

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
ประจำปี ๒๕๖๕



โดย

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

สารบัญ

หน้า

การประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องประจำปี ๒๕๖๕.....	๒
แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ.....	๕
สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง.....	๘
ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (สอดคล้องกับมิติที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ).....	๙
ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคล (สอดคล้องกับมิติที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ).....	๑๐
ด้านที่ ๓ การบริหารการเงินการคลัง (สอดคล้องกับสอดคล้องกับมิติที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และมิติที่ ๒ ความคุ้มค่าของภารกิจ).....	๑๑
ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ (สอดคล้องกับสอดคล้องกับมิติที่ ๓ คุณภาพของการให้บริการ).....	๑๒
ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล (สอดคล้องกับสอดคล้องกับมิติที่ ๓ คุณภาพของการให้บริการ).....	๑๒
การประเมินความพึงพอใจ.....	๑๓
สรุปภาพรวมความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง.....	๑๓
ข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้.....	๑๘

การประเมินผลการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ประจำปี ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ วรรคแรก ได้กำหนดไว้ว่า “ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๙/๑ กำหนดว่าการปฏิบัติงานตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยงานนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่ง “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามบทบัญญัติในหมวด ๘ มาตรา ๔๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๒๙๒๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ อันจะส่งผลให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๑. ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง กระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ และหมายความรวมถึง กระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการขององค์กรบรรลุเป้าหมายด้วยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน จนถึงระดับบุคคลเข้าด้วยกัน โดยผ่านกระบวนการกำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการขององค์กรที่ชัดเจน การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม การติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการสอดคล้องกับเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และผลที่ได้จากการประเมินไปประกอบการพิจารณาเป็นเงินรางวัลที่กำหนดเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ตำแหน่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จในอันที่จะตอบสนองความต้องการของประชาชนสูงสุด
- ๒.๒ เพื่อติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่ได้ให้คำรับรองว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้
- ๒.๓ เพื่อเสนอผลการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบเพื่อพิจารณาผลการประเมินและสั่งการ เสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน

๓. ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๑ สามารถนำผลการประเมินที่ได้มาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการซึ่งจะบ่งชี้ว่ากระบวนการ วิธีการ แผน โครงการนั้นผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์

๓.๒ เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากการปฏิบัติงาน ถ้าผู้บริหารหน่วยงานสามารถบริหารงานให้ได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดก็สมควรได้รับการพิจารณาความดีความชอบพิเศษ

๓.๓ เป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

๔. กรอบและแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ได้กำหนดหนดกรอบและแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง โดยกำหนดกรอบและแนวทางในการประเมิน

๔.๑ คณะกรรมการจะต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๙๐ วันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ

๔.๒ คณะกรรมการประเมินผลโดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง ขออนุญาตแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ให้คณะกรรมการ ฯ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดและจัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒, ๓ และ ๔)

๔.๔ คณะกรรมการ ฯ จะต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยนำข้อมูลผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) : (สถ-อปท) ประจำปี ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์โดยไม่ต้องสร้างเครื่องมือ และผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อผู้ให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ประธานคณะกรรมการ ฯ จะต้องรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไปให้คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน ๔ มิติ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของการให้บริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ และความพึงพอใจของประชาชนผู้มาใช้บริการ ดังนี้

มิติที่ ๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : พิจารณาจากผลการปฏิบัติที่เกิดขึ้นจริงในรอบการประเมินว่าบรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด โดยกำหนดให้ผลลัพธ์ต้องมีตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายเพื่อเป็นเกณฑ์ในการวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ค่าเป้าหมายจะต้องสะท้อนต่อสิ่งที่ต้องการให้บรรลุผล ภายหลังจากที่ ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานจนครบรอบการประเมินผล สรุปเป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกอบรมประชาชนเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ผลสัมฤทธิ์ คือ ร้อยละ/จำนวนของประชาชนที่ได้ปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นต้น

มิติที่ ๒ ประเมินคุณภาพบริการ : ประเมินทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการวัดใน ๓ ระดับ คือ

- ระดับกระบวนการ (Process) เป็นการวัดพฤติกรรมและวิธีการให้บริการ
- ระดับปัจจัยนำออก (Output) เป็นการวัดความสามารถที่ผู้ให้บริการมีอยู่
- ระดับผลลัพธ์ที่บังเกิด (Outcome) เป็นการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ระดับการให้บริการที่คาดหวังและที่ได้รับ แตกต่างกันอย่างน้อยเพียงใด)

มิติที่ ๓ ประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ : ประเมินการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานเพื่อให้ได้ผลผลิต/ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ สมดุลกับทรัพยากรที่ใช้ ทั้งนี้ และผลกระทบในทางลบที่เกิดขึ้นแก่ประชาชนและสังคม ทั้งที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ และไม่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ การประเมินความคุ้มค่า หน่วยงานสามารถประเมินการปฏิบัติการกิจได้ ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ก่อนการปฏิบัติงาน ระหว่างการดำเนินงาน และภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานว่ามีผลสัมฤทธิ์และคุ้มค่าหรือไม่ เพียงใด ใน ๓ ประการ ได้แก่

- ประสิทธิภาพการปฏิบัติการกิจ : ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการปฏิบัติการกิจ โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติการกิจว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับ ที่กำหนดไว้ก่อนดำเนินการหรือไม่ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ๓ ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติการกิจ ความพึงพอใจ และคุณภาพการให้บริการ
- ประสิทธิภาพการปฏิบัติการกิจ : ประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน พิจารณาจากผลผลิตเทียบกับต้นทุนทั้งหมด ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร
- ผลกระทบ : ประเมินผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติการกิจ ทั้งที่คาดหวังหรือตั้งใจและไม่ได้คาดหวัง ที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติการกิจ ที่อาจกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่น ๆ หรือการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานอื่น หรือประชาชนทั้งที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย และกลุ่มอื่นทั้งในและนอกพื้นที่ ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบ โดยมิติที่สามารถประเมินในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงผลกระทบในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินงานตามภารกิจด้วย

มิติที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการสาธารณะ: เป็นการวัดระดับความพอใจของผู้รับบริการ เช่น พอใจมาก พอใจ พอใจน้อย ไม่พอใจ ไม่พอใจมาก เป็นต้น

๒. ให้คณะกรรมการ ฯ วิเคราะห์ผลการประเมินและจัดทำสรุปเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

