



ที่ บร ๐๐๒๓.๗/ว ๒๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

เลขที่รับ..... 116
วันที่..... 20 มี.ค. 2566
ที่ปฏิบัติงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น-น.
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ ถนนจรด บร ๓๑๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเช่าที่ดินสาธารณะเพื่อประกอบกิจการค้า

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๒๓.๖/ว ๖๓

ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

พร้อมนี้ขอส่งหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๒๓.๖/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุญาตเช่าที่ดินสาธารณะเพื่อประกอบกิจการค้า มาเพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์ ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่พิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอตาปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมี ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วิภาดา อธิปัตย์

- เลขา อบต.สองห้อง

อำเภอเมืองบุรีรัมย์

ขอเสนอ ขอเช่าที่ดินสาธารณะ ๑๖๖๖๖

นายพนัส ชุมเย็น

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวธมนวรรณ เสงวนิชย์)
ท้องถิ่นอำเภอเมืองบุรีรัมย์

(นางธรรมาภรณ์ ตั้งวงศ์เจริญกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

(นายสุรพงษ์ เอี่ยมเดชะศักดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร ๐๖-๓๒๐๖-๕๘๒๑, ๐-๕๕๖๐-๑๓๓๔

(นายพรรัตน์ สุขตาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง



ที่ บร ๐๐๒๓.๖/ว ๖๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขกระโดง บร ๓๑๐๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๑๓๙๔
ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ได้รับแจ้งจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC /นักบริหารการจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑ - ๑๐ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอซีตาปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรการอบรมดังกล่าว เป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ จึงขอให้ท้องถิ่นอำเภอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่พิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศักดิ์ สมอารยพงศ์)
ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๕๔ ต่อ ๑๓

www.buriramlocal.go.th

ผู้ประสานงาน : น.ส.เพ็ญพรรณ ตูลาธร โทร. ๐๘๙-๘๘๘๑๘๙๙

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
รับเลขที่.....1200
วันที่.....13 ม.ค. 2566
เวลา.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์
รับเลขที่.....626
วันที่.....13 ม.ค. 2566
เวลา.....



ท อว ๐๖๐๕.๓๓/๑๓๙๓

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นฯ
เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....16 ม.ค. 2566
เวลา.....15.00

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC / นักบริหาร การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑ - ๑๐ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่าง วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอซีตาปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมี ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรด ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๒

โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑, ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๑๐-๑๑



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC / นักบริหาร การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑ - ๑๐ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๔) (๘) (๙) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕ ประกอบมติการประชุมคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้ออกประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ และให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) ในบางส่วนเพื่อให้การดำเนินงาน ของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนมีผลทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่รับผิดชอบต่อกองทุนมากยิ่งขึ้นจึงนับเป็นนวัตกรรมทางสังคมที่สำคัญในระบบสุขภาพของประเทศไทย ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมดูแลสุขภาพของประชาชนจากหลายภาคส่วนในสังคม โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกลไกสำคัญในการประสานหน่วยงาน องค์กร และภาคเครือข่ายในพื้นที่เข้ามาร่วมค้นหาปัญหาและความต้องการของประชาชน ร่วมวางแผนและส่งเสริมให้เกิดการร่วมดำเนินกิจกรรมด้านสุขภาพ สามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมกับประชาชนและการบริหารจัดการดังกล่าว มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความเข้าใจในเรื่องระเบียบและหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่มีการปรับเปลี่ยนไปเพื่อให้แนวทาง และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกัน

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นความสำคัญในการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ให้ถูกต้องและมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC/นักบริหาร การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑ - ๑๐ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นเพื่อให้กองทุนฯ สามารถพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารท้องถิ่น/คณะกรรมการบริหารกองทุน/เลขานุการกองทุนฯ (ปลัด/รองปลัด)/ผู้อำนวยการกองคลัง/และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ เข้าใจแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนมีการบริหารงานกองทุนฯ ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นให้สามารถดูแลสุขภาพของประชาชนให้ได้รับการดูแลสุขภาพที่เท่าเทียมกันตลอดไปและถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่กำหนดเพื่อลดปัญหาเสี่ยงต่อการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไปได้

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารท้องถิ่น/คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ/เลขานุการกองทุนฯ (ปลัด/รองปลัด) ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ/ผู้อำนวยการกองคลัง/เจ้าพนักงาน-เจ้าหน้าที่สาธารณสุข/และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานและปฏิบัติงานระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ถูกต้อง ชัดเจน

๒.๒ เพื่อผู้บริหารท้องถิ่น/คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ/เลขานุการกองทุนฯ (ปลัด/รองปลัด) ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ/ผู้อำนวยการกองคลัง/เจ้าพนักงาน - เจ้าหน้าที่สาธารณสุข/และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบกระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนการบริหารงานกองทุนและการกำหนดแนวทางการจัดระบบการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสข.) การปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC / นักบริบาล และการใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือประชาชนในสถานการณ์โควิด ๑๙

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

บรรยายเนื้อหาหลักการตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC / นักบริบาล การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑ - ๑๐ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

รับจำนวน ๑๐๐ ท่าน

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ/หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๔ นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข/ผู้ช่วยงานสาธารณสุข

๕.๕ นักวิชาการคลัง/นักวิชาการเงิน/ที่ได้รับมอบงานกองทุน

๕.๖ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รับผิดชอบงานในกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่

๕.๗ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่ฯ

๖. ระยะเวลา/สถานที่ในการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเดอซีตาปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๗. คณะวิทยากร

จำเอนกอนันต์ พันธุ์บ้านแหลม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี คณะทำงานปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

/๘. ประโยชน์...

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีศักยภาพ ผู้บริหารท้องถิ่น/คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ/เลขานุการกองทุนฯ (ปลัด/รองปลัด) ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ/ผู้อำนวยการกองคลัง/เจ้าพนักงาน - เจ้าหน้าที่สาธารณสุข/และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานและปฏิบัติงานระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ถูกต้อง ชัดเจน

๘.๒ เข้ารับการอบรมเช่นผู้บริหารท้องถิ่น/คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ/เลขานุการกองทุนฯ (ปลัด/รองปลัด) ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ/ผู้อำนวยการกองคลัง/เจ้าพนักงาน - เจ้าหน้าที่สาธารณสุข/และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบกระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนการบริหารงานกองทุนและการกำหนดแนวทางการจัดระบบการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) การปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC / นักบริหาร และการใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือประชาชนในสถานการณ์โควิด ๑๙ ได้อย่างถูกต้อง

๙. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๑ ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยค่าลงทะเบียนเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการอบรม

๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะ

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๑๐.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๐.๒) การโอนชำระ กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

หรือ ผ่านโทรศัพท์ ๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

(Mobile Banking) ๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



****หมายเหตุ**

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นกำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

/๑๑. การรับ...

๑๑. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๑.๑ ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquet.msu.ac.th

๑๑.๒ ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : ๐๖๔๕๒๙๙๖๙๕

๑๑.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๖ ๔๕๒๙ ๙๖๙๕ (คุณจิตาภา)

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม



๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวนันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ)

นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาดชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๒๑ ธ.ค. ๖๕



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC / นักบริหาร การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑ - ๑๐ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสารฝึกอบรม

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ "เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑"
- ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ "เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑"

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การแสดงเจตจำนงกับ สปสช. การเสนอ โครงการ การพิจารณา การประชุมคณะอนุ LTC การทำข้อตกลง การเบิกจ่ายเงิน เอกสารแบบฟอร์ม ตัวอย่าง ที่ใช้ ในการดำเนินงาน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ กปท. ๑ - ๑๐ และแผนการเงิน

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน และการ จัดทำบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- หลักการพิจารณาและอนุมัติโครงการ/การออกคำสั่ง/การรับเงินการจ่ายเงินของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ
- ตัวอย่าง การจัดทำเอกสาร งานกองทุนเช่น การตั้งฎีกา การจดบันทึกรายงานการประชุมเอกสาร การเบิกจ่าย ตัวอย่าง ระเบียบกองทุน
- การรับเงิน และการเบิกจ่ายเงิน การจัดทำแผน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ "เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนและส่งเสริมศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ พ.ศ.๒๕๖๐"

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ปัญหาการดำเนินงานดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่ผ่านมาเมื่อเทียบกับแนวทางฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๑/และข้อหารือต่างๆ จากสำนักงาน สปสช.
- การบริหารจัดการ นักบริหาร และและการใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือประชาชนในสถานการณ์โควิด ๑๙

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

- เอกสารตัวอย่าง แบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานกองทุนฯ

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- การปฏิบัติงานกองทุนกับความเชื่อมโยงการทำงานของท่านท้องถิ่น
- หลักการของคณะกรรมการกองทุนฯ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานฝ่ายเลขานุการกองทุน สปสช.
- เทคนิคการสร้างความสำเร็จในการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
- เจาะลึกประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนฯ (ตอบข้อซักถาม)

