

-สำเนาฉบับ-

ที่ บร ๗๖๔๐๑/๗๖๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
เลขที่ ๑๘๘ หมู่ที่ ๘ ตำบลสองห้อง
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐



ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้าง

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบข้อกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง(แบบ ๑)	จำนวน	๑	ชุด
๒. ทะเบียนตำแหน่งพนักงานจ้าง(แบบ ๒)	จำนวน	๑	ชุด
๓. แบบสรุปบัญชีการจ้างพนักงานจ้าง(แบบ ๓)	จำนวน	๑	ชุด
๔. แบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณา	จำนวน	๑	ชุด
๕. จำแนกรายการค่าใช้จ่ายฯ	จำนวน	๑	ชุด
๖. แบบรายงานขอบรรจุแต่งตั้ง	จำนวน	๑	ชุด
๗. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง มีความประสงค์ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านตลาดชัย สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในลำดับที่ ๒ ราย นางสาวศิริรญา ธีระวิทยากรณ์ ซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยมีอัตราค่าตอบแทนต่อเดือน ๙,๔๐๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อบริหารปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และเป็นตำแหน่งว่าง ที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง จึงขอความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างรายดังกล่าวข้างต้น ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัด) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณพรัตน์ สุขตาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

สำนักปลัด อบต.

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์/โทรสาร.๐-๔๔๖๖-๖๔๕๓,๐๙๐-๒๒๕-๙๒๘๒

www.songhong.go.th

ร่าง
พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

แบบข้อกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

.....

ข้อมูลทั่วไป

- ๑.รายได้ปีงบประมาณที่แล้วมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินกู้ หรือบเฉพาะกาล
จำนวน ๒๒,๗๕๗,๒๒๙.๓๗ บาท (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)
- ๒.รายจ่ายประจำปีงบประมาณที่แล้วมา (เฉพาะเงินเดือน ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น)
จำนวน ๑๒,๑๕๗,๔๓๗.- บาท
๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ปีปัจจุบัน) จำนวน ๔๕,๖๑๕,๐๐๐.- บาท
- ๔.รายจ่ายตามข้อ ๒ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี $\left(\frac{๑๒,๑๕๗,๔๓๗ \times ๑๐๐}{๔๕,๖๑๕,๐๐๐} \right)$
- ๕.จำนวนลูกจ้างและพนักงานจ้าง (เดิม) ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้าง ๑๕ อัตรา
- ๖.พื้นที่ ๔๔ ตารางกิโลเมตร ประชากร ๗,๔๙๘ คน

พนักงานจ้าง	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	เหตุผลการขอจ้าง	หมายเหตุ
ตามภารกิจ	นางสาวศิริณา อีระวิทยากรณ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ปริญญาตรี (ป.ตรี) หลักสูตรศิลป ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การ พัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยราช ภัฏบุรีรัมย์	เพื่อช่วยเหลือครูผู้ดูแล เด็กอนุบาลและปฐมวัย อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย เรียน ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนว ประสบการณ์ให้เด็กมี ความพร้อมทั้ง พัฒนาการของเด็ก และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	เป็นตำแหน่ง ว่างในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เนื่องจากคนเดิม ลาออกไปบรรจุ และแต่งตั้งเข้า รับราชการเป็น ข้าราชการครู

(ลงชื่อ)

(นายณพรัตน์ สุขตาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ผู้รายงาน

**ทะเบียนตำแหน่งพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์**

๑. รายได้ปีงบประมาณที่แล้วมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินเฉพาะการ

จำนวนเงิน ๒๒,๗๕๗,๒๒๙.๓๗ บาท

๒. จำนวนลูกจ้างที่มีอยู่เดิม ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๔ อัตรา

๓. ตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มใหม่ครั้งนี้ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

สังกัด/สำนัก/กอง/ ส่วน เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือคุณวุฒิ	จำนวน อัตรา	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	- ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัยอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียน ให้ มีความรู้ ความคิด ความ ประพฤติ ความพร้อมและ จัดแนวประสบการณ์ให้เด็ก มีความพร้อมกับการพัฒนาการ ของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-ใช้ทักษะเฉพาะสำหรับ บุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มี ความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะ ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และ ทักษะของบุคคลดังกล่าว จะต้องสามารถพิสูจน์ให้ เห็นถึงความมีทักษะใน งานนั้นๆ โดยมีหนังสือ รับรองการทำงานจาก นายจ้างหรือหน่วยงานซึ่ง ระบุถึงลักษณะงานที่ได้ ปฏิบัติหรือมีการทดลอง ทักษะเฉพาะบุคคลด้วย การทดลองปฏิบัติ	๑	๙,๔๐๐.-	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ประเภทผู้มี ทักษะ

(ลงชื่อ)

(นายณพรัตน์ สุขตาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ผู้รายงาน

แบบสรุปบัญชีการจ้างพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

อำเภอ/กิ่งอำเภอ	ดำรง ตำแหน่งที่ อบต.	พนักงานจ้าง		การคำนวณตาม ม.๓๕ (ร้อยละ)	มีผลตั้งแต่วันที่	วิธีการสรรหา	หมายเหตุ
		ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน				
เมืองบุรีรัมย์	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม/ สองห้อง	นางสาวศิริณา ธีระวิทยาภรณ์	๙,๔๐๐.-	๐.๐๒	ไม่ก่อน ก.อบต.จังหวัด ให้ความเห็นชอบ	๑.สอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ปรนัย) ๒.สอบภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ปรนัย) ๓.สอบภาค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์)	- พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ประเภทผู้มี ทักษะ