หมายเหตุ : องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น อาจนำผลประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๕ ดำเนินการทั้งหมด ๕ ด้าน ด้านบริหารจัดการ ด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านบริหารการเงินการคลัง ด้านบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล มาให้คณะกรรมการประเมินผล ฯ พิจารณา ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มอบให้จังหวัดตั้งคณะกรรมการทางานระดับจังหวัดวิเคราะห์ โดยไม่จำเป็นต้องสร้างเครื่องมือประเมินใหม่ อย่างไรก็ตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง ๔ ด้าน สามารถที่จะสะท้อนผลสัมฤทธิ์เพียง ๓ มิติ เท่านั้น คือ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ และความคุ้มค่าของภารกิจ ซึ่งยังขาดมิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ทำการสำรวจจากประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

**แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
ประจำปี ๒๕๖๕**

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑.	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	✓	
๒.	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่นการมอบอำนาจ	✓	
๓.	การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้	✓	
๔.	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	✓	
๕.	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	✓	
๖.	มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	✓	
๗.	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓	
๘.	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	✓	
๙.	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน	✓	
๑๐.	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์	✓	
๑๑.	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	✓	
๑๒.	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๓.	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน	✓	
๑๔.	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	✓	
๑๕.	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	✓	
๑๖.	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร		✓
๑๗.	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	✓	
๑๘.	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓	

ตารางที่ ๑ : แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องความคุ้มค่าของภารกิจ

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
ประจำปี ๒๕๖๕**

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๔.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕.	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๖.	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	✓	
๗.	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๘.	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๙.	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๐.	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๑.	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๒.	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๓.	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๔.	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผล	✓	

ตารางที่ ๒ : แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

**แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
ประจำปี ๒๕๖๕**

ที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑.	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ				✓	
๒.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น				✓	
๓.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น			✓		
๔.	ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ลดลง			✓		
๕.	ร้อยละของชุมชนที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน				✓	
๖.	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต ตำบลเพิ่มขึ้น				✓	
๗.	ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสาร				✓	
๘.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง			✓		
๙.	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้			✓		
๑๐	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนของการปฏิบัติงาน				✓	
๑๑	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน					✓
๑๒	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง					✓
๑๓	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร					✓
๑๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ					✓
๑๕	ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายและการถ่ายทอดเป้าหมายของ องค์กร					✓

ตารางที่ ๓ : แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเรื่องคุณภาพของการให้บริการ

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ในภาพรวมการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องมีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และความคุ้มค่าของภารกิจตรงตามเป้าหมายภารกิจทุกประการ โดยมีคุณภาพของการให้บริการเป็นที่พึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ อยู่ในเกณฑ์การให้คะแนนที่ดีมาก โดยมีการบริหารและปฏิบัติราชการตามแนวทางการบริหารตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องยังไม่ได้ดำเนินการในด้านความคุ้มค่าของภารกิจ ในหัวข้อการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เห็นควรเสนอผู้บริหารเพื่อให้ดำเนินการ และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องในทุกปี

สรุปผลการประเมินตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ (LPA) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดแบบประเมินประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องใน ๓ มิติ คือ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ และความคุ้มค่าของภารกิจ

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (สอดคล้องกับมิติที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ)

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๑. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ตามมาตรฐานในการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้			
๒. การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบ การ บริหาร จัด การ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็วทันต่อสถานการณ์และความคาดหวังของสังคมและประชาชนในท้องถิ่น			
๓. ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดวางระบบการควบคุมภายในที่ดี มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและมีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความโปร่งใส และการบริหารงานที่ดี			
๔. การดำเนินงาน ตาม นโยบายของจังหวัด	ให้จังหวัดกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด (พ.ศ.๒๕๖๕) ซึ่งอาจเป็น การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดแผนพัฒนาจังหวัด นโยบายสำคัญของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนโยบายการพัฒนาพื้นที่เฉพาะ เช่น พื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจ พื้นที่การค้าชายแดน ฯลฯ			
รวมคะแนน		๖๕	๕๓	๘๑.๕๔

ตารางที่ ๔ : แบบการประเมินตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา (สอดคล้องกับมิติที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ)

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน เต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนนที่ ได้	ร้อยละ
๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีนโยบาย แผนงาน มาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง ตลอดจนพัฒนาองค์ความรู้ของข้าราชการให้สอดคล้องกับเป้าหมาย อำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลสำเร็จด้านการบริหารงานบุคคลและมีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องที่เกิดจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน			
๓. คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและระบบงาน มีการจัดสวัสดิการและเครื่องอำนวยความสะดวกในที่ทำงานและส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติ และผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง			
๔. การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสนับสนุนอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของกิจการสภาท้องถิ่นมีความรับผิดชอบและการปฏิบัติราชการท้องถิ่นในกิจการสภา การกำหนดประชุมสภา การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปอย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่น			
รวมคะแนน		๕๐	๘๘	๘๗.๖๘

ตารางที่ ๕ : แบบการประเมินตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ด้านที่ ๓ การบริหารการเงินการคลัง (สอดคล้องกับสอดคล้องกับมิติที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และมิติที่ ๒ ความคุ้มค่าของภารกิจ)

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน เต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนน ที่ได้	ร้อยละ
๑. การจัดเก็บรายได้	องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเก็บรายได้ มีกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้โดยมีผลสัมฤทธิ์			
๒. การจัดทำงบประมาณ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และบริหารงบประมาณ ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น โดยการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนให้เกิดความเหมาะสมและใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความสมดุลในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม			
๓. การพัสดุ	เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการปฏิบัติตามที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งาน เป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการตรวจสอบพัสดุในการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล			
๔. การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเบิกจ่ายงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายจริง มีการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินเป็นปัจจุบันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)			
๕. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลักประกันความมั่นคงของชีวิตให้กับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และลูกจ้างประจำ ในการได้รับบำเหน็จ บำนาญอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามสิทธิที่พึงมี พึงได้			
๖. ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีลดปัญหาข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบทั้งด้านการพัสดุ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย การจัดเก็บรายได้ การเบิกจ่ายเงิน และมีการดำเนินการตามข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด			
รวมคะแนน		๑๕๐	๑๑๑	๗๔.๐๐

ตารางที่ ๖ : แบบการประเมินตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ ๓ การบริหารการเงินการคลัง

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ (สอดคล้องกับสอดคล้องกับมิติที่ ๓ คุณภาพของการให้บริการ)