วิทยากรโดย : จำเริญรัตน์ พันธุ์บ้านแหลม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี คณะทำงานปรับปรุงกฎหมายระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

**หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC / นักบริหาร การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑ - ๑๐ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอิตาปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ชาย ท่านละ ๑ ตัว (ขนาด S=๓๖ M=๓๘ L=๔๐ XL=๔๒ XXL=๔๔)

๑.ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ/อบต./เทศบาล/อบจ.อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๑.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๑.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๑.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการฯ แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

☞ ค่าลงทะเบียน คนละ -๓,๙๐๐- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก

การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๒) การโอนชำระผ่าน

ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

หรือ ผ่านโทรศัพท์ สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

(Mobile Banking) สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



****หมายเหตุ**

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**



สามารถส่งใบสมัครได้ที่กลุ่ม Line

ส่งใบสมัครอบรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คุณจิตภา กล้าทน : ๐๖ ๔๕๒๕ ๕๖๕๕

ใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้

*** กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

*** โทรสอบถามเจ้าหน้าที่รับสมัครเรื่องของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมก่อนการจองตัวเครื่องบิน/โรงแรมที่พัก



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC / นักบริหาร การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑ - ๑๐ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอซีดาปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ชาย ท่านละ ๑ ตัว (ขนาด S=๓๖ M=๓๘ L=๔๐ XL=๔๒ XXL=๔๔)

๑.ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ/อบต./เทศบาล/อบจ. สอน้อง อำเภอ เวียง
จังหวัด บุรีรัมย์ เบอร์โทรศัพท์มือถือ 044666492 ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
๑.๑) ชื่อ-นามสกุล นายสุพงษ์ วิยมเดชศักดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปศุสัตว์
เบอร์มือถือ 0659836438 ไשרเสื้อ L
๑.๒) ชื่อ-นามสกุล นางสาววิชุดา สุวรรณพินิจ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
เบอร์มือถือ 0918293174 ไשרเสื้อ L
๑.๓) ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ ไשרเสื้อ
๑.๔) ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ ไשרเสื้อ

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการฯ แล้ว

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(..... (นางธนพรรัตน์ สุขสาม))
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ค่าลงทะเบียน คนละ -๓,๙๐๐- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก

การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

- ๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- ๒) การโอนชำระผ่านธนาคาร
เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking)
กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้
๑) ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖
๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



**หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นกำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**



สามารถส่งใบสมัครได้ที่กลุ่ม Line
ส่งใบสมัครอบรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
คุณจิตาภา กล้าทน : ๐๖ ๔๕๒๕ ๕๖๕๕

ใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้

*** กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

*** โทรสอบถามเจ้าหน้าที่รับสมัครเรื่องของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมก่อนการจองตัวเครื่องบิน/โรงแรมที่พัก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ที่ บร ๗๖๔๐๑/-

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลและพัฒนาทักษะของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวปรีชมิณซ์ เหลาคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลและพัฒนาทักษะของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมกรีนเนอรี่รีสอร์ท เขาใหญ่ ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้าร่วมโครงการฯ สรุปพอสังเขป ดังนี้

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

วิทยากรบรรยายโดย นายปฐมพงษ์ แสงศรีจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑.การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยนำไปประกอบพิจารณาเรื่องการบริหารงานบุคคลดังนี้

- (๑) การเลื่อนขั้นเงินเดือน
- (๒) ค่าตอบแทน
- (๓) เงินรางวัลประจำปี
- (๔) การเลื่อนและแต่งตั้ง
- (๕) การย้าย
- (๖) การโอน/การรับโอน
- (๗) การให้ออกจากราชการ
- (๘) การจูงใจให้รางวัล
- (๙) การบริหารงานบุคคลอื่นๆ

๒.ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน มีอยู่ ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย

- (๑) กลุ่มที่ ๑ นายกฯ ประเมิน ปลัดฯ ถ้าไม่มีนายกฯ ให้ผู้กำกับดูแลประเมิน(นายอำเภอ)
- (๒) กลุ่มที่ ๒ ปลัดฯ ประเมิน รองปลัด,ผอ.สำนัก/กอง ถ้าไม่มีปลัด ให้ผู้รักษาราชการแทน
- (๓) กลุ่มที่ ๓ ผอ.สำนัก/กอง ประเมิน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถ้าไม่มี

ผอ.สำนัก/กอง ให้ผู้รักษาราชการแทน

- (๔) กลุ่มที่ ๔ ผอ.ร.ร./ผอ. ศพด. ประเมิน บุคลากรด้านการศึกษา ถ้าไม่มี ผอ.ร.ร. ให้ผู้รักษาราชการแทน

ราชการแทน

๓.หน้าที่ของผู้ประเมิน

- (๑) ติดตาม/ตรวจสอบ
- (๒) ประเมินผล
- (๓) แจ้งผล

๔.หน้าที่ของผู้รับประเมิน

- (๑) ดำเนินการจัดทำแบบประเมิน
- (๒) ประเมินตนเอง
- (๓) รับทราบผล

๕.หน้าที่ของคณะกรรมการกลั่นกรอง

- (๑) พิจารณากลั่นกรองคะแนน
- (๒) ตรวจสอบหลักฐาน/ตัวชี้วัด
- (๓) เสนอความเห็นมาตรฐาน
- (๔) ให้ความเป็นธรรม

ต้นรอบ ก่อน ค.ค./เม.ย.

โดยภายในเดือนกันยายน ให้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับประเมินร่วมกัน กำหนดและจัดทำข้อตกลง(เป้าหมาย ตัวชี้วัด หรือหลักฐาน พฤติกรรมหรือสมรรถนะค่าน้ำหนัก ระดับความคาดหวัง

ระหว่างรอบฯ ค.ค. - มี.ค. (ปิดไป) /เม.ย. ก.ย.

ผู้รับการประเมิน ดำเนินการตามตัวชี้วัด หากเปลี่ยนแปลงนโยบาย/เปลี่ยนงาน/ย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง(ผู้ประเมิน+ผู้รับประเมินพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงกัน โดยให้ผู้ประเมินลงนามอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง ผู้ประเมินมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ผู้ประเมินเพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลสัมฤทธิ์งาน+พฤติกรรม

ครบรอบ มี.ค./ก.ย.

๑.ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง โดยแสดงหลักฐานความสำเร็จ วิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน กรอกคะแนนที่ได้รับ กรอกคะแนนพฤติกรรม/สมรรถนะ

๒.ผู้ประเมินตรวจสอบหลักฐาน และประเมิน ประเมินพฤติกรรม/สมรรถนะ แจ้งผลการประเมินรายบุคคล (ลงลายมือ) กรณีไม่ยินยอม ให้มีพยาน

๓.นำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง

๔.นายกลงนาม

๕.ประกาศรายชื่อดีเด่น

การเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัด

ในกรณีที่ มีการเปลี่ยนเชิงนโยบาย ย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ ผู้ประเมินและผู้รับประเมินร่วมพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลง ผู้ประเมินมีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลง

กรณีโอน/ย้าย

โอนย้ายระหว่าง ๑-๓๐ กันยายน และ ๑-๓๑ มีนาคม โดยสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมิน แล้วจัดส่งแบบประเมินให้สังกัดใหม่ เพื่อพิจารณาเรื่องบริหารงานบุคคลตามข้อ ๕ ถ้าไปช่วยปฏิบัติราชการ ผู้ประเมิน คือต้นสังกัด แต่ให้ผู้ประเมินจากผู้ให้ความเห็นและข้อมูลจาก นายก อบท./หน.ส่วนราชการที่ไปช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการหน่วยงานนั้น

แบบประเมิน ต้องทำตามแบบที่ ก.กลางกำหนด หากแตกต่างต้องให้ ก.อบต.เห็นชอบก่อน

หลักการประเมิน มีดังนี้

- ๑.องค์กรได้รับประโยชน์
- ๒.ผู้ประเมินได้รับประโยชน์
- ๓.ทำให้ดีกว่าเดิม/ไม่แย่ไปกว่าเดิม
- ๔.เลือกงานที่ตัวเองทำ/คิดว่าสำเร็จ
- ๕.ตั้งเป้าหมาย

๖.ภารกิจที่ได้รับมอบหมายและต้องมีคำสั่ง ภารกิจย่อยๆ ในภารกิจใหญ่ ให้จบในรอบประเมิน

๗.ประเมินตนเอง แบบหลักฐาน

องค์ประกอบการประเมิน

- ๑.สมรรถนะ ๓๐% ผลสัมฤทธิ์ ๗๐% สำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ
- ๒.สมรรถนะ ๕๐% ผลสัมฤทธิ์ ๕๐% สำหรับพนักงานส่วนตำบลอยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ
- ๓.สมรรถนะ ๒๐% ผลสัมฤทธิ์ ๘๐% สำหรับพนักงานจ้าง