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

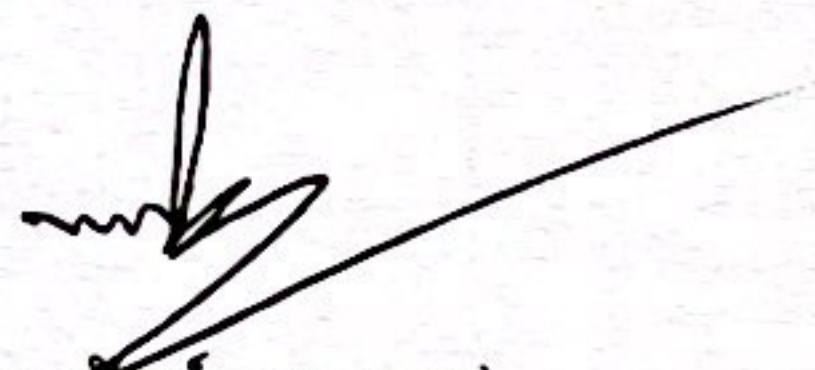
(นายณัฏฐ์ สุธตาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

แบบรายงานขอบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล / พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่สอบ	ตำแหน่งที่ขอบรรจุแต่งตั้ง	ปรากฏตำแหน่งว่างในแผน อัตราถาวร ๓ ปี หน้าที่ (ระบุหมายเลขหน้าตามแผน)	หมายเหตุ
๑.	นางสาวศิริินภา อีระวิทยากรณ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๓๘	

(ลงชื่อ)



(นายณพรัตน์ สุขตาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

(ลงชื่อ)



(นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

การจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๑.	นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ	ศศ.บ. (รัฐศาสตรบัณฑิต)	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	กลาง	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	กลาง	๕๕๘,๗๒๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๒๖,๗๒๐
	สำนักปลัด อบต. (๐๑)													
๒.	นายสุรพงษ์ เอี่ยมเดชะศักดิ์	ศศ.บ. (รัฐศาสตรบัณฑิต)	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๗๗,๗๒๐
๓.	นายอนิรุต การเพียร	วท.บ. (เทคโนโลยี อุตสาหกรรม(แขนง ก่อสร้าง))	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	๒๖๒,๕๖๐	-	-	
๔.	นางสาวสุชาวดี จันทสิทธิ์	ศศ.บ. (การโรงแรมและการ ท่องเที่ยว)	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	๒๘๐,๐๘๐	-	-	
๕.	นางสาวปรีชฌิณห์ เหลาคำ	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๔๓๕,๗๒๐	-	-	
๖.	นายสันดุสิต ทองเปรี๊ยะ	รศ.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	วิชาการ	ชก.	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	วิชาการ	ชก.	๓๒๓,๐๔๐	-	-	
๗.	นายไชยวัฒน์ เขตภักทรพิพิธ	น.บ. (นิติศาสตร์)	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๓๖๒,๖๔๐	-	-	
๘.	นางสาววิชุดา สุวรรณพัฒน์	วท.บ. (สาธารณสุขชุมชน)	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๖	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชก.	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๖	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก.	๓๘๕,๐๔๐	-	-	
๙.	นายพนัส ชุ่มเย็น	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๓๓๓,๔๔๐	-	-	
๑๐.	นายชำนาญ ประนางรอง	รศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง.	๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง.	๓๘๓,๖๘๐	-	-	
๑๑.	ลูกจ้างประจำ นายสมบัติ มาลาล้า	ม.๖	-	การโรง(ลูกจ้างประจำ)	-	-	-	การโรง(ลูกจ้างประจำ)	-	-	๒๐๗,๒๔๐	-	-	
๑๒.	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายอรุณพงษ์ ดวงจันทร์แจ่ม	ปวส. การโยธา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๓๕๙,๔๒๐	-	-	
๑๓.	นายอัษฎางค์ ธีระวิทยากรณ์	บธ.บ การจัดการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๓๕๙,๔๒๐	-	-	
๑๔.	นายช้าง อะริญ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๓๖๔,๐๔๐	-	-	
๑๕.	นายสุพัฒน์ นาประโคน	พธ.บ. รัฐศาสตรการปกครอง	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๓๕๙,๔๒๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/ เงิน ค่าตอบแทน	
๑๖.	พนักงานจ้างทั่วไป นางกุลวดี อาจทวีกุล	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๗.	นายชิตพล ยอดเพชร	วท.บ. สาขาวิทยาการ คอมพิวเตอร์	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๘.	กองคลัง(๐๔) นางสาวประไพพิศ เคาวฤก	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร)	๒๗-๓-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๒๗-๓-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๐๔,๒๔๐
๑๙.	นายสุนทร นิลนันท์	บธ.ม. (การบัญชี)	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๔๓๕,๗๒๐	-	-	
๒๐.	นางจำเนียร ทองมีคำ	บธ.ม. (การบัญชี)	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	๔๓๖,๑๖๐	-	-	
๒๑.	-ว่าง-	-	-	-	-	-	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดใหม่ ขอใช้บัญชี กศก.
๒๒.	นางสาวปณิฏฐา สุขล้อม	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ ทางคอมพิวเตอร์)	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทั่วไป	ปง.	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ทั่วไป	ปง.	๓๘๓,๖๘๐	-	-	
๒๓.	นายตันติกร ประทุม	บธ.บ. (การตลาด)	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง.	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง.	๓๗๘,๒๐๐	-	-	
๒๔.	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางเพ็ญประภา คระวณรัมย์	ศศ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	๓๗๔,๗๒๐	-	-	
๒๕.	นางสาวเสาวณีย์ กระรัมย์	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บ รายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บ รายได้	-	-	๓๕๔,๔๒๐	-	-	
๒๖.	พนักงานจ้างทั่วไป นายสทธีร บัญญา	วศ.บ. สาขาเครื่องจักรกล เกษตร	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๗.	กองช่าง(๐๔) นายธานี ศรีระอุดม	วท.บ. (เทคโนโลยี อุตสาหกรรม(แขนง ก่อสร้าง))	๒๗-๓-๐๔-๒๓๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๒๗-๓-๐๔-๒๓๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๑๗,๕๖๐
๒๘.	นายภฤชชิน ศรีโพหนอง	วท.บ. (เทคโนโลยี อุตสาหกรรม(แขนง ก่อสร้าง))	๒๗-๓-๐๔-๔๓๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๒๗-๓-๐๔-๔๓๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๓๐๒,๒๘๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงิน ค่าตอบแทน	
๒๙.	นายชัยสิทธิ์ ด้วงช้าง	ปวส. (บริหารธุรกิจ สาขา คอมพิวเตอร์)	๒๗-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๒๗-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑๔๐,๔๐๐	-	-	
๓๐.	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> นายบุญลือ เอี่ยมรัมย์	ปวส. (ช่างโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๘๔,๐๘๐	-	-	
๓๑.	นายสุรเชษฐ์ ล้วนดี	ปวช. (ไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑๕๙,๔๒๐	-	-	
๓๒.	<u>กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม(๑๘)</u> นางศุภกาญจน์ ใจหาญ	ค.บ. (คณิตศาสตร์)	๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา (นักบริหารงาน การศึกษา)	อท.	ต้น	๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา (นักบริหารงาน การศึกษา)	อท.	ต้น	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๖๔,๖๔๐
๓๓.	นางสาวพุทธรักษา เพียรนาราชบุรี	ค.บ. สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ ศึกษา	๒๗-๓-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	๒๗-๓-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-	
๓๔.	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> นางสาวสมใจ สมรูป	ค.บ. (เทคโนโลยีและ นวัตกรรม การศึกษา)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	๒๙๑,๐๐๐	-	-	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้าน ตลาดชัย</u>													
๓๕.	-ว่าง-	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	-	รอรับการจัดการ จากกรมฯ
๓๖.	นางเต็มศิริ บุญหนัก	ค.บ. (การศึกษา ปฐมวัย)	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๑๑	ครู	-	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๑๑	ครู	-	-	-	-	-	งบบุคลากร
๓๗.	นางประนอม อิ่มรัมย์	ค.บ. (การศึกษา ปฐมวัย)	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๑๓	ครู	-	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๑๓	ครู	-	-	-	-	-	งบบุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงิน ค่าตอบแทน	
๓๘.	นางสาวจิราภาญจน์ อามาศย์	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๑๔	ครู	-	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๑๔	ครู	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
๓๙.	นางสาวกัญญ์ ธีธรรมรัตน์	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๑๕	ครู	-	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๑๕	ครู	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๔๐.	นางสาวพินดา อะริญ	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	๐	-	-	งบอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง										๐	-	-	งบ อบต.
๔๑.	-ว่าง-	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	-	รอรับการจัดสรรจาก กรมฯ
๔๒.	นางศิริพร โชติญา	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๑๖	ครู	-	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๑๖	ครู	-	-	-	-	-	งบอุดหนุน
๔๓.	พนักงานจ้างตามภารกิจ -ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	๐	-	-	งบอุดหนุน
											๐	-	-	งบ อบต.
๔๔.	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวณนทิมา บุญภูมิ	ปริญญาตรี (วิทยาศาสตร์ ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	๐	-	-	งบอุดหนุน
๔๕.	กองสวัสดิการสังคม (๑๑) นางทิภาพร บุญประสาธ	วท.บ. (การเกษตร)	๒๗-๓-๑๑-๒๓๐๕-๐๐๓	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม (นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม)	อท.	ต้น	๒๗-๓-๑๑-๒๓๐๕-๐๐๓	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม (นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม)	อท.	ต้น	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๑,๓๒๐
๔๖.	นางสาวประนัฐดา พิชทองกลาง	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๓๕๖,๑๖๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๔๗.	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางกรณ์ภัสสร สุพรหม	วท.บ. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑๖๖,๒๐๐	-	-	
๔๘.	นางสาวนิตยา อัมมะ	ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๕๙,๔๒๐	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)													
๔๙.	นางลัดดาวัลย์ แสงปราบภัย	บช.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	๒๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	๑๘๕,๐๔๐	-	-	



(นายณพรัตน์ สุขตาม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

การจําแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนตําลและลูกจ้าง
องค์การบริหารส่วนตําลสองห้อง อําเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

