งาน ประสิทธิภาพของบริการ ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน เป็นต้น</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้กลุ่มเป้าหมายทราบ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้บริการได้อย่างทั่วถึง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ</p>



มาตรการ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>E ๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p>	<p>๑. ปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้มีความหลากหลาย เช่น วารสาร แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ฯลฯ</p> <p>๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบวารสาร แผ่นพับ ปฏิทิน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook, Line ; Website ma</p> <p>๓. ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีความชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๔. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มีความหลากหลายมากขึ้น</p> <p>๕. จัดให้มีช่องทางข้อมูลการติดต่อที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๖. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในเรื่องการประชาสัมพันธ์ และการตอบข้อซักถามแก่ผู้ที่มารับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่รายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือนตามกำหนด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ</p>



มาตรการ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>๔. การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>i ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืมพัสดุอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ขอยืมสามารถกรอกข้อมูลและยื่นขออนุมัติทางออนไลน์ได้</p> <p>๒. กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินมีเจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ขอยืมสามารถติดต่อขอยืมทรัพย์สินได้สะดวกยิ่งขึ้น</p> <p>๓. กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินมีระบบการติดตามการส่งคืนทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าทรัพย์สินที่ยืมไปนั้น ถูกส่งคืนครบถ้วนหรือไม่</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ผู้ให้ยืมต้องจัดให้ผู้ยืมทำหลักฐาน การยืมเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์ม หน่วยงานผู้ให้ยืมกำหนด โดยอย่างน้อยต้อง ระบุเหตุผลในการยืมและกำหนดวันส่งคืนให้ชัดเจน</p> <p>๕. ทุกสำนัก/กอง มีการตรวจเช็คพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ</p>



มาตรการ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>๕. การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๐๑๓ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>๑. ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๒. กำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินและประกาศให้ประชาชนทราบ</p>	<p>๑. วิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีเสนอผู้บริหาร</p> <p>๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินและประกาศให้ประชาชนทราบผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเสียงตามสายอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน)</p> <p>๔. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหาร</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>	<p>กองคลัง</p>



มาตรการ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>๑. ควรจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>- จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p> <p>- ทำประกาศแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานลงเว็บไซต์ต่อต.สองห้องให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>



มาตรการ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. ควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการกำหนดนโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจน</p> <p>๓. มีมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่รัดกุมและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. ส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน</p>	<p>๑. จัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับจริยธรรมให้กับข้าราชการท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. จัดกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมพัฒนาชุมชน เป็นต้น จะช่วยปลูกฝังให้ข้าราชการท้องถิ่นมีจิตสำนึกที่ดีในการช่วยเหลือผู้อื่นและให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๓. จัดทำกลไกและกระบวนการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยกำหนดให้มีหน่วยงานหรือคณะทำงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนจริยธรรม และกำหนดให้มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>



๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๒.๘๔ คะแนน ซึ่งการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องมีข้อจำกัดของหน่วยงานพอสรุปได้ดังนี้

(๑) ข้อจำกัดด้านงบประมาณในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอที่จะพัฒนาและดูแลช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพกล่าวคือปัจจุบันประชาชนมีความสนใจในการดูข่าวสารต่างๆผ่านสื่อโซเชียลมากขึ้นทั้งทาง LINE, Face Book, Instagram เป็นต้น ทำให้ไม่สนใจติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องที่เผยแพร่ทางช่องทางหลักคือ www.songhong.go.th

(๒) ข้อจำกัดด้านบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอที่จะพัฒนาและดูแลช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญในการรวบรวม วิเคราะห์ เรียบเรียง และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งอาจทำให้ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ไม่ครบถ้วน ถูกต้อง หรือเข้าใจง่าย

(๓) ข้อจำกัดด้านนโยบายและกฎหมายเป็นข้อจำกัดที่เกิดจากปัจจัยด้านนโยบายและกฎหมาย เช่น กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตัวอย่างข้อจำกัดด้านนโยบายและกฎหมายงบประมาณที่จำกัดอาจทำให้ไม่สามารถพัฒนาระบบ E-Service ที่ครอบคลุมและซับซ้อนได้และยังขาดบุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและดูแลรักษาระบบ E-Service

(๔) ข้อจำกัดเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินการ หมายถึงการดำเนินการของราชการอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางงานต้องดำเนินการผ่านระบบออนไลน์และต้องมาผ่านการพิจารณาอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจอนุมัติบางครั้งระยะเวลาในการให้บริการต่างๆอาจจำกัดไม่ตรงตามประกาศระยะเวลาการให้บริการ ซึ่งอาจทำให้ประชาชนผู้รับบริการเกิดความไม่พึงพอใจ

(๕) ข้อจำกัดด้านความรู้ความสามารถของบุคลากรภายในหน่วยงาน หากบุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ความสามารถไม่เพียงพอ อาจส่งผลให้การจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีไม่มีประสิทธิภาพและข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการจัดทำแผน หากหน่วยงานมีระยะเวลาในการจัดทำแผนไม่เพียงพออาจส่งผลให้แผนการดำเนินงานไม่ครอบคลุมและไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้