ให้ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ดีเด่น ในที่เปิดเผย เพื่อยกย่อง ชมเชย สร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

สถิติการลา จะใช้ในประกอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน และต้องมีประกาศการลา การมาสาย จากนายกา เพื่อป้องกันการร้องเรียน

โควตาและการเลื่อนขั้นเงินเดือน

“โควตา” หมายความว่า ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หากคำนวณแล้วมีเศษถึงครึ่งให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง

“วงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน” หมายความว่า จำนวนเงินร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน

การเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน)

๑.โควตา ๑ ขั้น ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการที่ครองตำแหน่งอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม

๑.๑ แยกแต่ละกลุ่ม

๑.๒ ไม่สามารถเกลี่ยระหว่างกลุ่มได้

๑.๓ ผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ(๔%) ต้องอยู่ในร้อยละ ๑๕

๑.๔ จำนวนผู้ได้ ๒ ขั้น ทั้งปี ต้องไม่เกินโควตาร้อยละ ๑๕

๒.ถ้าคำนวณแล้วมีเศษถึงครึ่งให้ปัดเป็นจำนวนเต็มหากไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง เช่น ข้าราชการ ๔ คน คำนวณแล้วได้ ๐.๖ ให้ปัดได้โควตา ๑ คน

การเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม)

๑.ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ครองตำแหน่งอยู่จริง ณ วันที่

๑ กันยายน

๑.๑ แยกแต่ละกลุ่ม

๑.๒ คำนวณเฉพาะผู้ที่ครองตำแหน่งอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน

๑.๓ วงเงินที่เหลือของกลุ่มบน สามารถเกลี่ยให้กลุ่มล่างได้

๑.๔ ผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (๒%-๔%-๖%) ให้อยู่ในวงเงินปกติ

๒.ให้นำวงเงินที่ใช้เลื่อนขั้นไปแล้วในครั้งที่ ๑ มาหักออกก่อน

๒.๑ หักเฉพาะผู้ที่ครองตำแหน่งอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน

๒.๒ ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ (๒%-๔%-๖%) ที่ใช้ไปแล้วในการเลื่อนขั้น ครั้งที่ ๑

ผลงานในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.หาผลงานมาไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานที่ตนเองคิดว่า เพื่อให้ได้ดีเด่น ต้องเอาผลงานตรงกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งแต่ใครที่จะเอาผลงานที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ใช้ผลงานในคำสั่งมอบหมายงาน ซึ่งจะแตกต่างจากการเลื่อนระดับต้องเอาผลงานที่ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเท่านั้น มาประเมินเพื่อขอเลื่อนระดับ ถ้าเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ให้เอากิจกรรมหรือโครงการที่แล้วเสร็จในรอบประเมิน ๓๑ มีนาคม และ ๓๐ กันยายน

๒.ถ้าไม่มีกิจกรรมหรือโครงการ ในรอบการประเมิน ให้ใช้ตามขั้นตอน โดยให้ไปดูในแผนฯ แล้วเลือกขั้นตอนที่สามารถจบในรอบการประเมิน ซึ่งอาจยังไม่แล้วเสร็จก็ได้

๓.การทำข้อตกลงก่อนรอบการประเมิน (MOU) จะต้องให้เสร็จภายในวันที่ ๑๕ ของ เมษายน หรือ ตุลาคม

ทะเบียนประวัติ

๑. ทะเบียนประวัติหากจะนำไปใช้ให้แก่นักทรัพยากรบุคคลหรือพนักงานประวัติ(ปลัด) และต้องมีเอกสารหลักฐานในการยืนยัน และแจ้งว่ายืนยันไปใช้ในเรื่องอะไร และยืนยันไปต้องนำมาส่งคืนโดยเร็วพลัน ห้ามสูญหาย โดยเด็ดขาด

๒. ทะเบียนประวัติจะมี ๓ ฉบับ โดยเก็บไว้ที่หน่วยงาน ๑ ฉบับ เก็บไว้ที่ท้องถิ่นจังหวัด ๑ ฉบับ และเก็บไว้ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑ ฉบับ

การรักษาพยาบาล

๑. ก่อนออกจากโรงพยาบาล อย่าสำรองเงินไปก่อน ให้บอกว่ามีสิทธิรักษาพยาบาล เนื่องจากกระบวนการเบิกจ่ายมันล่าช้า

๒. โฉนดพักราชการ ให้ยกเลิกสิทธิในระบบด้วย แล้วแจ้งว่ายังเป็นผู้มีสิทธิ และให้เก็บใบเสร็จไว้ ให้คดีถึงที่สุดจึงใช้ใบเสร็จมาเบิก แต่ต้องภายใน ๓๐ วัน แล้วคืนสิทธิในระบบ แต่ถ้าโฉนดออกจากราชการ ใบเสร็จไม่สามารถนำมาเบิกย้อนหลังได้ และใบรับรองแพทย์ต้องเกิดก่อนใบเสร็จรับเงิน

วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

วิทยากรบรรยายโดย นางสาวบุรณี แพรวโรจน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานการสอบและการคัดเลือกกลุ่มมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. การบรรจุบุคคลด้านสาธารณสุขจากสถานการณ์โควิด - ๑๙ ตามมติคณะรัฐมนตรี ได้บรรจุบุคลากรด้านสาธารณสุข ๓๘,๐๐๐ กว่าอัตรา โดยไม่ต้องสอบแข่งขัน เงื่อนไขในการบรรจุตามประกาศฯ มีเหตุพิเศษ ดังนี้

๑.๑ ต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานใน อปท.ได้แก่ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๒ จะต้องได้รับมอบหมายงานช่วงสถานการณ์โควิดด้วย

๑.๓ ต้องจ้างก่อนวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓

๑.๔ สัญญาจ้างต้องมีมาก่อน ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน สัญญาจ้างต้องไม่มีช่องว่างต้องจ้างต่อเนื่อง ลาออกแล้วกลับมาเป็นพนักงานจ้างอีกไม่ได้ เพราะไม่ต่อเนื่อง และจะต้องไม่มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งด้วย

๑.๕ ต้องมีลักษณะงาน เช่น ดูแลผู้ติดเชื้อ คัดกรองโรค เฝ้าระวัง พื้นที่ ฯลฯ ที่เกี่ยวกับโควิด

๑.๖ คุณสมบัติทั่วไปเหมือนกับพนักงานส่วนตำบล เช่น ส่งพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบ

ประวัติ

๑.๗ ต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หากวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับตำแหน่งต้องออกจากราชการโดยพลัน

๑.๘ ต้องเป็นบุคคลในสังกัด อปท.นั้นๆ

วิธีคัดเลือก

๑. ให้ อปท. ดำเนินการใช้วิธีตามประกาศ คู่มือเดียวไม่ต้องไปคู่มืออื่น

๒. บรรจุแต่งตั้งอย่างน้อย ๕ ปี ถึงจะโอน(ย้าย)ได้ เพราะเข้ามาโดยวิธีพิเศษ เป็นเงื่อนไขที่ต้อง

แจ้งให้ทราบ

๓. จะไม่ประกาศรับสมัคร เพราะเป็นการเฉพาะราย

๔. ปรับปรุงตำแหน่ง เสนอ ก.อบต.จังหวัด เห็นชอบ เมื่อ ก.อบต.จังหวัด เห็นชอบแล้ว ให้ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ต้องเป็นตำแหน่งเดียวกับตอนเป็น ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ให้บรรจุแต่งตั้ง และให้ยุบเลิกไปในตัว ไม่ให้จ้างใหม่อีก แต่ถ้าภายหลัง ๕ ปี มีปริมาณงานเพิ่มขึ้น หรือมีโรคอุบัติใหม่ ถึงจะกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างใหม่ได้

๑.๑ โครงสร้างส่วนราชการของ อบต. มีทั้งหมด ๘ ส่วนราชการ ซึ่งจำเป็นต้องมี
ประกอบด้วย

- (๑) สำนักปลัด อบต.
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๖) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๗) กองการเจ้าหน้าที่
- (๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

แต่ถ้าติดภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ให้กำหนดส่วนราชการที่จะต้อง มี ดังนี้

- (๑) สำนักปลัด อบต.
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) หน่วยตรวจสอบภายใน

*ตัวอย่างเช่น จะตั้งกองสวัสดิการสังคมได้ ก็ต่อเมื่อมีส่วนราชการครบ ๘ ส่วนราชการเท่านั้น แต่
อนุโลมให้สำหรับ อบต.ไหนที่มีกองสวัสดิการสังคมอยู่แล้ว ถ้ายังไม่ตั้งให้ไปขึ้นตรงกับสำนักปลัด อบต.