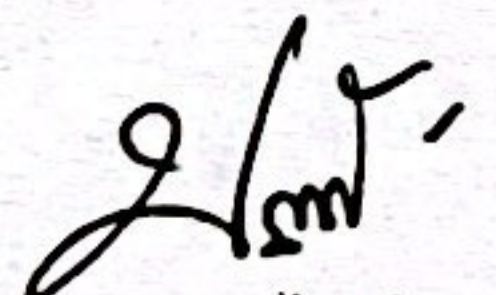
ที่	รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		
		ตามข้อบัญญัติ	ตามกรอบ อัตรากำลัง	ตามจ่ายจริง
๑.	เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๗,๘๗๓,๕๖๐.-	๘,๘๔๙,๕๘๐.-	๗,๘๗๓,๕๖๐.-
๒.	เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๒๙๔,๐๐๐.-	-	๒๙๔,๐๐๐.-
๓.	เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น	-	-	-
	- เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)	-	-	-
	- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	-	-	-
	- เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)	-	-	-
	- เงินเพิ่มต่างๆ (เงินค่าครองชีพชั่วคราว,ค่าตอบแทนพิเศษ)	๘๔,๐๐๐.-	-	๘๔,๐๐๐.-
๑.	เงินค่าจ้าง เงินค่าจ้างประจำ	๒๑๐,๘๔๐.-	๑๙๙,๘๐๐.-	๒๑๐,๘๔๐.-
๒.	เงินค่าจ้างชั่วคราว	๒,๓๓๔,๐๐๐.-	๒,๓๑๒,๒๒๐.-	๒,๓๓๔,๐๐๐.-
๑.	ประโยชน์ตอบแทนอื่น เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกนดาร์/พื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่พิเศษ	-	-	-
๒.	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	-	-	-
๓.	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงเงินสมทบสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้าง ลูกจ้างประจำของ กรุงเทพมหานครและข้าราชการกรุงเทพมหานคร	๘๖,๕๐๐.-	-	๘๖,๕๐๐.-
๔.	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-	-	-
๕.	เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและ ลูกจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)	-	-	-
๖.	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	-	-	-
		๓๖๕,๒๐๐.-	-	๓๖๕,๒๐๐.-
๗.	เงินค่าเช่าบ้าน			

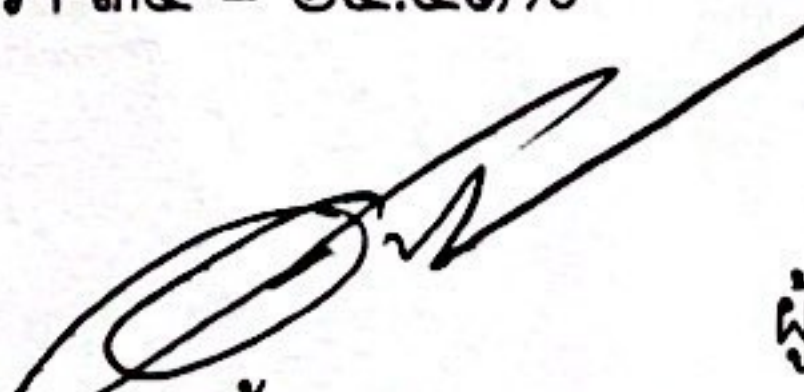
ที่	รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		
		ตามข้อบัญญัติ	ตามกรอบอัตรากำลัง	ตามจ่ายจริง
๘.	เงินทำขวัญข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	-	-
๙.	เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	-	-	-
๑๐.	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	-	-	-
๑๑.	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีโชดตำแหน่งครู (ชคป.) รวมถึงเงินช่วยรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)	-	-	-
๑๒.	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๔๐,๐๐๐.-	-	๑๔๐,๐๐๐.-
๑๓.	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๖,๐๐๐.-	-	๖,๐๐๐.-
๑๔.	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ	-	-	-
๑๕.	เงินสำรองสำหรับเงินเดือน และค่าจ้างที่กำหนดใหม่	-	-	-
๑๖.	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๔๒๓,๒๕๐.-	-	๔๒๓,๒๕๐.-
๑๗.	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	-	-	-
๑๘.	บำเหน็จความชอบค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	-	-	-
๑๙.	ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๗ วรรคสองของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔	-	๑,๗๐๔,๒๔๐.-	-
รวมทั้งสิ้น		๑๑,๘๑๗,๓๕๐.-	๑๓,๐๖๕,๘๔๐.-	๑๑,๘๑๗,๓๕๐.-

งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๔๕,๖๑๕,๐๐๐.-

ตามข้อบัญญัติฯ มาตรา ๓๕ (๑๑,๘๑๗,๓๕๐x๑๐๐) = ๒๕.๙๑%
๔๕,๖๑๕,๐๐๐

ตามกรอบอัตรากำลัง มาตรา ๓๕ = ๒๕.๕๑%

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวประไพพิศ เคาวก)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล
(นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล
(นายณพรัตน์ สุขตาม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

แบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณา
เรื่อง การจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑.จำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง

๑.๑ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๗ คน

(๑) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๓ คน (จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖)

(๒) พนักงานครู จำนวน ๔ คน (จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่ระบุดูแลประสงค์)

๑.๒ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน

๑.๓ พนักงานจ้าง จำนวน ๑๖ คน

(๑) พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ คน (จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖)

(๒) พนักงานจ้าง จำนวน ๒ คน (จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่ระบุดูแลประสงค์ และจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒.จำนวนบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง

๒.๑ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓๑ คน

(๑) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๔ คน (จ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖)

(๒) พนักงานครู จำนวน ๗ คน (จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่ระบุดูแลประสงค์)

๒.๒ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน

๒.๓ พนักงานจ้าง จำนวน ๑๗ คน

(๑) พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ คน (จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖)

(๒) พนักงานจ้าง จำนวน ๓ คน (จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่ระบุดูแลประสงค์ และจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

๓.รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔๕,๖๑๕,๐๐๐.- บาท (สี่สิบล้านหกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