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน เต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนน ที่ได้	ร้อยละ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการใน การ จัดทำรักษาและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทั้งด้าน ไฟฟ้าสาธารณะ ถนน ทางเดินและทางเท้า น้ำประปา รวมถึงการควบคุมอาคารเพื่อสร้างความปลอดภัยใน โครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ต่าง ๆ			
๒. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตทั้งในด้านการศึกษาการ สาธารณสุขการส่งเสริมการกีฬา การส่งเสริมเพื่อสร้าง ความเท่าเทียมกันในสังคมในการเข้าถึงโอกาสในด้าน ต่าง ๆ ทั้งในเด็ก และเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้ไร้ที่พึ่ง และคำนึงถึงการส่งเสริมความ เท่าเทียมกันทางเพศ			
๓. ด้านการวางแผนการ ส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ กรรมและการท่องเที่ยว	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจทั้งในด้าน กิจการตลาด การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการ ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น			
๔. ด้านศิลปะวัฒนธรรม ประเพณีศาสนา และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการส่งเสริมพื้นความรู้ ความสามารถที่ผ่านกระบวนการคิดโดยใช้สติปัญญาของคนใน ท้องถิ่น มีการเรียนรู้และการถ่ายทอดจากรุ่นหนึ่งไปสู่อีกรุ่น หนึ่งจนเกิดผลดีงาม มีคุณค่า มีประโยชน์ สามารถนำไปใช้ใน การแก้ไขปัญหา การพัฒนาคุณภาพชีวิต			
๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบ รียบร้อย	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเตรียมความพร้อมใน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยการจัดทำ แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริม ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันแก่ประชาชน และการเสริมสร้างสนับสนุน การปฏิบัติการความ ปลอดภัยทางถนน ทั้งของประชาชนและเด็กปฐมวัยใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสนับสนุน ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขยาเสพติด เพื่อร่วมรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน			
๖. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้าง ความยั่งยืน ในการพัฒนาและสร้างสภาพแวดล้อมใน ท้องถิ่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม			
รวมคะแนน		๒๕๐	๒๓๔	๙๓.๖๐

ตารางที่ ๗ : แบบการประเมินตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล (สอดคล้องกับสอดคล้องกับมิติที่ ๓ คุณภาพของการให้บริการ)

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน เต็ม	ผลการประเมิน	
			คะแนน ที่ได้	ร้อยละ
๑. การบริหารราชการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งผู้บริหารท้องถิ่นและ เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานโดยการ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้ง ข้าราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งสนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง			
๒. การส่งเสริมบทบาทและ การมีส่วนร่วมของภาค ประชาชน	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยยึดหลัก “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสอย่าง กว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการ ดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นการส่งเสริมบทบาท เสริมพลังการมีส่วนร่วม ของภาคประชาชน			
๓. การสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติราชการ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการเชิดชูเกียรติว่า เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้ เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่นหรือมีความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลและไม่ ถูกข้อมูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ			
รวมคะแนน		๕๐	๓๔	๖๘.๐๐

ตารางที่ ๘ : แบบการประเมินตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ ๕
ด้านธรรมาภิบาล

รวมคะแนนทั้ง ๕ ด้าน = ๖๐๕ คะแนน
คะแนนที่ได้ = ๕๒๐ คะแนน
คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๙๕

การประเมินความพึงพอใจ

ความเป็นมาของการประเมินความพึงพอใจ

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชน มีการติดต่อประสานงานกันอยู่ตลอดเวลา ทั้งการขอรับบริการ การร้องทุกข์ การชำระภาษี และเรื่องอื่นๆอีกมาก

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง มีความประสงค์ที่จะทราบถึงความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและการให้บริการในด้านต่างๆที่ให้บริการประชาชน จึงใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมินผลความพึงพอใจ ทั้งจุดให้บริการตามส่วนงาน/กองงานและผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.สองห้อง WWW.SONGHONG.GO.TH

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ
- นำผลการประเมินไปเป็นแนวทางในการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการ ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องต่อไป

๑. ภาพรวมความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

การสำรวจความพึงพอใจในครั้งนี้นำข้อมูลมาจากผู้ให้บริการที่มาใช้บริการตามส่วนงาน/กองงานในช่วงเวลาที่มาติดต่อราชการซึ่งให้ผู้ให้บริการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมจำนวน ๑๕ ข้อประกอบด้วย

๑. ด้านที่ ๑ ความพึงพอใจต่อกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ
๓. ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๔. ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

๒. กระบวนการที่ให้บริการ

ตารางที่ ๑๐ : แสดงจำนวนและร้อยละของเรื่องที่ประชาชนมาใช้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	กระบวนการให้บริการ	จำนวนประชาชนมาใช้บริการ(คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑	การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	-	
๒	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน(ระยะที่ ๑: ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	
๓	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน(ระยะที่ ๒: ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	-	
๔	การต่อใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	-	
๕	การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	-	
๖	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน(ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	

ตารางที่ ๑๐ : (ต่อ)

ที่	กระบวนงานให้บริการ	จำนวนประชาชน มาใช้บริการ(คน)	คิดเป็นร้อยละ
๗	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน(ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	-	
๘	การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)	๑๕	๓.๔๐
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลง)	๒	๐.๕๐
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์(ยกเลิก)	๓	๐.๗๐
๑๑	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	-	
๑๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๓๒	๗.๓๐
๑๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๙๗	๒๒.๒๐
๑๔	การรับชำระภาษีป้าย	๑๔	๓.๒๐
๑๕	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๓๖	๓๑.๑๐
๑๖	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม อาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ตารางเมตร	-	
๑๗	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	-	
๑๘	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๐	๒.๓๐
๑๙	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	-	
๒๐	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ตารางเมตร	-	
๒๑	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	-	
๒๒	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	
๒๓	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	-	
๒๔	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	-	
๒๕	การสนับสนุนน้ำอุปโภคและบริโภค	๓๑	๗.๑๐
๒๖	การช่วยเหลือสาธารณภัย	๑๑	๒.๕๐
๒๗	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๒๕	๕.๗๐
๒๘	การขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๑๑	๒.๕๐
๒๙	การขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	-	
๓๐	การขอคัดสำเนาและรับรองข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๑	๐.๒๐
๓๑	การยื่นแบบบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม	๔๙	๑๑.๒๐

จากตารางที่ ๑๐ พบว่าเรื่องที่มาใช้บริการมากที่สุดคือ การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๑๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๗๐ อันดับที่ ๒ คือเรื่องการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจำนวน ๙๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๐ อันดับที่ ๓ คือเรื่องการยื่นแบบบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมจำนวน ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๓๐ และเรื่องที่มาใช้บริการน้อยที่สุดคือ เรื่องการขอคัดสำเนาและรับรองข้อมูลข่าวสารของทางราชการมีจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๐