๑.๒ หน่วยตรวจสอบภายใน จะขึ้นตรงต่อ ปลัด อบต. ไม่ขึ้นต่อ นายก อบต.

๑.๓ ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งทั่วประเทศ จำนวน ๕,๓๐๐ แห่ง เป็น องค์การ
บริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ โดยมีโครงสร้าง ดังนี้

- (๑) ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) รองปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น ระดับ ต้น) ไม่เกิน ๒ อัตรา ปรับเป็น
ระดับกลาง ได้ ๑ อัตรา ตามเงื่อนไข
- (๓) ผู้อำนวยการ/สำนัก (อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น - กลาง) กอง/สำนัก ละ ๑
อัตรา

(๔) หัวหน้าฝ่าย (อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น) แต่ละกอง/สำนัก ไม่เกิน ๒ ฝ่าย

๑.๔ ตำแหน่งสายงานบริหารไม่เป็นไปตามโครงสร้างที่กำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๔.๑ ตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงาน ระดับ ต้น)

(๑) ถ้ามีคนครอง ตำแหน่งต่อไปได้

(๒) ถ้าตำแหน่งว่างให้ปรับเป็นระดับ กลาง

(๓) การนั่งอยู่เดิมประสงค์ปรับเป็นกลางได้ก็ต่อเมื่อภาระค่าใช้จ่ายในปีปัจจุบันกับปี
ที่ผ่านมาเฉลี่ยรวมกันไม่เกินร้อยละ ๓๕ เสนอ ก.อบต.จังหวัดเห็นชอบ

๑.๔.๒ ตำแหน่ง รองปลัด อบต.เกินกรอบ(เกิน ๒ อัตรา) ก็ให้กำหนดตำแหน่งตามที่
มีอยู่เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งพ้นไปหรือว่าเป็นตำแหน่งว่างให้ยุบเลิกจนกว่าจะมีตามกรอบในแผนอัตรากำลัง

๑.๔.๓ หัวหน้าฝ่ายเกินกรอบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) อบต.เล็ก กลาง เดิม ฝ่ายเกินกรอบก็ให้กำหนดตำแหน่งตามที่มีอยู่เมื่อมีผู้ดำรง
ตำแหน่งพ้นไปหรือว่างให้ยุบเลิก จนกว่าจะมีจำนวนตามกรอบโครงสร้าง

(๒) สำหรับ อบต.ขนาดใหญ่เดิมให้กำหนดตามเดิมได้

๑.๔.๔ การตั้งกองหรือกลุ่มงานต้องมีพนักงานส่วนตำบลอยู่ได้บังคับบัญชาจำนวน ๓
คน จะเป็นประเภทวิชาการ ๑ คน อีก ๒ คน จะเป็นประเภทวิชาการหรือประเภททั่วไปก็ได้ สามารถมีฝ่ายได้กองละ ๒
ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน

๑.๔.๕ กลุ่มงานเป็นการตั้งส่วนราชการให้เกิดความยืดหยุ่นขึ้น (ว.๗๙) ถ้าจะตั้งให้
ตั้งเช่นเดียวกับการตั้งฝ่าย

๑.๔.๖ การปรับปรุงตำแหน่งสูงขึ้น ให้ ก.อบต. สรรหาโดยวิธีการคัดเลือกสูงขึ้น โดย
ต้องรายงาน เพราะเปิดโอกาสให้ ผอ.กอง ระดับต้น สามารถไปคัดเลือกได้ ถ้ารับโอนจะไปไม่ได้ โดยต้องทำรักษา
ราชการแทนได้ ๑๕๐ วัน หรือ ๕ เดือน หรือจนกว่าจะได้ผู้มาดำรงตำแหน่ง ถ้าเกิน ๑๕๐ วัน แล้วไม่มีคนครอง ให้
กำหนดตำแหน่งเป็น หัวหน้าฝ่าย

๑.๕ การโอน

๑.๕.๑ โอนสายงานบริหารกรณีมีความจำเป็น ถ้าโอนไปแล้วตำแหน่งว่างต้องสงวน
ตำแหน่งรองกรมจัดสรรเท่านั้น

๑.๕.๒ ถ้าที่ได้มีตำแหน่ง ปลัด ระดับ สูง จะต้องมีการแจ้งเจ้าหน้าที่

๑.๕.๓ ปลัด ระดับ กลาง ลดระดับ เป็น ปลัด ระดับ ต้น ดูชั้นเงินเดือนเท่าเดิมก่อน
ถ้าไม่มีชั้นเงินเดือนเท่าเดิม ให้ใช้ชั้นต่ำใกล้เคียงเท่าเดิม ห้ามใช้ชั้นสูงใกล้เคียง

๑.๖ เลื่อนชั้นเงินเดือนและเลื่อนระดับพร้อมกัน ให้เลื่อนชั้นเงินเดือนก่อน

๑.๗ การที่ปลัดฯ มอบอำนาจให้ รองปลัดฯ ต้องมอบทั้งกอง ไม่ใช่มอบเป็นงาน

๑.๘ การปรับปรุงการบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ เป็น ประเภทสามัญสูง มีหลักเกณฑ์

ดังนี้

(๑) เกณฑ์พื้นฐาน คือ มีรายจ่ายประจำ ๘๐ ล้านบาทขึ้นไป ค่าใช้จ่าย ม.๓๕ ไม่เกิน ๓๕%
สายงานผู้ปฏิบัติต้องไม่ว่างเกิน ๒๐% สายงานบริหารต้องไม่ว่างเลย และงบลงทุนจะต้องไม่ต่ำกว่า ๒๐%

(๒) เกณฑ์ประเมิน คือ ตัวชี้วัด ๒๐ ข้อ LPA ปีที่ผ่านมาแต่ละด้านต้องผ่าน ๖๐%

(๓) เกณฑ์ประสิทธิภาพ ๖ ด้าน เช่น ด้านความเป็นเลิศ ด้านความโปร่งใส

การเลื่อนระดับชำนาญงานและชำนาญการ

๑. เลื่อนระดับและเลื่อนชั้นเงินเดือนพร้อมกัน ให้เลื่อนชั้นเงินเดือนก่อน แล้วค่อยเลื่อนระดับ ถ้ามีชั้น
ที่ตรงกันให้เอาชั้นที่ตรงกัน ถ้าไม่มีให้ใช้ชั้นเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

๒. ต้องผ่านการอบรมที่ ก.กลางกำหนด ตอนนี้อย่างงานผู้ปฏิบัติกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยัง
ไม่ได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม ให้ ก.จังหวัด เทียบและแต่งตั้งไปก่อน และถ้ามีหลักสูตรเมื่อไหร่ให้เข้ารับการอบรม
ในอันดับแรก

๓. ระยะเวลาต้องได้

๔. คุณสมบัติต้องตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๕. เงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับที่จะเลื่อน

๖. ไม่เคยถูกลงโทษสูงกว่าภาคทัณฑ์ ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ให้สามารถทำเรื่องได้เลย ถ้าผล
คำสั่งลงโทษสูงกว่าภาคทัณฑ์เลื่อนไม่ได้ แต่เก็บผลงานไว้ได้ไม่เกิน ๓ ปี

๗. การจะเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ ต้องทำหนังสือสอบถามสถาบันการศึกษาว่าเป็นผู้จบ
การศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวจริงหรือไม่

๘. ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ครบวันไหนให้นับย้อนไป ๓ ปี ทำ ๒ ผลงานเท่านั้น จะรวมเล่มหรือ
แยกเล่มก็ได้

๙. ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่แต่งตั้ง เช่น เปลี่ยนสายงานใด ต้องเป็นผลงานตำแหน่งนั้น ผลงานใน

แบบ ว ๑๙๑

๑๐. ผลงานให้สรุปสาระสำคัญ ระเบียบที่เกี่ยวข้องไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ ให้อยู่ในรูปแบบที่กำหนด
เท่านั้น ให้คิดอยู่เสมอว่าผู้ที่อ่านผลงานเราจะไม่รู้อะไรเลย เนื้อหาของผลงานต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า ๕ หน้ากระดาษ
A๔ และต้องไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่รวมเอกสารประกอบ) มีขนาดตัวอักษรไม่เกินขนาด ๑๖ และมีจำนวน
บรรทัดต้องไม่ต่ำกว่าหน้าละ ๒๘ บรรทัด