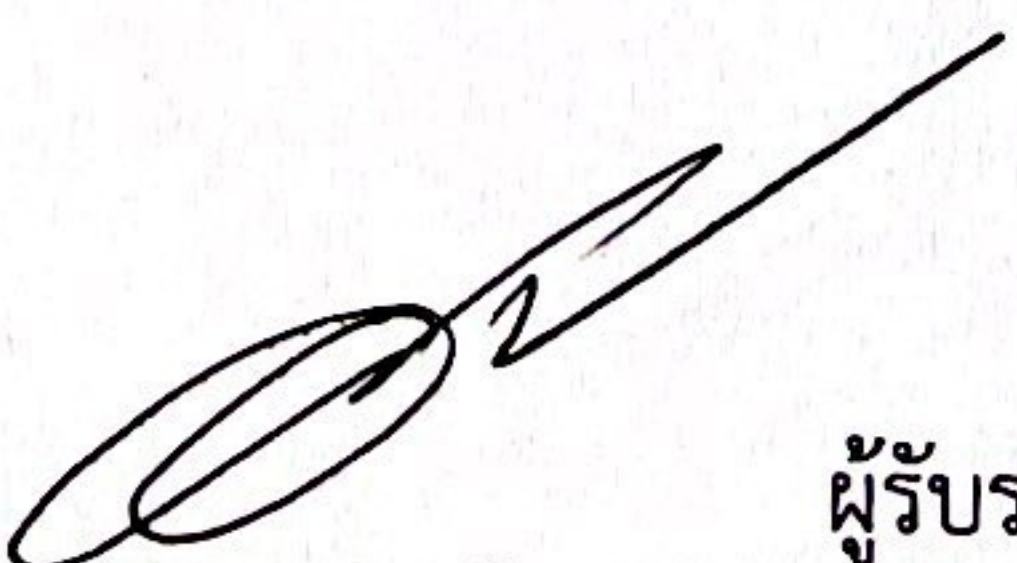
๔.สัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๗ (จากยอดเงินในข้อบัญญัติ)

๔.๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๕๑ (ตามกรอบอัตรากำลัง)

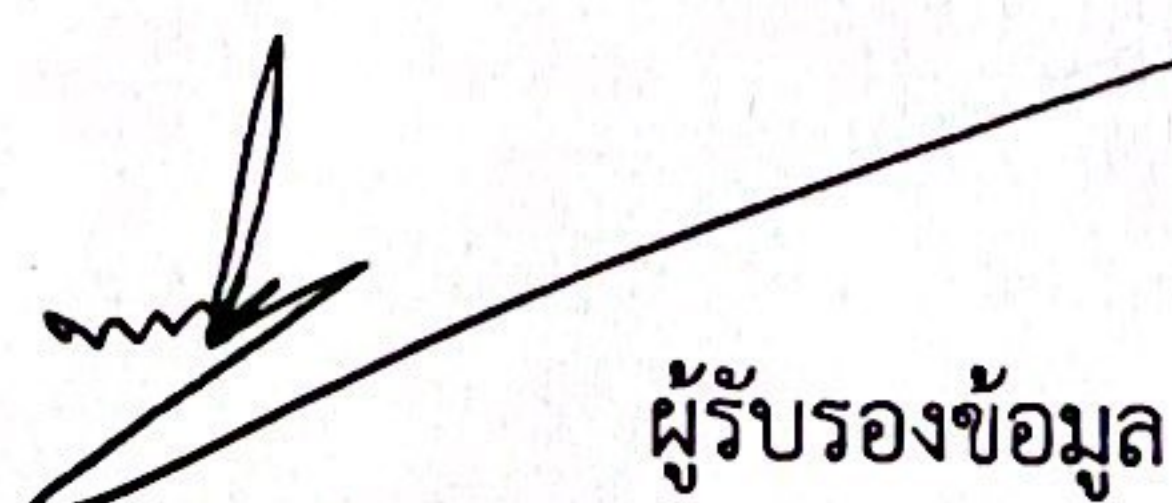
๔.๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๗ (ตามภาระฯ จ่ายจริง)

(ลงชื่อ)


(นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ)
ผู้รับรองข้อมูล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

(ลงชื่อ)


(นายณพรัตน์ สุขตาม)
ผู้รับรองข้อมูล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

บัญชีสรุปจำนวนครู / จำนวนเด็กนักเรียน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ที่	ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวนครู (รวมปัจจุบัน)	จำนวนครู (จ้างเพิ่ม)	จำนวนเด็กนักเรียน (รวมปัจจุบัน)	หมายเหตุ
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านตลาดชัย	๕	-	๕๘	
	- ครู	๔	-	-	
	- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	-	-	
๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สองห้อง	๒	๑	๒๗	
	- ครู	๑	-	-	ว่างใหม่
	- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	-	
	- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	-	-	
รวม		๗	๑	๘๕	
		๘			

*อัตราครูที่ต้องการจ้างได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบเงินอุดหนุนทั่วไป)

๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านตลาดชัย คิดเป็นอัตราส่วน $58 \div 5 = 1/11.60$

๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สองห้อง คิดเป็นอัตราส่วน $27 \div 2 = 1/13.50$

๓.อัตราส่วนรวมทั้งหมด
$$\frac{\text{จำนวนเด็กนักเรียนทั้งหมด}}{\text{จำนวนครูทั้งหมด}} = 1/.....$$

๘๕

คิดเป็นอัตราส่วน
$$\frac{85}{8} = 1/10.62$$

ลงชื่อ

(นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ

(นายพนรัตน์ สุขตาม)