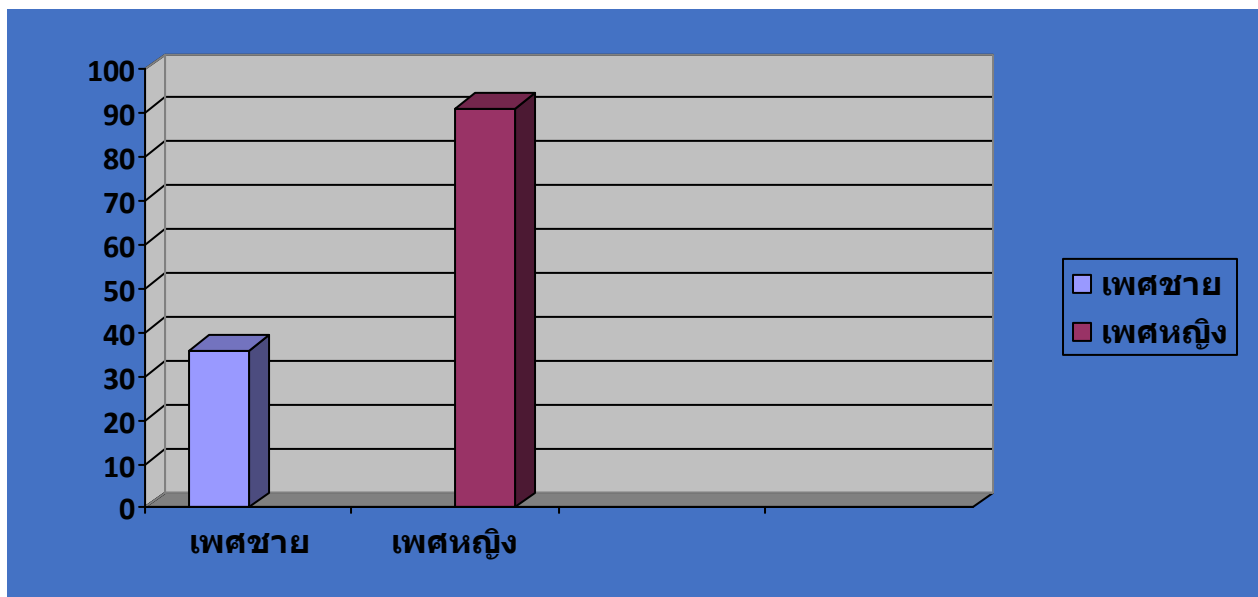
3. สรุปผล

ความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องในครั้งนี้นำข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามใช้เพียง เพศและอายุโดยข้อมูลทั้งหมดนำมาจากกล่องแสดงความคิดเห็นและผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.สองห้อง WWW.SONGHONG.GO.TH ซึ่งไม่สามารถจำแนกเป็นส่วนงาน/กองงานได้ตั้งนั้นจึงสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ได้ดังนี้

ตารางที่ ๙: จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจฯ จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๓๖	๒๘.๓๐
หญิง	๙๑	๗๑.๗๐
รวม	๑๒๗	๑๐๐

จากตารางที่ ๙ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงจำนวน๙๑คนคิดเป็น ร้อยละ ๗๑.๗๐ เพศชายจำนวน ๓๖ คนคิดเป็นร้อยละ ๒๘.๓๐ ตามลำดับ



แผนภูมิที่ ๑ แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามตามเพศ

ตารางที่ ๑๑. ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

N = ๑๒๗

ความพึงพอใจต่อการ ให้บริการขององค์การ บริหารส่วนตำบลสองห้อง	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	S.D.	แปลค่า	คิดเป็น ร้อยละ
	พอใจ	ค่อนข้าง พอใจ	เฉยๆ	ไม่ค่อย พอใจ	ไม่ พอใจ				
ด้านที่ 1 ความพึงพอใจต่อกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ									
๑.๑ มีความชัดเจนในการ แนะนำขั้นตอนการ ให้บริการ	๔๖ (๓๖.๒๐)	๔๘ (๓๗.๘๐)	๓๓ (๒๖.๐๐)	-	-	๔.๑๐	.๗๐	มาก	๘๒.๐๐
๑.๒ ขั้นตอนการ ให้บริการมีความคล่องตัว และไม่ยุ่งยาก	๓๒ (๒๕.๒๐)	๖๒ (๔๘.๘๐)	๓๑ (๒๔.๔๐)	๒ (๑.๖๐)	-	๓.๙๘	.๗๐	มาก	๗๙.๖๐
๑.๓ มีความสะดวก รวดเร็ว ทันตาม กำหนดเวลา	๓๒ (๒๕.๒๐)	๖๓ (๔๙.๖๐)	๓๒ (๒๕.๒๐)	-	-	๔.๐๐	.๗๒	มาก	๘๐.๐๐
๑.๔ ไม่เรียกใช้เอกสารที่ เกินความจำเป็น	๓๐ (๒๓.๖๐)	๖๘ (๕๓.๕๐)	๒๙ (๒๒.๘๐)	-	-	๔.๐๑	.๖๙	มาก	๘๐.๒๐
ด้านที่ 2 ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ									
๒.๑ ช่องทางการ ให้บริการ ณ ที่ตั้ง สำนักงาน	๒๘ (๒๒.๐๐)	๗๐ (๕๕.๑๐)	๒๔ (๑๘.๙๐)	๕ (๓.๙๐)	-	๓.๙๕	.๗๗	มาก	๗๙.๐๐
๒.๒ ช่องทางการ ให้บริการในช่องทาง ออนไลน์	๒๘ (๒๒.๐๐)	๖๐ (๔๗.๒๐)	๓๖ (๒๘.๓๐)	๓ (๒.๔๐)	-	๓.๘๙	.๗๕	มาก	๗๗.๘๐
๒.๓ ช่องทางการ ให้บริการทางโทรศัพท์	๔๘ (๓๗.๘๐)	๕๔ (๔๒.๕๐)	๒๕ (๑๙.๗๐)	-	-	๔.๑๘	.๗๖	มาก	๘๓.๖๐
ด้านที่ 3 ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ									
๓.๑ ให้บริการด้วยความ สุภาพและความเอาใจใส่ และเป็นกันเองพร้อมที่จะ ให้บริการ	๓๒ (๒๕.๒๐)	๖๒ (๔๘.๘๐)	๓๑ (๒๔.๔๐)	๒ (๑.๖๐)	-	๓.๙๘	.๗๕	มาก	๗๙.๖๐
๓.๒ แต่งกายเหมาะสม มี บุคลิกและลักษณะท่าทาง ที่สุภาพ	๓๘ (๒๙.๙๐)	๕๑ (๔๐.๒๐)	๓๘ (๒๙.๙๐)	-	-	๔.๐๐	.๗๖	มาก	๘๐.๐๐