๑๑. ผลงานที่ดีให้มีสัดส่วนเกิน ๖๐% ถ้าร่วมงานกับคนอื่น
 ๑๒. ผลงานต้องอยู่ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ถ้าได้รับมอบหมายให้ทำงานที่ไม่ใช่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งไม่สามารถนำมาเป็นผลงานได้ แต่อาจจะมาใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนได้
 ๑๓. ระยะเวลาก่อนจะครบ ให้เตรียมผลงาน เพื่อความรวดเร็ว ซึ่งเป็นสิทธิประโยชน์ส่วนตัว
 ๑๔. คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ในคำสั่งแต่งตั้งที่ไม่ได้ยืมบุคลากร ให้พิมพ์ตำแหน่งไม่ต้องระบุชื่อ จะง่ายต่อการดำเนินการ ถ้ามีคนรักษาราชการแทน
 ๑๕. การพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน สามารถส่งไปให้กรรมการพิจารณาได้เลย ไม่ต้องประชุมก็ได้
 ๑๖. กรรมการมีความเห็นให้เลื่อนระดับ ๒ ใน ๓ สามารถเลื่อนได้
 ๑๗. ผลงานเลื่อนระดับจะย้อนให้เรา ณ วันที่คณะกรรมการมีความเห็นให้เลื่อน
- การเลื่อนระดับ อาวุโส**

๑. ระบบแท่ง ระดับ ชำนาญงาน ปรับปรุงตำแหน่งเป็น ระดับอาวุโส ใช้ระยะเวลา ๖ ปี โดยวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน และความยุ่งยากของงานรวมถึงความรับผิดชอบ

๒. ระบบซี ระดับ ชำนาญงาน ปรับปรุงตำแหน่งเป็น ระดับอาวุโส โดยให้นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ใช้ระยะเวลา ๖ ปี โดยวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน และความยุ่งยากของงาน รวมถึงความรับผิดชอบ

๓. ตามหนังสือ ว.๕๘ เป็น ระดับ ๖ ก่อนเข้าระบบแท่ง ดำรงตำแหน่งระยะเวลา ๒ ปี เลื่อนระดับ เป็น ระดับ อาวุโส

๔. การปรับปรุงตำแหน่ง เมื่อคุณสมบัติผ่านจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัด เพราะต้องเสนอ ก.จังหวัดเห็นชอบ ต้องเอามติ ก.ประกาศปรับปรุง และทำคำสั่งให้ผู้ที่เลื่อนระดับเป็นผู้รักษาราชการแทนก่อน

การเลื่อนระดับ ชำนาญการพิเศษ

๑. ดำรงตำแหน่ง ระดับ ชำนาญการ ครบ ๔ ปี เลื่อนระดับ เป็น ชำนาญการพิเศษ ได้
๒. ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๓. เงินเดือนต้องแตะขั้นต่ำของ ระดับ ชำนาญการพิเศษ
๔. มีผลการประเมินย้อนหลัง ๖ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดีขึ้นไป (ไม่ต้องต่อเนื่องก็ได้) ในรอบระยะเวลาการประเมิน ๘ รอบ

๕. รอบการประเมินที่ผ่านมาต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยสูงกว่าภาคทัณฑ์ (คือในรอบที่ประเมิน ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม จนถึงวันที่ประเมิน) กำลังตั้งคณะกรรมการสอบวินัย ก็ยังไม่ขาดคุณสมบัติ แต่ถ้าประเมินเสร็จแล้วผลการสอบวินัยออกสูงกว่าโทษภาคทัณฑ์ จะเลื่อนระดับยังไม่ได้ ต้องรอการเลื่อนขั้นเงินเดือนก่อน สามารถใช้ได้ไม่เกิน ๓ ปี ถ้าเกินต้องประเมินใหม่

๖. การปรับปรุงตำแหน่ง เมื่อคุณสมบัติผ่านจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัด เพราะต้องเสนอ ก.จังหวัดเห็นชอบ ต้องเอามติ ก.ประกาศปรับปรุง และทำคำสั่งให้ผู้ที่เลื่อนระดับเป็นผู้รักษาราชการแทนก่อน การประเมินผลงานผ่านก่อนถึงจะได้เป็นชำนาญการพิเศษ (ขพ.)

๗. วันที่ได้เลื่อนจะเป็นวันที่ส่งผลงานครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ไฉน ภาย ๐๖๓.

- ผอ.โปรดทราบและพิจารณา



(นายสุพงษ์ เอี่ยมเดชะศักดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวปรีชมิญช์ เหลาคำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางฉัตรจิตร พึ่งวงษ์เจริญกิจ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่

(นายพนรัตน์ สุขตาม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๑๒๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๔”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๕. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยโครงการศูนย์ศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๔” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ ถ.พระรามหก แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม คนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายคือผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หรือนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานเฉพาะตำแหน่ง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การควบคุมภายในได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรมตาม “หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๔” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่า เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หรือนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด และเบอร์โทรศัพท์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

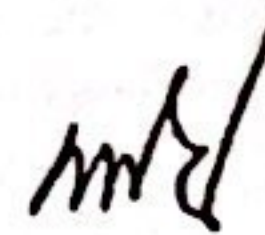
/๓. เมื่อ.....

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ส่งจ่ายชื่อบัญชี “โครงการศูนย์ศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต บัญชีเลขที่ ๔๗๕-๓-๔๒๙๓๑-๘ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และให้นำส่ง สำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยระบุ ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด และหมายเลขโทรศัพท์ของ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ส่งมาที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ เพื่อแสดงเป็นหลักฐานการชำระเงิน โดยโครงการ ศูนย์ศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อจัดเตรียม เอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้ เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา กรณีมีปัญหาข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวจิรวรรณ ทองแสง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่มอบรม หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๔
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๘๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร: นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๔
ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ ถนนพระรามหก แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑	นางสาว	ยุวันดี	ศรีทับทิม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	อบต.	กลอนโด	ด่านมะขามเตี้ย	กาญจนบุรี	
๒	นาง	อัมพร	อนันตริยกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	ทต.	หนองขาว	ท่าม่วง	กาญจนบุรี	
๓	นาย	เสกสรรค์	ขจรกิตติฤทธิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	ดินจี่	ท่าม่วง	กาญจนบุรี	
๔	นางสาว	เพชรรินทร์	พิมพ์สวัสดิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	อบจ.	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	
๕	นาง	มิรันตรี	แก้วบัวดี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	อบต.	ลานดอกไม้ตก	โกสุมพินคร	กำแพงเพชร	
๖	นางสาว	พัฒนนิญา	เจริญรุ่งโรจน์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	อบต.	ป่าพุทรา	ขาณุวรลักษบุรี	กำแพงเพชร	
๗	นางสาว	ณริภา	วงศ์ไชยา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	ทต.	คลองขลุง	คลองขลุง	กำแพงเพชร	
๘	นางสาว	อินทิรา	สอนปาละ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบจ.	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	
๙	นาง	ชลาลัย	เชิงคีรี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	อบต.	มาบไพ	ขลุง	จันทบุรี	
๑๐	นางสาว	กาลชญาภัค	เพชรเลิศ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองยาว	พนมสารคาม	ฉะเชิงเทรา	
๑๑	นาย	ประวิทย์	ประสมศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบจ.	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
๑๒	นางสาว	รัตนาวดี	หนูสวัสดิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	ทต.	นครเนื่องเขต	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	
๑๓	นางสาว	ทาริกา	ศรีรังษชัย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	โป่งนก	เทพสถิต	ชัยภูมิ	
๑๔	นางสาว	ณิรชา	บุญคำมูล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองไผ่	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	
๑๕	นางสาว	สุภาภรณ์	สมไผ่	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	ศรีคำ	แม่จัน	เชียงราย	
๑๖	นางสาว	ระวีวรรณ	ธรรมวิสุทธิ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	อบจ.	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
๑๗	นาย	วิโรจน์	จิตรบุญ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	ทต.	ควนโพธิ์	ย่านตาขาว	ตรัง	
๑๘	นางสาว	ญาดา	ศรีจันทร์ทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	อบต.	หนองช้างแล่น	ห้วยยอด	ตรัง	
๑๙	นางสาว	กรภัทร	วันแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	วังหมัน	สามเงา	ตาก	
๒๐	นาย	อดิศร	ตรีศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าจำปา	ท่าอุเทน	นครพนม	
๒๑	นาย	วิชาญ	มูลสาร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	พนอม	ท่าอุเทน	นครพนม	
๒๒	นางสาว	รุ่งทิพา	วังทะพันธ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	ทต.	นาแก	นาแก	นครพนม	
๒๓	นางสาว	ธนาพร	แสนสามารถ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านแก่ง	นาแก	นครพนม	
๒๔	นางสาว	วิระยา	สีสว่าง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	พิมาน	นาแก	นครพนม	
๒๕	นาย	ณรงค์ธร	อินชมภู	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองบ่อ	นาแก	นครพนม	
๒๖	นาง	ศุณิษา	จันปุม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	นาทม	นาทม	นครพนม	
๒๗	นาย	เอกไชย	วงศ์พรหมศิลป์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	โพนจาน	โพนสวรรค์	นครพนม	
๒๘	นาย	ณัฐวุฒิ	อันสนธิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	ดงขวาง	เมืองนครพนม	นครพนม	