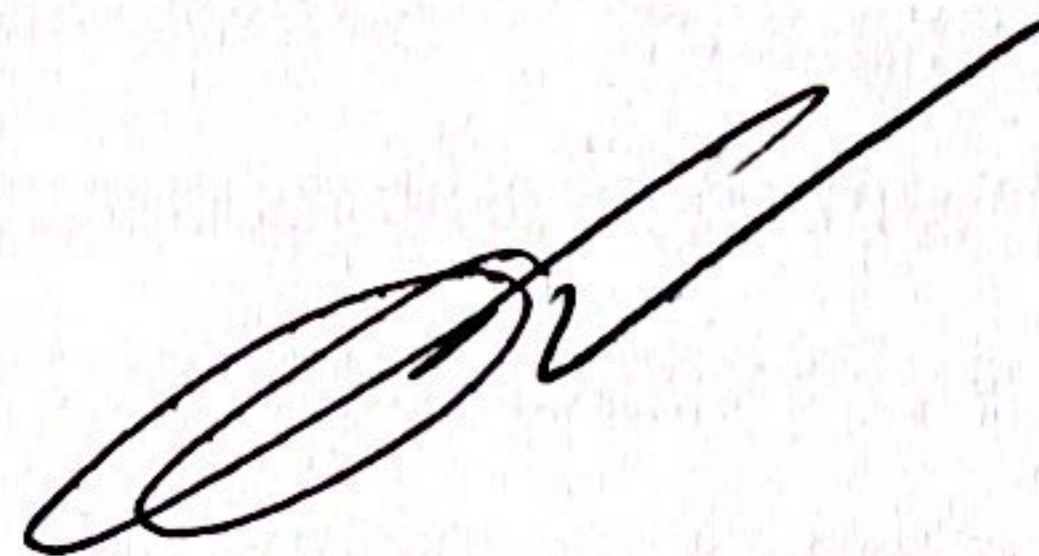
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ผู้รับรองข้อมูล

บัญชีสรุปจำนวนครู / จำนวนเด็กนักเรียน
องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
 (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ที่	ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวนครู (ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านตลาดชัย	๕ อัตรา ดังนี้	-
		๑.นางสาวจิราภาญจน์ อามาศย์	ครู
		๒.นางเต็มศิริ บุญหนัก	ครู
		๓.นางประนอม อิ่มรัมย์	ครู
		๔.นางสาวกัญญ์ ฐันธรรมรัตน์	ครู
		๕.นางสาวพนิดา อะรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สองห้อง	๒ อัตรา ดังนี้	-
		๑.นางศิริพร โชติญา	ครู
		๒.นางสาวณนทิมา บุญภูมิ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

ลงชื่อ

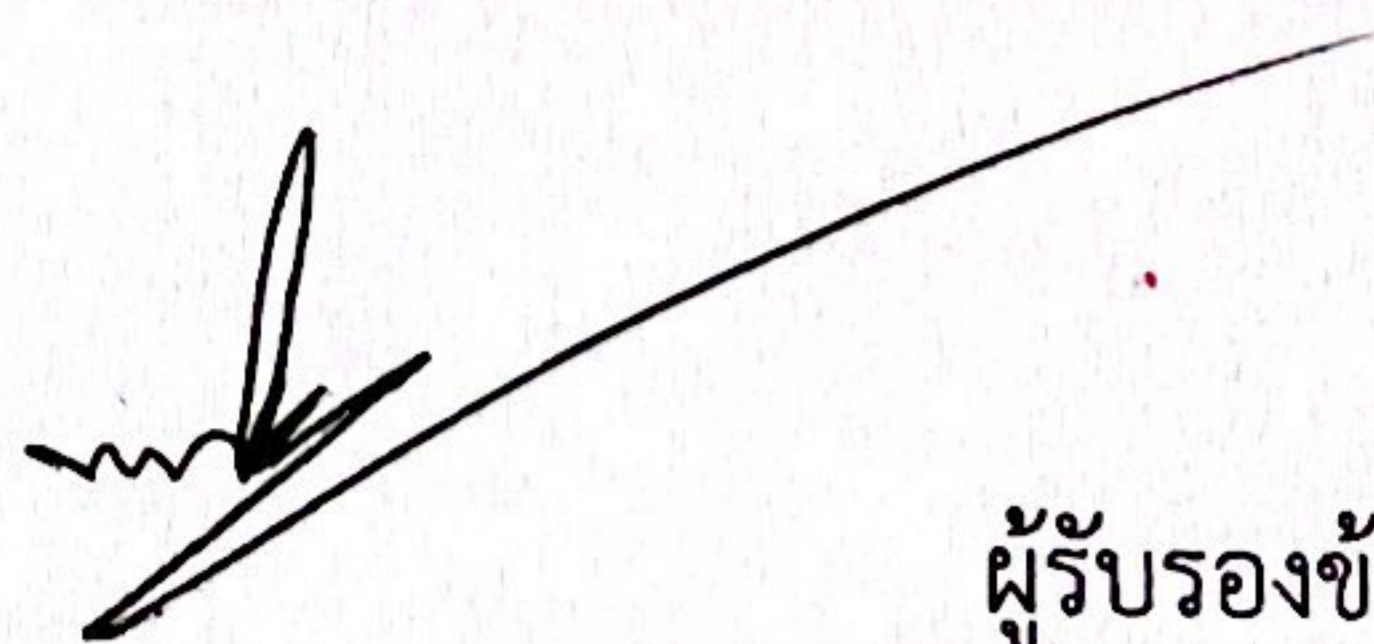


ผู้รับรองข้อมูล

(นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

(นายนพรัตน์ สุขตาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ที่ บร. ๗๖๔๐๑ /-