ตารางที่ ๑๑. ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

N = ๑๒๗

ความพึงพอใจต่อการ ให้บริการขององค์การ บริหารส่วนตำบลสองห้อง	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	S.D.	แปลค่า	คิดเป็น ร้อยละ
	พอใจ	ค่อนข้าง พอใจ	เฉยๆ	ไม่ค่อย พอใจ	ไม่ พอใจ				
๓.๓ มีความรู้ ความสามารถในการ ให้บริการ (เช่น ตอบข้อ สงสัยได้ตรงประเด็นให้ คำแนะนำ และช่วย แก้ปัญหาได้เหมาะสม เป็นต้น)	๔๒ (๓๓.๑๐)	๕๗ (๔๔.๙๐)	๒๘ (๒๒.๐๐)	-	-	๔.๑๑	.๗๒	มาก	๘๒.๒๐
๓.๔ มีความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ (เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน เป็น ต้น)	๔๖ (๓๖.๒๐)	๔๘ (๓๗.๘๐)	๓๓ (๒๖.๐๐)	-	-	๔.๑๐	.๗๐	มาก	๘๒.๐๐
ด้านที่ 4 ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก									
๔.๑ มีการต้อนรับและ อำนวยความสะดวกด้าน เอกสาร	๓๒ (๒๕.๒๐)	๖๒ (๔๘.๘๐)	๓๑ (๒๔.๔๐)	๒ (๑.๖๐)	-	๓.๙๘	.๗๐	มาก	๗๙.๖๐
๔.๒ ความเพียงพอของสิ่ง อำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งพัก, ห้องน้ำ และที่ จอดรถ เป็นต้น	๓๒ (๒๕.๒๐)	๖๓ (๔๙.๖๐)	๓๒ (๒๕.๒๐)	-	-	๔.๐๐	.๗๒	มาก	๘๐.๐๐
๔.๓ ป้ายข้อความบอกจุด บริการ/ป้าย ประชาสัมพันธ์มีความ ชัดเจนและเข้าใจง่าย	๓๐ (๒๓.๖๐)	๖๘ (๕๓.๕๐)	๒๙ (๒๒.๘๐)	-	-	๔.๐๑	.๖๙	มาก	๘๐.๒๐
๔.๔ ความสะอาดและ ความปลอดภัยของ สถานที่โดยรวม	๒๘ (๒๒.๐๐)	๗๐ (๕๕.๑๐)	๒๔ (๑๘.๙๐)	๕ (๓.๙๐)	-	๓.๙๕	.๗๗	มาก	๗๙.๐๐
รวม						๔.๐๑	.๗๔	มาก	๘๐.๒๐

จากตารางที่ ๑๑ พบว่าระดับภาพรวมระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องพบว่า อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = ๔.๐๑$, S.D. = .๗๔) คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๒๐ โดยเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยในแต่ละด้านจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านที่ 3 ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ($\bar{X} = ๔.๐๔$, S.D. = .๗๔) คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๐ รองลงมาด้านที่ ๑ ความพึงพอใจต่อกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ($\bar{X} = ๔.๐๒$, S.D. = .๗๐) คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๔๐ ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ ($\bar{X} = ๔.๐๑$, S.D. = .๗๖) คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๒๐ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X} = ๓.๙๘$, S.D. = .๗๖) คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๐

เมื่อวิเคราะห์รายชื่อในแต่ละด้าน มีดังนี้

๑. ด้านที่ 1 ความพึงพอใจต่อกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการพบว่าข้อ ๑.๒ ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัวและไม่ยุ่งยาก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\bar{X} = ๓.๙๘$, S.D. = .๗๐) คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๐
๒. ด้านที่ 2 ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการพบว่าข้อ ๒.๒ ช่องทางการให้บริการในช่องทางออนไลน์มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\bar{X} = ๓.๙๙$, S.D. = .๗๕) คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๘๐
๓. ด้านที่ 3 ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการพบว่า 3.1 ให้บริการด้วยความสุภาพและความเอาใจใส่และเป็นกันเองพร้อมที่จะให้บริการมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\bar{X} = ๓.๙๘$, S.D. = .๗๐) คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๐
๔. ด้านที่ 4 ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกพบว่าข้อ 4.4 ความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่โดยรวมมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\bar{X} = ๓.๙๕$, S.D. = .๗๐) คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๐๐

ข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้

๑. ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจพบว่า **หัวข้อ** การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัดได้คะแนนน้อยสุดเพราะนโยบายจังหวัดบุรีรัมย์กำหนดให้มีการจัดทำธนาคารน้ำใต้ดินเพิ่มขึ้นต่อเนื่องทุกปีเพื่อช่วยแก้ปัญหาน้ำท่วมขังช่วยพื้นที่ประสบภัยแล้ง เพิ่มระดับน้ำใต้ดิน เพิ่มความชุ่มชื้นให้ผิวดินทำให้ต้นไม้อายุยืนยาวเติบโตงอกงาม ลดปริมาณน้ำเสียที่ระดับครัวเรือนและชุมชน ช่วยลดการเกิดโรคระบาดจากแมลงวัน ยุง เพราะเปลี่ยนจากน้ำสกปรกเป็นน้ำสะอาด ช่วยรักษาสีเขียวของพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องไม่มีโครงการรองรับอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน จึงเห็นควรบรรจุโครงการธนาคารน้ำใต้ดินเข้าในแผนพัฒนาของ อบต. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ด้านความคุ้มค่าของภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **หัวข้อ** มีการเบิกจ่ายงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายจริง มีคะแนนน้อยสุดพบว่า การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่วางไว้ จึงเห็นควรกำชับหน่วยงานต่างๆ ให้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินและเมื่อนำแผนไปปฏิบัติแล้วจะต้องมีการติดตามประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงานหากไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้ทำไว้ให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในระบบ GFMS พร้อมทั้งระบุสาเหตุที่ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน

๓. ด้านคุณภาพการให้บริการพบว่า การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพบว่า **หัวข้อ** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการเชิดชูเกียรติว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่นหรือมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลพบว่า ได้คะแนนน้อยสุดเพราะ อบต.สองห้องไม่ได้มีการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเชิดชูเกียรติว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่นหรือมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรให้มีการสมัครเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว

๔. ด้านความพึงพอใจของประชาชนพบว่าด้านที่ ๒ ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดเพราะประชาชนอยากได้ช่องทางการให้บริการในช่องทางออนไลน์ที่มีการอนุญาตหรืออนุมัติได้เลยแบบไม่ต้องเดินทางมาที่ทำการ อบต. ซึ่งช่องทางนี้ยังไม่มีให้บริการดังนั้นทาง อบต.สองห้องจึงควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบอีกทั้งเมื่อประชาชนมาติดต่อราชการควรดำเนินการให้รวดเร็วขึ้นกว่าเดิม

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ภาคผนวก

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล



**แบบสอบถามประชาชน ในพื้นที่ตำบลสองห้อง
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์**

**เรื่อง ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

เรียน ผู้ตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คำตอบของท่านจะนำไปวิเคราะห์ตามกระบวนการทางสถิติในภาพรวม ขอให้ผู้ตอบแบบสอบถามโปรดอ่านคำแนะนำแบบสอบถาม