๒๕๖๖

๒๒

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร: นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๔
ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ ถนนพระรามหก แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๒๙	นาง	พิมลรัตน์	สุสีลา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	ทม.	นครพนม	เมืองนครพนม	นครพนม	
๓๐	นางสาว	ดุสิตา	พรหมสาขา ณ สกลนคร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	นาทราย	เมืองนครพนม	นครพนม	
๓๑	นางสาว	สุนารี	ไม่แพง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	นาราชควาย	เมืองนครพนม	นครพนม	
๓๒	นางสาว	จันทิมนต์	มีสุข	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	อาจสามารถ	เมืองนครพนม	นครพนม	
๓๓	นางสาว	นันทพร	วงศ์คำจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าลาด	เรณูนคร	นครพนม	
๓๔	นางสาว	พรพิมล	ปู่บุตรชา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	นาขาม	เรณูนคร	นครพนม	
๓๕	นางสาว	จิรัชรินทร์	ชัยอนันธนาบดี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	โพนทอง	เรณูนคร	นครพนม	
๓๖	นางสาว	พิมพ์ไผ่	อินทร์หอม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองย่างชั้น	เรณูนคร	นครพนม	
๓๗	นาย	พีระเดช	ท่อมตะคุ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองหัวฟาน	ขามสะแกแสง	นครราชสีมา	
๓๘	นางสาว	มณฑิรา	บัวจิต	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	ทต.	เทพาลัย	คง	นครราชสีมา	
๓๙	นาง	บัณฑิตา	ภูราศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	ทต.	โชคชัย	โชคชัย	นครราชสีมา	
๔๐	นางสาว	วาสิฏฐี	ชาดำแย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	หินดาด	ห้วยแถลง	นครราชสีมา	
๔๑	นางสาว	จุฑารัตน์	ทองพะวา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	เขาพระทอง	ชะอวด	นครศรีธรรมราช	
๔๒	นางสาว	นิตยา	คชวงศ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	อบต.	ชะอวด	ชะอวด	นครศรีธรรมราช	
๔๓	นาย	ณรงค์รัชช์	คำหล้า	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าสะอาด	เซกา	บึงกาฬ	
๔๔	นาย	อภิสิทธิ์	ทาสีดำ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านด้อง	เซกา	บึงกาฬ	
๔๕	นางสาว	สุวารี	ป้องกัน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	ปากคาด	ปากคาด	บึงกาฬ	
๔๖	นางสาว	ภิตินันท์	ฤทธิวีระโรจน์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	อบต.	พรสำราญ	คูเมือง	บุรีรัมย์	
๔๗	นางสาว	ปรารธนา	โพธิ์ล้อม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	ปิงภู	ประโคนชัย	บุรีรัมย์	
๔๘	นาง	ลัดดาวัลย์	แสงปราบภัย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	สองห้อง	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	
๔๙	นางสาว	อริษา	อุปเทห์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	ทต.	ศรีสตึก	สตึก	บุรีรัมย์	
๕๐	นาย	กฤษ	นาครินคงเกษ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	เยี่ยปราสาท	หนองกี่	บุรีรัมย์	
๕๑	นางสาว	สุภาพร	เกิดผล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	อบต.	หน้าไม้	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	
๕๒	นาย	วัฒนา	สีสังข์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	เขาแดง	กุยบุรี	ประจวบคีรีขันธ์	
๕๓	นางสาว	วิสา	พื้งโพธิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	ศาลาล้อย	สามร้อยยอด	ประจวบคีรีขันธ์	
๕๔	นางสาว	ชนิษฐา	รวดเร็ว	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	ศิลาลอย	สามร้อยยอด	ประจวบคีรีขันธ์	
๕๕	นางสาว	ณัฐฐา	กิ่งก้อง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	ทม.	อโยธยา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	
๕๖	นางสาว	ธัญนิชา	เพ็ชรกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	ทต.	สันป่าม่วง	เมืองพะเยา	พะเยา	

๗๕๓๓

๐๐

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร: นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๔
ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ ถนนพระรามหก แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๕๗	นาย	วัชรโชติ์	นันทา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	ทต.	นาขยาด	ควนขนุน	พัทลุง	
๕๘	นาย	คมน์ณัชนน	สุวรรณโณ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าช้าง	พรหมพิราม	พิษณุโลก	
๕๙	นางสาว	ปวีศา	รัตเมต	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	ทต.	วังฆ้อง	พรหมพิราม	พิษณุโลก	
๖๐	นางสาว	นัทธมน	อ่ำเมือง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านกลาง	สอง	แพร่	
๖๑	นางสาว	อภิรดี	เฉลิมมิตร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	อบจ.	ภูเก็ต	เมืองภูเก็ต	ภูเก็ต	
๖๒	นาย	วากานนท์	เจริญราช	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	อบต.	ราษฎร์เจริญ	พยุคมภูมิพิสัย	มหาสารคาม	
๖๓	นางสาว	สุพัฒตรา	สีสอง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านกู่	ยางสีสุราช	มหาสารคาม	
๖๔	นางสาว	ศิริดา	พ้ออามาตย์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	แคน	วาปีปทุม	มหาสารคาม	
๖๕	นางสาว	ศิริพร	ป้องสงคราม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านหวาย	วาปีปทุม	มหาสารคาม	
๖๖	นาย	ประสิทธิ์	สุทธาบุญ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	ทต.	มุก	เมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร	
๖๗	นางสาว	อรดี	ศรีแก้วกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	อบต.	ฟ้าหยาด	มหาชนะชัย	ยโสธร	
๖๘	นางสาว	คมตา	ไชยหมาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	ทต.	สะเตงนอก	เมืองยะลา	ยะลา	
๖๙	นางสาว	เพ็ญนภา	นาคเทศ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	ทต.	บางแพ	บางแพ	ราชบุรี	
๗๐	นาง	มัลลิกา	ปาเลิง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	นาแสง	เกาะคา	ลำปาง	
๗๑	นางสาว	กตัญญู	สมวงศ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	แม่พริก	แม่พริก	ลำปาง	
๗๒	นางสาว	ปาริชาติ	ทวีบรรรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	ทต.	เวียงยอง	เมืองลำพูน	ลำพูน	
๗๓	นางสาว	นัทธมน	จตุตะโน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	โคกงาม	ด่านซ้าย	เลย	
๗๔	นางสาว	ดุขฎิ	คำนิมิตร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	ทต.	ศรีสองรัก	ด่านซ้าย	เลย	
๗๕	นางสาว	นิลเนตร	มูลที	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	โคกใหญ่	ท่าลี่	เลย	
๗๖	นางสาว	ชุติมา	สุคงเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	ปลาบ่า	ภูเรือ	เลย	
๗๗	นางสาว	ดวงฤทัย	ศรีกระทุม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	ทต.	ร่องจิก	ภูเรือ	เลย	
๗๘	นางสาว	ชนิดาภา	โคตรมหา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	सानตม	ภูเรือ	เลย	
๗๙	นาย	อภิสิทธิ์	จตุตะโน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองบัว	ภูเรือ	เลย	
๘๐	นางสาว	ศุภรัตน์	จันทาคำ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	ผาสายมอด	เอราวัณ	เลย	
๘๑	นางสาว	หวานใจ	วิชาชัย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	ขนุน	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	
๘๒	นาง	กัญญ์ณพัชญ์	ศรีอินทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	ทต.	สวนกล้วย	กันทรลักษ์	ศรีสะเกษ	
๘๓	นางสาว	ทวีสุข	สายจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	อบต.	บักตอง	ขุนหาญ	ศรีสะเกษ	
๘๔	นางสาว	พิจิตรา	พาหา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	คูบ	น้ำเกลี้ยง	ศรีสะเกษ	