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

เรื่องเดิม

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. แบบ ลก.๑ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ที่ ๓๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๔. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ที่ ๓๕๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก นายสิทธิโชค ใจดี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ปฏิบัติหน้าที่ช่วยดูแลเด็ก ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ยื่นแบบ ลก.๑ ลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อไปบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนห้วยแถลงพิทยาคม อ.ห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา จึงขาดบุคลากรช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัยอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียน ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมกับการพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงมีความต้องการจ้างพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) เพื่อช่วยปฏิบัติงาน ดังกล่าวข้างต้น

ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร

ข้อ ๒๐ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและดำเนินการจัดจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลต่อไป

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่า ๑ ปี

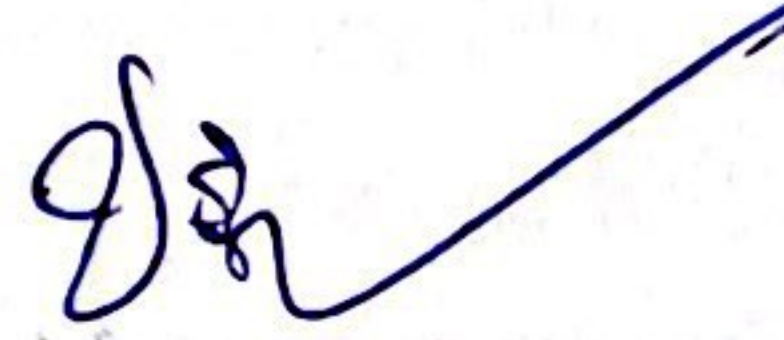
ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

/ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น เห็นควรขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ยังไม่หมดอายุ ในตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ในลำดับที่ ๒ ราย นางสาว ศิริินภา อีระวิทยากรณ์ เพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ ในตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) และเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างรายดังกล่าวข้างต้น หากเห็นชอบ โปรดลงนามในหนังสือส่งและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

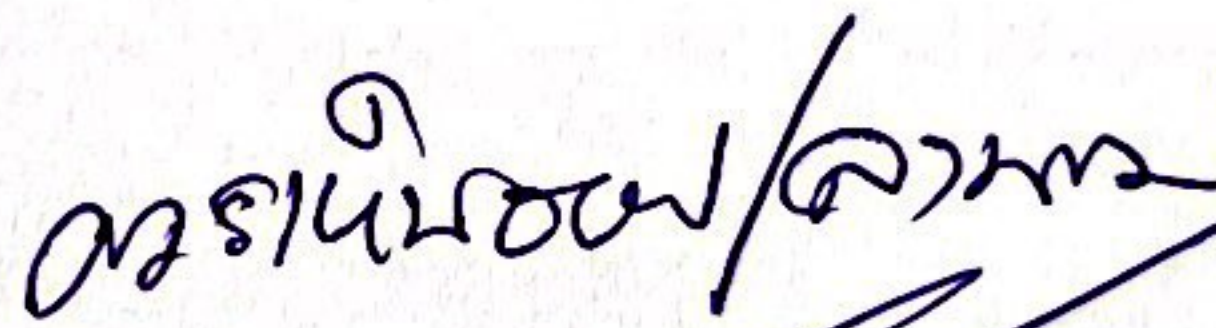


(นางสาวปรัชมิญช์ เหลาคำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

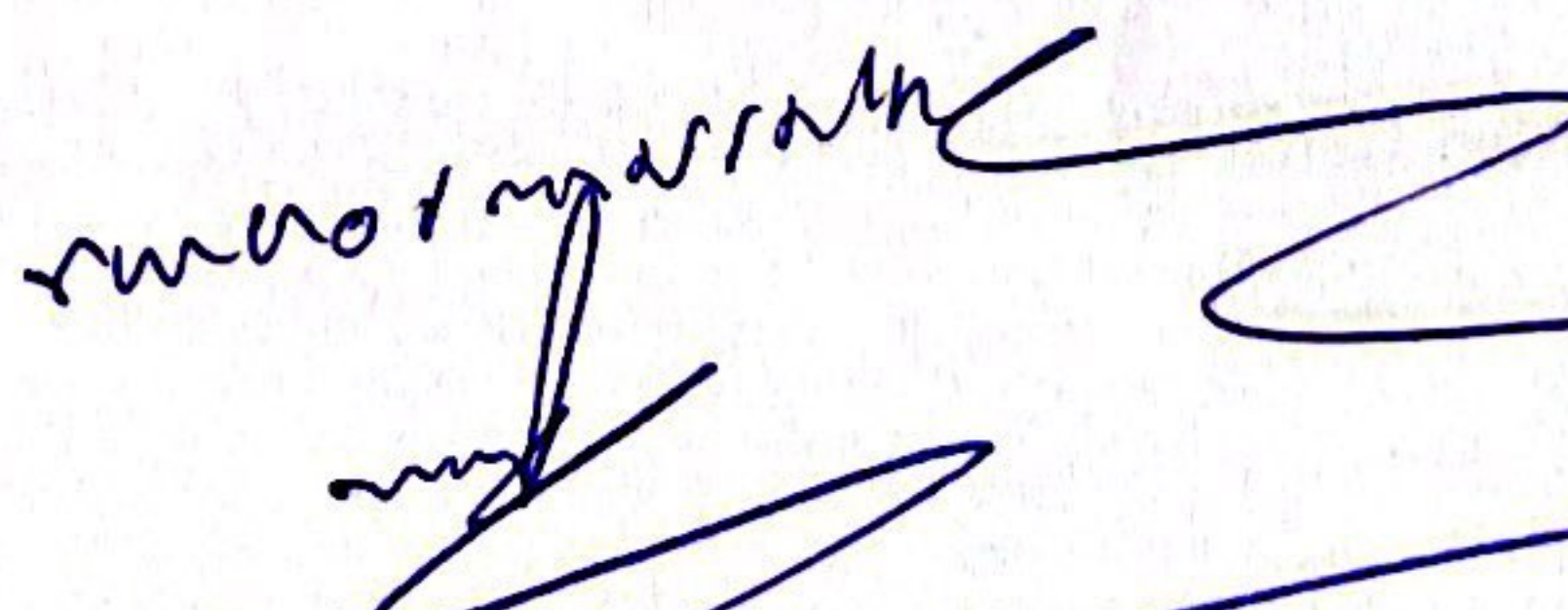
ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ต.ค.
- เพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการ



(นายสุรพงษ์ เอี่ยมเดชะศักดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด



(นางอัมมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง



(นายพนรัตน์ สุขตาม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ได้ประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ ในตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านตลาดชัย สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง จำนวน ๑ อัตรา

บัดนี้การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครที่สอบคัดเลือกผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่	ชื่อ - สกุล	คะแนนรวม (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑.	๐๘-๖๖-๐๐๒	นางสาวพนิดา อะริญ	๗๖.๑๗	
๒.	๐๘-๖๖-๐๐๑	นางสาวศิริรญา ธีระวิทยาภรณ์	๗๔.๘๔	

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง จะดำเนินการส่งจ้างผู้สอบคัดเลือกผ่านเกณฑ์ เมื่อได้รับมติความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัด) แล้วเท่านั้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายณพรัตน์ สุขตาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง เรื่อง การรับสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ในตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านตลาดชัย สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้การสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

หมายเลขผู้สมัครสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๘ - ๖๖ - ๐๐๑	นางสาวพนิดา อะริญ	
๐๘ - ๖๖ - ๐๐๒	นางสาวศิริณา ธีระวิทยากรณ์	

ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าว เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ หากไม่มารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่า สละสิทธิ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายณพรัตน์ สุขตาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านตลาดชัย สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งได้มีการดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

บัดนี้การตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวพนิดา อะริญ	๐๘-๖๖-๐๐๑	
๒.	นางสาวศิริณา ธีระวิทยาภรณ์	๐๘-๖๖-๐๐๒	

โดยให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้น เข้าทำการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามเวลา ดังนี้

๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

๒.ภาคความความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ และโปรดแต่งกายสุภาพ หากไม่มาสอบคัดเลือกฯ ในวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๐๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายณพรัตน์ สุขตาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เนื่องจากมีอัตราว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย และมาตรา ๒๖ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๔ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทและชื่อตำแหน่งของพนักงานจ้างที่รับสมัคร

- พนักงานจ้าง ประเภท ตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา โดยปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านตลาดชัย สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุกพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทนตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร รายละเอียดปรากฏตาม ผนวก ก.

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองถูกต้อง มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ไม่ระบุวุฒิการศึกษา ต้องมีวุฒิการศึกษามาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล คำนำหน้านาม (ถ้ามี)

๔.๘ หนังสือรับรองการผ่านงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในวันยื่นใบสมัครในอัตรา ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และเมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว จะไม่คืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ

๖. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครให้ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ชั้น ๒ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๒๘ กันยายน - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ) สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครฯ และหากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง คณะกรรมการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างจะถือเป็นผู้ ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรและสรรหาพนักงานจ้าง จะทำการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าว โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ให้เป็นไปตาม ผนวก ข.

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รวมกันผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง และทางเว็บไซต์ www.songhong.go.th

๑๐. วัน/เวลา และสถานที่สอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง โดยจะประกาศผลผู้สอบคัดเลือกผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องทางเว็บไซต์ www.songhong.go.th

๑๑. วัน/เวลา และสถานที่สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

๑๒. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง และทางเว็บไซต์ www.songhong.go.th

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อน ในตำแหน่งเดียวกันอีกถือว่ายกเลิก

๑๒.๓ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้างและแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด เว้นแต่มี

เหตุจำเป็นและได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๓. การสั่งจ้างและการแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งพนักงานจ้างตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้

๑๓.๒ การจ้างเป็นพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัด) แล้วเท่านั้น จึงจะแจ้งให้มาทำสัญญาจ้างได้

๑๓.๓ หากองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ได้ตรวจสอบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อาจยกเลิกรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายณพรัตน์ สุขตาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทนของ
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครมีรายละเอียด ดังนี้

๑.ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านตลาดชัย สังกัด
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้ความรู้
ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก
และปฏิบัติตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ใช้ทักษะเฉพาะสำหรับของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะ
ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมี
หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะ
บุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ

๒,๐๐๐.- บาท

.....

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (๕๐ ข้อ) ทำการประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย) เกี่ยวกับความรู้ ความสามารถทั่วไป และระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงานประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

(๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) วิชาความสามารถทั่วไป (ด้านการคำนวณ/ความมีเหตุผล/ทักษะภาษาไทย)

(๔) เหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (๕๐ ข้อ) ทำการประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย) ประกอบด้วย

(๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) จิตวิทยาการศึกษา และการแนะแนว

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (๕ ข้อ) ทำการประเมินโดย

วิธีสัมภาษณ์

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น