นิยามศัพท์ ความพึงพอใจ หมายถึง ความคิดเห็น ความเชื่อ ตลอดจนความคิดและความรู้สึกของประชาชนที่ได้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงให้ครบทุกข้อ เพื่องานสำรวจครั้งนี้จะได้มี ความสมบูรณ์และมีคุณค่าต่อการนำมาปรับปรุงและพัฒนาปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง คณะสำรวจจะใช้คำตอบของท่านสำหรับการสำรวจครั้งนี้เท่านั้น ซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ตัวท่านหรือต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของท่านแต่ประการใด การสำรวจครั้งนี้ จะสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและเกิดประโยชน์สูงสุดโดยอาศัยความร่วมมือจากท่าน ข้อมูลนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานเท่านั้น แบบสอบถามนี้ประกอบด้วยเนื้อหา ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ สอบถามข้อมูลส่วนบุคคลจำนวน ๒ ข้อ

ส่วนที่ ๒ สอบถามความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ ข้อ

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

คณะผู้สำรวจขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงในความร่วมมือการตอบแบบสอบถาม

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ตอนที่ ๒. สอบถามความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล
สองห้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่เป็นคำตอบของท่าน

1. เพศ ๑. เพศชาย ๒. เพศหญิง
2. อายุ ๑. ๓๐ ปีลงมา ๒. ๓๑ - ๔๐ ปี
 ๓. ๔๑ - ๕๐ปี ๔. ๕๑ปีขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดและกรุณาทำทุกข้อ

ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ระดับความพึงพอใจ					สำหรับ ผู้สำรวจ
	มากที่สุด	มาก	เฉยๆ	ไม่ ค่อย พอใจ	ไม่ พอใจ	
ด้านที่ ๑ กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ						
๑.๑ มีความชัดเจนในการแนะนำขั้นตอนการให้บริการ						DV1
๑.๒ ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัวและไม่ยุ่งยาก						DV2
๑.๓ มีความสะดวกรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา						DV3
๑.๔ ไม่เรียกใช้เอกสารที่เกินความจำเป็น						DV4
ด้านที่ ๒ ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ						
๒.๑ ช่องทางการให้บริการ ณ ที่ตั้งสำนักงาน						DV5
๒.๒ ช่องทางการให้บริการในช่องทางออนไลน์						DV6
๒.๓ ช่องทางการให้บริการทางโทรศัพท์						DV7
ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๓.๑ ให้บริการด้วยความสุภาพและความเอาใจใส่ และเป็น กันเองพร้อมที่จะให้บริการ						DV8
๓.๒ แต่งกายเหมาะสม มีบุคลิกและลักษณะท่าทางที่ สุภาพ						DV9

ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ระดับความพึงพอใจ					สำหรับ ผู้สำรวจ
	พอใจ	ค่อนข้าง พอใจ	เฉยๆ	ไม่ ค่อย พอใจ	ไม่ พอใจ	
ด้านที่ ๓ ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
๓.๓ มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ (เช่น ตอบข้อ สงสัยได้ตรงประเด็นให้คำแนะนำ และช่วยแก้ปัญหาได้ เหมาะสม เป็นต้น)						DV10
๓.๔ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ (เช่น ไม่ขอ สิ่งตอบแทน เป็นต้น)						DV11
ด้านที่ ๔ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก						
๔.๑ มีการต้อนรับดูแลและอำนวยความสะดวกด้านเอกสาร						DV12
๔.๒ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่ง พัก, ห้องน้ำ และที่จอดรถ เป็นต้น						DV13
๔.๓ ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์มี ความชัดเจนและเข้าใจง่าย						DV14
๔.๔ ความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่โดยรวม						DV15

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*****ขอบคุณทุกท่านที่เสียสละเวลาในการตอบคำถาม*****

ภาคผนวก
รายงานการประชุม

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๕
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายฮั่ว ธีระวิทยากรณ์	ประธานฯ	นายฮั่ว ธีระวิทยากรณ์	
๒	นายบุญเลิศ อับสีรัมย์	กรรมการ	นายบุญเลิศ อับสีรัมย์	
๓.	นายยงยศ อามะ	กรรมการ	นายยงยศ อามะ	
๔.	นายสัญญา อินทาหอม	กรรมการ	-	
๕.	นางสาวภณิตา เกตทรายนต์	กรรมการ	-	
๖.	นายจำลอง เกรัมย์	กรรมการ	นายจำลอง เกรัมย์	
๗.	นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ	กรรมการ/เลขานุการ	นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ	
๘.	นายสุรพงษ์ เอี่ยมเดชะศักดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ	นายสุรพงษ์ เอี่ยมเดชะศักดิ์	
๙.	นายพนัส ชุ่มเย็น	ผู้ช่วยเลขานุการ	นายพนัส ชุ่มเย็น	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายฮั่ว ธีระวิทยากรณ์ ประธานคณะกรรมการฯ ในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑.

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒.

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ที่ประชุม

-รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓.

เรื่องเพื่อทราบ

ประธานฯ

ตามคำสั่ง อบต.สองห้องที่ได้แต่งตั้งทุกท่านเป็นคณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้นกำหนดให้เราติดตามและประเมินผลปีละ ๒ ครั้งว่ามีความก้าวหน้าหรืออุปสรรคปัญหาอย่างไรบ้างแล้วสรุปผลการประเมินนำเสนอต่อนายก อบต.สองห้องเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนาขยายหรือยุติการดำเนินการซึ่งทั้ง ด้านประกอบด้วย

๑.ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

๒.ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ

๓.ด้านคุณภาพการให้บริการ

๔.ด้านความพึงพอใจของประชาชน

ที่ประชุม :

ระเบียบวาระที่ ๔.