๒๕๖๖

๐๐

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร: นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๔
ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ ถนนพระรามหก แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๘๕	นางสาว	พรพรหม	กฤษทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	พิมาย	ปรางค์กู่	ศรีสะเกษ	
๘๖	นางสาว	กาญจนาภรณ์	วันทา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	พิมายเหนือ	ปรางค์กู่	ศรีสะเกษ	
๘๗	นางสาว	พรเทวา	โพธิงาม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	ทต.	นาม่อง	กุดบาก	สกลนคร	
๘๘	นาง	กานต์วี	วิภาวิน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	นาโพธิ์	กุสุมาลย์	สกลนคร	
๘๙	นาง	กุลธิดา	รินทา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	ทุ่งแก	เจริญศิลป์	สกลนคร	
๙๐	นางสาว	สุภาพ	วงศ์วาสน์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	ทต.	เหล่าปอแดง	เมืองสกลนคร	สกลนคร	
๙๑	นางสาว	อริสา	ใจซื่อ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	ทต.	พันนา	สว่างแดนดิน	สกลนคร	
๙๒	นางสาว	สมไสว	จันทร์รักษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	แวง	สว่างแดนดิน	สกลนคร	
๙๓	นางสาว	รุ่งรดี	หมั่นไชย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	อบต.	คลองหอยโข่ง	คลองหอยโข่ง	สงขลา	
๙๔	นาง	นัทธ์หทัย	คำเชื้อ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	อบต.	ปลักหนู	นาทวี	สงขลา	
๙๕	นาย	อุสมาน	ธานี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	อบต.	ทุ่งพอ	สะบ้าย้อย	สงขลา	
๙๖	นางสาว	ปานตา	สุธรรมประจักษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	ทต.	ทุ่งตำเสา	หาดใหญ่	สงขลา	
๙๗	นางสาว	ดวงเนตร	คล้ายบุญนาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	ทต.	บางแก้ว	บางพลี	สมุทรปราการ	
๙๘	นางสาว	ดาริกา	อ้ออิก	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	บางกอบัว	พระประแดง	สมุทรปราการ	
๙๙	นางสาว	ปัทมา	ชมแคะ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	แหลมใหญ่	เมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม	
๑๐๐	นาย	ภาณุพัฒน์	เกื้อสกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	ทต.	ท่าจีน	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
๑๐๑	นาย	กীরิต	พจน์สมพงษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	อบจ.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร	
๑๐๒	นางสาว	มาสาวุธ	จันสวาท	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	ทต.	วังน้ำเย็น	วังน้ำเย็น	สระแก้ว	
๑๐๓	นางสาว	อภิษฐา	ธินาวัฒน์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	เจนีง	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์	
๑๐๔	นางสาว	จิรัชญา	แพทย์มด	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	ดริ่ม	ศีขรภูมิ	สุรินทร์	
๑๐๕	นางสาว	วิจิตติพร	ฤทธิมนตร์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	จุมพล	โพธิ์ชัย	หนองคาย	
๑๐๖	นาย	ยอดชาย	พรหมคำขาว	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	เขม	โพธิ์ชัย	หนองคาย	
๑๐๗	นางสาว	ปาริชาติ	บังประดง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	บ้านด่อน	รัตนวาปี	หนองคาย	
๑๐๘	นางสาว	นิลวรรณ	ปั้นทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	ทต.	ศรีเชียงใหม่	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	
๑๐๙	นาย	อรรถพล	จิราดำรงค์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	ทต.	หนองปลาปาก	ศรีเชียงใหม่	หนองคาย	
๑๑๐	นางสาว	เกษร	ทองปั้น	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	นาแก	นาหว้า	หนองบัวลำภู	
๑๑๑	นางสาว	ยุพิน	อินหล่ม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	วังทอง	นาหว้า	หนองบัวลำภู	
๑๑๒	นางสาว	พรปวีณ์	บุญทา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	คึมใหญ่	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	

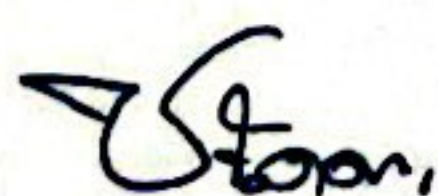
๒๕๖๖

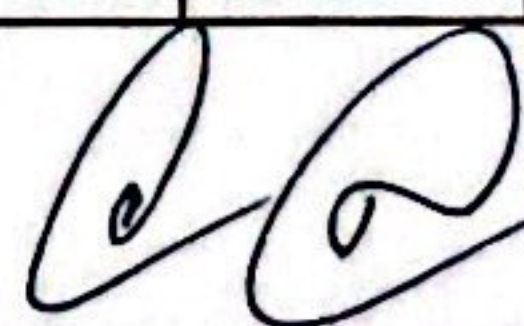
๐๐

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร: นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๔
ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ ถนนพระรามหก แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งตามสายงาน	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
๑๑๓	นางสาว	สุวพา	บรรพต	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	ทต.	กุดจับ	กุดจับ	อุดรธานี	
๑๑๔	นาย	มนูญ	สีส่อง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	นาชุมแสง	ทุ่งฝน	อุดรธานี	
๑๑๕	นางสาว	พิมพ์ชนก	อินทรวงเคราะห์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	ศรีสำราญ	น้ำโสม	อุดรธานี	
๑๑๖	นาย	จักรพงษ์	สุดแสง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	สามัคคี	น้ำโสม	อุดรธานี	
๑๑๗	นาย	ศราวุฒิ	อรสุญ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	โสมเยี่ยม	น้ำโสม	อุดรธานี	
๑๑๘	นางสาว	จุฑาธิป	วงษา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	เชียงพิณ	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๑๑๙	นางสาว	ธัญญา	เนตรมข	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	อบต.	เชียงยืน	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๑๒๐	นาง	แพรวพรรณ	มณีจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	ทต.	นิคมสงคราม	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๑๒๑	นางสาว	สุภัทรา	จันธิดา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	ทต.	บ้านจั่น	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๑๒๒	นางสาว	จริยา	พรหมโคตร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	อบต.	บ้านจั่น	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๑๒๓	นาง	ณัฐทิศา	คำแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	อบต.	หนองนาคำ	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๑๒๔	นางสาว	กัลยา	แสนสุข	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	อบต.	หนองไฮ	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี	
๑๒๕	นางสาว	แสงดาว	โสธร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	ทต.	หนองวัวซอ	หนองวัวซอ	อุดรธานี	
๑๒๖	นางสาว	อำพร	บวรศิริกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	กองโพน	นาตาล	อุบลราชธานี	
๑๒๗	นางสาว	อารียา	รองสำลี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	ดอนจิก	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	
๑๒๘	นางสาว	นั้บพร	บัณฑิตสุขุมาลัย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	ทม.	พิบูลมังสาหาร	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	
๑๒๙	นางสาว	สุภารัตน์	วงศ์ใหญ่	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	สำโรง	โพธิ์ไทร	อุบลราชธานี	
๑๓๐	นางสาว	สุชาดา	วงษาสนธิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	แก้งโดม	สว่างวีระวงศ์	อุบลราชธานี	





หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๔
ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ชื่อ-นามสกุล.....
สังกัด อปท.....อำเภอ.....
จังหวัด.....เบอร์โทรผู้เข้าอบรม.....
เบอร์โทรผู้ประสานงาน.....

ค่าลงทะเบียน ๔๐,๐๐๐ บาท

ส่งจ่ายชื่อบัญชี “โครงการศูนย์ศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์”

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

บัญชีเลขที่ 475-3-42931-8

สำเนาการชำระเงิน



กรุณาส่งเอกสารมาที่ Line กลุ่มอบรม



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 (ATK) ณ สถานที่ฝึกอบรม วันรายงานตัว
๒. จัดให้มีแอลกอฮอล์เจล ทุกจุดเข้า-ออกอาคาร ห้องอบรม สำนักงาน หน้าลิฟท์ ฯลฯ
๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เพื่อสวมใส่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้นั่งเว้นระยะตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งดำเนินการ ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๕. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกคน ติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสถานที่ฝึกอบรม

ระเบียบการแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

- ชุดเรียน - วันจันทร์ และพิธีเปิด และพิธีปิด แต่งเครื่องแบบสีงาช้าง คอพับแขนยาว
- วันอังคาร และ วันพฤหัสบดี แต่งการด้วยชุดผ้าไทย หรือ ผ้าพื้นถิ่น
 - วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม และวันอบรม (วันพุธ/วันศุกร์/เสาร์/อาทิตย์)
- ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดำนหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น
- หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดำนหรือสีกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดำเท่านั้น

หมายเหตุ - ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว)



หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๑) **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) **หลักการและเหตุผล**

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติกำหนดให้การฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการฝึกอบรม ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติ เพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะต้องผ่านการฝึกอบรมที่ ก.กลาง กำหนด

ดังนั้น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมภาคบังคับให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) **วัตถุประสงค์**

๓.๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความตระหนักและให้ความสำคัญของการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการบริหารจัดการ ด้านการเงินการคลังที่ดี มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

๓.๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพเป็นไปตามพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๔) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความตระหนักและให้ความสำคัญของการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการบริหารจัดการ ด้านการเงินการคลังที่ดี มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

๔) กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๔.๒ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๑๐๐ คน / รุ่น

๕) ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ที่ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถเป็นเครื่องมือของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างอิสระและเที่ยงธรรม

๖) ระยะเวลาของการศึกษาอบรม ๑๙ วัน

- พิธีเปิด - ปิด ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน ๑๗ วัน
- ศึกษานอกสถานที่ ๑ วัน

๗) โครงสร้างของหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนหัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๓	๙
๒	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๓	๙๐
๓	วิชาเสริม	๒	๖
	รวม ๓ หมวดวิชา	๒๘	๑๐๕

ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานวิชาการ ได้มีการแบ่งออกเป็น ๓ หมวดวิชา โดยกำหนดขึ้นภายในกรอบมาตรฐาน ประกอบด้วย ๑) หมวดวิชาพื้นฐาน ๒) หมวดวิชาเฉพาะตำแหน่ง ๓) หมวดวิชาเสริม โดยมีหัวข้อดังนี้
หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ เส้นทางความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ โดยมีหัวข้อวิชาการ จำนวน ๓ วิชา รวมระยะเวลา ๙ ชั่วโมง ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๑) บทบาท หน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายกระจายอำนาจ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) ความก้าวหน้า สิทธิประโยชน์ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) หลักจิตอาสา | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๒ หมวดวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง เป็นวิชาหลักในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มสูงขึ้น ด้วยการเพิ่มพูนและเสริมองค์ความรู้ให้ตรงตามกรอบภารกิจของตำแหน่ง เกิดความ เข้าใจอย่างถูกต้องชัดเจนและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพ โดยมีหัวข้อวิชาการ จำนวน ๒๓ วิชา รวมระยะเวลา จำนวน ๙๐ ชั่วโมง ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| (๑) การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| (๒) การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| (๓) การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ๓ ชั่วโมง |
| (๔) การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา การแข่งขันกีฬา | ๓ ชั่วโมง |
| (๕) การใช้จ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| (๖) วินัยการเงินการคลังของรัฐบาลกับงาน อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| (๗) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของ อปท. | ๖ ชั่วโมง |
| (๘) การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดทำประกันทรัพย์สิน การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๖ ชั่วโมง |
| (๙) หลักเกณฑ์การเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบภายในการควบคุมภายใน เพื่อวางแผน การตรวจสอบ และการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| (๑๐) การบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการประเมินความเสี่ยง | ๓ ชั่วโมง |
| (๑๑) การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และแนวทางการ ขอรับงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ (อปท.) | ๓ ชั่วโมง |
| (๑๒) การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| (๑๓) แนวทางการตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) | ๖ ชั่วโมง |
| (๑๔) การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบ และหนังสือสั่งการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษา เงินขาดบัญชีและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต | ๖ ชั่วโมง |
| (๑๕) แนวทางการตรวจสอบการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| (๑๖) การรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ของ อปท. และค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๖ ชั่วโมง |
| (๑๗) แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบ การจัดทำกระดาด ทำการ การเขียนรายงาน และการติดตามประเมินผล ฝึกปฏิบัติ | ๖ ชั่วโมง |
| (๑๘) ประสพการณ์ในการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน | ๓ ชั่วโมง |
| (๑๙) การตรวจสอบด้านการคลัง การบัญชี การเงิน การพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเทคนิคการเขียนรายงานการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงาน | ๖ ชั่วโมง |
| (๒๐) การเบิกจ่ายค่าเครื่องแต่งกาย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. | ๓ ชั่วโมง |

- (๒๑) การตรวจสอบและข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
(๒๒) การป้องกันละปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ
(๒๓) การยกระดับการตรวจสอบภายใน

๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเสริม เป็นเรื่องที่น่ารู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจ ในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด โดยมีหัวข้อวิชาการ จำนวน ๒ วิชา รวมระยะเวลา จำนวน ๖ ชั่วโมง ดังนี้

- ๑) การพัฒนาบุคลิกภาพ การสมาคมและศิลปะการพูดในชุมชน
๒) ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล
สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy)

๓ ชั่วโมง
๓ ชั่วโมง

๘) การศึกษาดูงาน (จำนวน ๑ วัน)

- (๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น
(๒) หน่วยงานตรวจสอบภายใน กรุงเทพมหานคร
(๓) การบริหารงานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และ e-LAAS

๙) วิธีการศึกษาอบรม

- บรรยาย
- การนำอภิปราย
- กรณีศึกษา
- สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ซักถามปัญหา
- ศึกษาดูงาน

๑๐) การประเมินผลการศึกษาอบรม

- ประเมินผลรายวิชา
- ประเมินผลวิทยากร
- ประเมินผลโครงการ
- ประเมินผลผู้เข้ารับการศึกษอบรม

๑๑) สถานที่ดำเนินการ

ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ ถนนพระรามหก แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

- ๑๒) งบประมาณ** บริหารจัดการโครงการจากค่าลงทะเบียน คนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)
รวมค่าที่พักและอาหารระหว่างการฝึกอบรม ไม่รวมค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ

๑๓) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง
- ๑๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมได้อย่างเหมาะสม
- ๑๓.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๑๓.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
- ๑๓.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๑๔) ผู้รับผิดชอบโครงการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

Line กลุ่มอบรม หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๔
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 9,149,960 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,149,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,953,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,225,520 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

-เพื่อย้ายเป็น

1.เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 244,800 บาท

2.เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 269,280 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

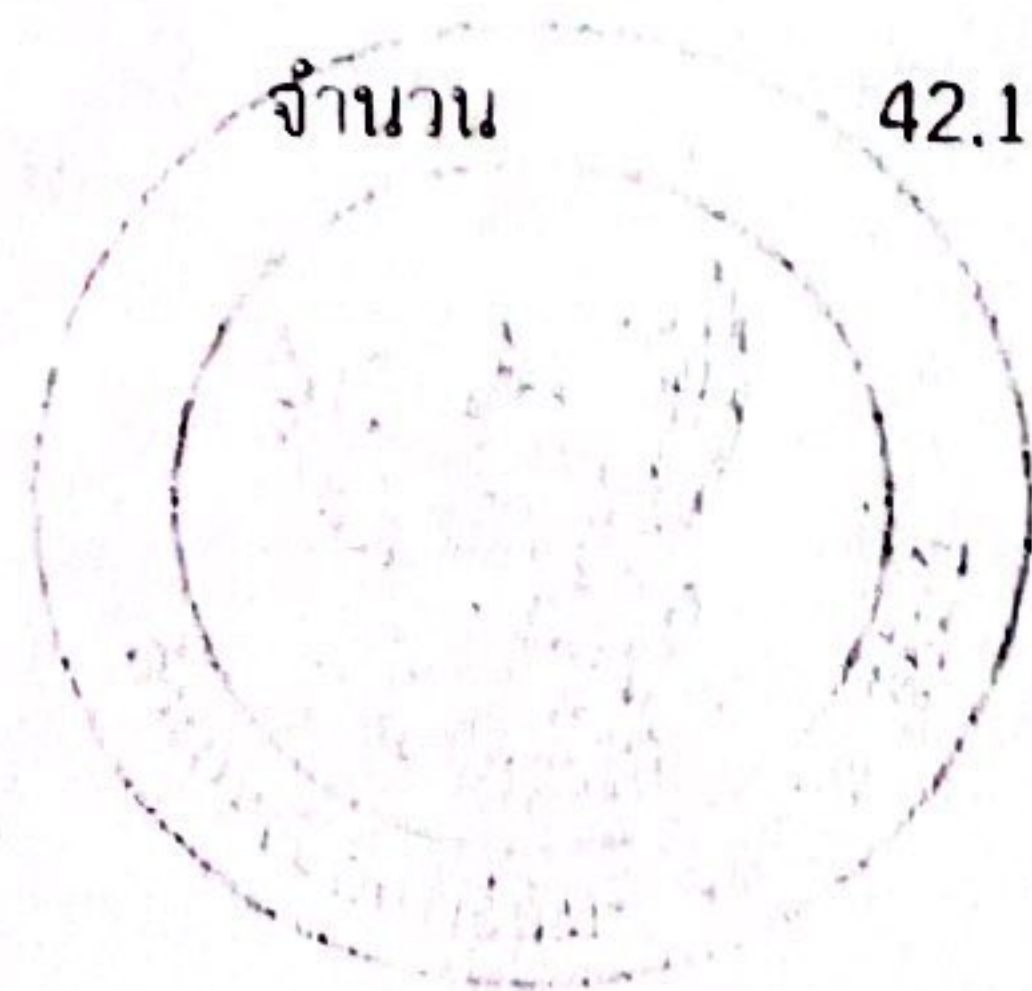
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

-เพื่อย้ายเป็น

1.ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 21,000 บาท

2.ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 21,120 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557



จำนวน 42,120 บาท

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและสร้างความผูกพันภายในองค์กรให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น จำนวน 296,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและสร้างความผูกพันภายในองค์กรให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าสมนาคุณในการดูงาน ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 130 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 125,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน แยกเป็น
 - 1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์บรรทุกชนิดไม่เกิน 1 ตัน (ค่าซ่อมแซมปกติ) จำนวน 4 คันๆละ 12,800 บาท
 - เป็นไปตามฐานอำนาจของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559
 - 2.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะบรรทุก
 - 3.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องขยายเสียง คอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ และวัสดุหรือครุภัณฑ์อื่นๆ



ค่าวัสดุ

รวม 320,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ หมึก ปากกา ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน ซอง ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุ เครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562