ประธานคณะกรรมการฯ

นายสุรพงษ์ เอี่ยมเดชะศักดิ์
หัวหน้าสำนักปลัด

ทราบ

เรื่องพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.สองห้องประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา อบต.สองห้องได้นำภารกิจในแผนพัฒนา ๔ ปีมาบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ในการบริหารงานตามนโยบายของนายพร้อม จันทรแดง เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบลสองห้องสรุปจำแนกตามด้านต่างๆดังนี้ **ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ** ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา อบต.สองห้องได้นำภารกิจในแผน ๔ ปีมาบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ในการบริหารงานตามนโยบายทั้งสิ้น ๑๒๕ โครงการสามารถดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๑๑๑ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐ แต่เมื่อแยกตามนโยบายการบริหารงานของท่านนายกแล้วพบว่าทาง อบต.สองห้องให้ความสำคัญทางยุทธศาสตร์การพัฒนาคมนาคมและสังคมมีคุณภาพมากที่สุดมีจำนวน ๗๐ โครงการมากที่สุดรองลงมาคือยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพหมู่บ้านจำนวน ๓๖ โครงการและยุทธศาสตร์การส่งเสริมการบริหารบ้านเมืองที่ดี จำนวน ๔ โครงการ ทั้งหมดนี้ เป็นไปตามแผนและวัตถุประสงค์ของโครงการทั้งสิ้น

ส่วน**ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ**นั้นเราได้ทำแบบสอบถามและให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละหมู่บ้านลงเก็บข้อมูลมาดำเนินสรุปภาพรวมแบบสอบถามติดตามความคิดเห็นของประชาชนว่ามีความพึงพอใจแค่ไหนต่อการให้บริการโดยเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานฯเพราะว่ามีการใช้งบประมาณมากที่สุดว่าประชาชนมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการให้บริการด้านนี้ว่าคุ้มค่าหรือไม่ ที่ทาง อบต.ได้ดำเนินการไปหรือได้รับผลกระทบอย่างไรบ้าง รายละเอียดจะให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชี้แจงให้ได้รับทราบ

ส่วน**ด้านคุณภาพการให้บริการและความพึงพอใจของประชาชน** นั้นได้ เราได้ทำการประเมินพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ ซึ่งดำเนินการสำรวจให้รายละเอียดเดียวให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรายงานให้ทราบในขั้นตอนต่อไป

ส่วนงานการจัดทำบัญชี การเงินและการพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานต่างๆ ของส่วนการคลังปรากฏว่าได้มีการดำเนิน ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องมีข้อท้วงติงเล็กน้อยเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารสำหรับรายละเอียดในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องจะให้คุณพนัส ชุ่มเย็นรายงานให้ทราบต่อไปครับ

ประธานคณะกรรมการฯ

เชิญคุณพนัส ดำเนินการต่อไปได้เลยครับ

นายพนัส ชุ่มเย็น

ครับสำหรับด้านความคุ้มค่าของภารกิจนั้นเราเน้นจากการได้สำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมต่างๆที่องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องได้ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยตรงว่าประชาชนได้ประโยชน์มากน้อยแค่ไหนได้รับผลกระทบหรือไม่จากการดำเนินโครงการต่างๆโดยใช้กลุ่มตัวอย่างหมู่บ้านรวมทั้งสิ้น๑๒๓ คนมาสรุปภาพรวมพบว่าประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ ๘๙.๐๐ เมื่อสำรวจรายชื่อพบว่าผู้พิการคนชราผู้ด้อยโอกาสมีการติดตามและได้รับการดูแลอย่างมีความสุขมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นหลังจาก อบต.ได้ดำเนินโครงการก่อสร้างต่างๆอยู่ที่ร้อยละ ๙๓.๘๐ ทั้งนี้สรุปได้ว่า ความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้ดำเนินการนอกจากจะตีค่าผลผลิตที่ได้รับจากโครงการตีค่าออกมาเป็นตัวเงินได้ เช่นรายได้จากการขายพืชผลทางการเกษตรสามารถตีค่าเป็นตัวเงินได้ ในส่วนที่ตีค่าเป็นตัวเงินไม่ได้ คือความพึงพอใจของชาวบ้านที่ได้รับประโยชน์จากโครงการโดยไม่ได้รับผลกระทบในด้านลบแต่อย่างใด

ส่วนด้านคุณภาพการให้บริการเราได้ประเมิน ณ จุดให้บริการของแต่ละกองงานเป็นหน่วยงาน ประเมินให้ว่ามีปัญหาอุปสรรคอย่างไรซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ผลตีผลเสียต่อการให้บริการเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงในการให้บริการต่อไปประกอบด้วย

๑. ด้านขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านช่องทางการให้บริการ
๓. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

จากทั้งหมด ๔ กองงานประกอบด้วยสำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา, กองสวัสดิการสังคมพบว่าประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ร้อยละ ๘๔.๘๐ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

- มีที่นั่งรอโดยรอบที่ทำการ อบต
- ปรับพื้นที่จอดรถ
- เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์

รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ในที่ประชุมครับ

ประธานฯ

มีท่านใดมีข้อเสนอแนะหรือไม่ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมว่าเอกสารที่ท่านปลัด อบต.และทีมงานนำเสนอต่อที่ประชุมในวันนี้สมควรจัดทำรูปแบบรายงานแล้วนำเสนอต่อนายก อบต.สองห้องต่อไป ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

-ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ(คะแนนเห็นชอบ 6 เสียงงดออกเสียง 1เสียง)

ประธานคณะกรรมการฯ

เมื่อที่ประชุมเห็นชอบ แล้ว ก็มอบหมายให้ท่านปลัดสรุปเป็นรูปเล่มแล้ว
รายงานผลต่อนายกอบต.สองห้องต่อไปถ้าไม่มีอะไรระดมขอขอบคุณทุกท่าน
ที่เสียสละเวลาในการเข้าร่วมประชุมครั้งนี้และขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๒๐ น.

(ลงชื่อ)

พนัส ชุ่มเย็น

(นายพนัส ชุ่มเย็น)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

อ้าว ธีระวิทยาภรณ์

(นายอ้าว ธีระวิทยาภรณ์)

ประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

บันทึกการรายงานการประชุม
คณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายฮั่ว ธีระวิทย์	ประธานฯ	นายฮั่ว ธีระวิทย์	
๒	นายบุญเลิศ อภิสิทธิ์	กรรมการ	นายบุญเลิศ อภิสิทธิ์	
๓	นางสาวภิญญา ฤทธิชัย	กรรมการ	นางสาวภิญญา ฤทธิชัย	
๔	นายจำลอง เกร็มย์	กรรมการ	นายจำลอง เกร็มย์	
๕	นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ	กรรมการ/เลขานุการ	นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ	
๖	นายสุทธิพงษ์ แคนแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ	นายสุทธิพงษ์ แคนแก้ว	
๗	นายพนัส ชุ่มเย็น	ผู้ช่วยเลขานุการ	นายพนัส ชุ่มเย็น	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑.

นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ
ปลัด อบต.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ทำหน้าที่ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ได้มีหนังสือเชิญทุกท่านเพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง โดยกำหนดให้มีการประชุมในวันนี้นั้น ก่อนอื่นจะขอแจ้งให้ทุกท่านทราบอีกครั้งหนึ่งถึงที่มาและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและการปฏิบัติราชการ ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายของ การกิจหรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ต่อไป โดยกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ มาจากภาคส่วนต่าง ๆ ดังนี้

๑. ผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน จำนวน ๒ คน
๒. ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๒ คน
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน
๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
๕. หัวหน้าสำนักปลัดฯ
๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

เนื่องจากลำดับที่ ๒ ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๒ คน ซึ่ง ๒ ท่านเดิมที่เป็นสมาชิกสภาได้หมดวาระไปและในช่วงนี้เป็นารเลือกสมาชิกสภาและผู้บริหาร ยังไม่มีการรับรองที่สมบูรณ์จึงยังไม่มีตัวแทนดังกล่าว

ซึ่งคณะกรรมการ จะต้องดำเนินการเลือกประธานคณะกรรมการซึ่งมาจาก ผู้แทนภาคประชาชนหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการฯ กำหนดให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยตำแหน่ง และตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการฯ มอบหมายให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าสำนักงานปลัดและเจ้า พนักงานธุรการชำนาญงาน คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดกรอบ แนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสอง ห่อง ดำเนินการปฏิบัติผลการปฏิบัติงานฯ และรายงานผลการประเมินฯ ต่อ นายองค์การบริหารส่วนตำบลสองห่อง ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ มี วัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนา ไม่ใช่การจับผิด เพื่อนำผลที่ได้รับจากการประเมินฯ มาปรับปรุงแก้ไข ทบทวนการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเพื่อ ประโยชน์สูงสุดในการให้บริการประชาชน

ระเบียบวาระที่ 2.

นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ
ปลัด อบต.

นายจำลอง เกรรัมย์

นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ
ปลัด อบต.

ประธานฯ

เรื่องพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

๑.การคัดเลือกประธานกรรมการ

-ให้ทุกท่านคัดเลือกประธานกรรมการจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง เจริญที่ประชุมทุก ท่านพิจารณาคัดเลือกได้เลยค่ะ

ผมขอเสนอ นายฮั่ว ธีระวิทยากรณ์ เป็นประธานครับ

มีท่านใดจะเสนอชื่อท่านอื่นอีกหรือไม่คะ หากไม่มีตกลงที่ประชุมมีมติให้ **ท่านฮั่ว ธีระวิทยากรณ์** เป็นประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลสองห่อง ในครั้งนี้ค่ะ วาระการประชุมต่อไปขอเชิญ ท่านประธานดำเนินการต่อเลยคะ

๒.การพิจารณากำหนดกรอบแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

-การดำเนินการประเมินผลตามกรอบหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดีได้กำหนดไว้ตามหนังสือสั่งการ ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ

- ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

- ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

หัวข้อประเมินผลการปฏิบัติราชการดังต่อไปนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

๒. คุณภาพของบริการ

๓. ความคุ้มค่าของภารกิจ

๔. ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของประชาชน

โดยใช้แบบในการประเมินตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ตามที่สำเนาให้ทุกท่านทราบ แล้ว

ที่ประชุม :

-ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ(คะแนนเห็นชอบ 6 เสียงงดออกเสียง 1เสียง)

ประธานคณะกรรมการฯ

ถ้าไม่มีอะไรเพิ่มเติมขอมอบขอบคุณทุกท่านที่เสียสละเวลาในการเข้าร่วมประชุมครั้งนี้และขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

พนัส ชุ่มเย็น

(นายพนัส ชุ่มเย็น)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ฮั่ว ธีระวิทยาภรณ์

(นายฮั่ว ธีระวิทยาภรณ์)

ประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ที่ ๒๐๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต. สองห้อง
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง มีแนวทางที่จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติราชการภายในองค์กร ประกอบกับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ เพื่อแนะนำการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบกฎหมายมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอันจะทำให้เกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลและประชาชนในเขตพื้นที่

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการตามแนวทางเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างเป็นรูปธรรมอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. นายฮั่ว ธีระวิทยารัตน์	ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญเลิศ อับสีรัมย์	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒	กรรมการ
๓. นายจำลอง เกรรัมย์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ รร.บ้านตลาดชัย	กรรมการ
๔. นายสุนทร จงวัฒนาศักดิ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านตลาดชัย	กรรมการ
๕. นางอ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ	ตำแหน่ง ปลัด อบต.สองห้อง	กรรมการ / เลขานุการ
๖. นายสิทธิพงษ์ แดนแก้ว	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายพนัส ชุ่มเย็น	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ตามหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้องปีละ ๒ ครั้งแล้วเสนอผลการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง ทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติดำเนินการ

๓. กำหนดแผนในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง และกำหนดสิ่งจูงใจให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร

๔. เพื่อให้การวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการเป็นไปตามกระบวนการวัดผลการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจให้คณะกรรมการกำหนดกรอบการประเมินครอบคลุมใน ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ๒) ด้านคุณภาพของการบริการ ๓) ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ ๔) ด้านความพึงพอใจของประชาชน(ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้) โดยทำการประเมินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งให้สอดคล้องกับห้วงระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วเสนอผลการประเมินให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขส่งเสริม พัฒนาขยายหรือยุติการดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ. วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นาง อ้อมจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเมินครั้งที่.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินการ	ไม่มี การดำเนินการ
๑.	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว		
๒.	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงานเช่นการมอบอำนาจ การบริหารงาน แนวใหม่ การส่งเสริมพัฒนาความรู้		
๓.	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ		
๔.	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์		
๕.	มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์		
๖.	มีกระบวนการวิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน		
๗.	มีกลไกการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์		
๘.	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน		
๙.	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันทันต่อเหตุการณ์		
๑๐.	มีการพัฒนาบุคลากรองค์กรอย่างต่อเนื่อง		
๑๑.	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์		
๑๒.	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบยกย่องผู้ปฏิบัติงาน		
๑๓.	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน		
๑๔.	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ		
๑๕.	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ		
๑๖.	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร		
๑๗.	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร		
๑๘.	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน		

**แบบประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ตามประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)**

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเมินครั้งที่.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินการ	ไม่มี การดำเนินการ
๑.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๒.	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๓.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๔.	มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๕.	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา		
๖.	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากภาคีส่วนร่วมกับประชาชน ประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		
๗.	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น		
๘.	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น		
๙.	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		
๑๐.	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น		
๑๑.	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางทางการพัฒนา		
๑๒.	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
๑๓.	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์		
๑๔.	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบการติดตามประเมินผล		

แบบประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเมินครั้งที่.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑.	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
๒.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น					
๓.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น					
๔.	ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ลดลง					
๕.	ร้อยละของชุมชนที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน					
๖.	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต ตำบลเพิ่มขึ้น					
๗.	ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสาร					
๘.	ร้อยละของที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง					
๙.	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้					
๑๐.	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
๑๑.	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน					
๑๒.	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง					
๑๓.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร					
๑๔.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ					
๑๕.	ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายและการถ่ายทอดเป้าหมาย ขององค์กร					