



ที่ บร ๐๐๒๓.๗/ว ๒๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

เลขที่รับ..... 116
วันที่..... 20 มี.ค. 2566
ที่ปฏิบัติงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น-น.
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ ถนนจรด บร ๓๑๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๒๓.๖/ว ๖๓

ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

พร้อมนี้ขอส่งหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๒๓.๖/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม มาเพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์ ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่พิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอ ตาปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมี ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วิภาดา อธิษฐาน

- เพื่อไปอบรม

อบรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อบรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นายพนัส ชุมเย็น

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวธมนวรรณ เสงวาณิชย์)
ท้องถิ่นอำเภอเมืองบุรีรัมย์

(นางธรรมาจิต ตั้งวงศ์เจริญกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

(นายสุรพงษ์ เอี่ยมเดชะศักดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร ๐๖-๓๒๐๖-๕๘๒๑, ๐-๕๕๖๐-๑๓๓๔

(นายพรรัตน์ สุขตาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง



ที่ บร ๐๐๒๓.๖/ว ๖๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขกระโดง บร ๓๑๐๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๑๓๙๔
ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ได้รับแจ้งจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC /นักบริหารการจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑ - ๑๐ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอซีตาปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรการอบรมดังกล่าว เป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ จึงขอให้ท้องถิ่นอำเภอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่พิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศักดิ์ สมอารยพงศ์)
ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๕๔ ต่อ ๑๓

www.buriramlocal.go.th

ผู้ประสานงาน : น.ส.เพ็ญพรรณ ตูลาธร โทร. ๐๘๙-๘๘๘๑๘๙๙

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
รับเลขที่.....1200
วันที่.....13 ม.ค. 2566
เวลา.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์
รับเลขที่.....626
วันที่.....13 ม.ค. 2566
เวลา.....



ท อว ๐๖๐๕.๓๓/๑๓๙๓

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นฯ
เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....16 ม.ค. 2566
เวลา.....15.00

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC / นักบริหาร การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑ - ๑๐ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่าง วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอซีตาปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมี ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรด ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๒

โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑, ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๑๐-๑๑



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC / นักบริหาร การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑ - ๑๐ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๔) (๘) (๙) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕ ประกอบมติการประชุมคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้ออกประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ และให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) ในบางส่วนเพื่อให้การดำเนินงาน ของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนมีผลทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่รับผิดชอบต่อกองทุนมากยิ่งขึ้นจึงนับเป็นนวัตกรรมทางสังคมที่สำคัญในระบบสุขภาพของประเทศไทย ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมดูแลสุขภาพของประชาชนจากหลายภาคส่วนในสังคม โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกลไกสำคัญในการประสานหน่วยงาน องค์กร และภาคเครือข่ายในพื้นที่เข้ามาร่วมค้นหาปัญหาและความต้องการของประชาชน ร่วมวางแผนและส่งเสริมให้เกิดการร่วมดำเนินกิจกรรมด้านสุขภาพ สามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมกับประชาชนและการบริหารจัดการดังกล่าว มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความเข้าใจในเรื่องระเบียบและหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่มีการปรับเปลี่ยนไปเพื่อให้แนวทาง และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกัน

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นความสำคัญในการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ให้ถูกต้องและมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC/นักบริหาร การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑ - ๑๐ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นเพื่อให้กองทุนฯ สามารถพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารท้องถิ่น/คณะกรรมการบริหารกองทุน/เลขานุการกองทุนฯ (ปลัด/รองปลัด)/ผู้อำนวยการกองคลัง/และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ เข้าใจแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนมีการบริหารงานกองทุนฯ ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นให้สามารถดูแลสุขภาพของประชาชนให้ได้รับการดูแลสุขภาพที่เท่าเทียมกันตลอดไปและถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่กำหนดเพื่อลดปัญหาเสี่ยงต่อการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไปได้

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารท้องถิ่น/คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ/เลขานุการกองทุนฯ (ปลัด/รองปลัด) ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ/ผู้อำนวยการกองคลัง/เจ้าพนักงาน-เจ้าหน้าที่สาธารณสุข/และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานและปฏิบัติงานระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ถูกต้อง ชัดเจน

๒.๒ เพื่อผู้บริหารท้องถิ่น/คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ/เลขานุการกองทุนฯ (ปลัด/รองปลัด) ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ/ผู้อำนวยการกองคลัง/เจ้าพนักงาน - เจ้าหน้าที่สาธารณสุข/และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบกระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนการบริหารงานกองทุนและการกำหนดแนวทางการจัดระบบการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) การปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC / นักบริบาล และการใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือประชาชนในสถานการณ์โควิด ๑๙

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

บรรยายเนื้อหาหลักการตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC / นักบริบาล การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑ - ๑๐ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

รับจำนวน ๑๐๐ ท่าน

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ/หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๔ นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข/ผู้ช่วยงานสาธารณสุข

๕.๕ นักวิชาการคลัง/นักวิชาการเงิน/ที่ได้รับมอบงานกองทุน

๕.๖ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รับผิดชอบงานในกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่

๕.๗ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่ฯ

๖. ระยะเวลา/สถานที่ในการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเดอซีตาปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๗. คณะวิทยากร

จำเอนกอนันต์ พันธุ์บ้านแหลม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี คณะทำงานปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

/๘. ประโยชน์...

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีศักยภาพ ผู้บริหารท้องถิ่น/คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ/เลขานุการกองทุนฯ (ปลัด/รองปลัด) ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ/ผู้อำนวยการกองคลัง/เจ้าพนักงาน - เจ้าหน้าที่สาธารณสุข/และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานและปฏิบัติงานระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ถูกต้อง ชัดเจน

๘.๒ เข้ารับการอบรมเช่นผู้บริหารท้องถิ่น/คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ/เลขานุการกองทุนฯ (ปลัด/รองปลัด) ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ/ผู้อำนวยการกองคลัง/เจ้าพนักงาน - เจ้าหน้าที่สาธารณสุข/และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบกระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนการบริหารงานกองทุนและการกำหนดแนวทางการจัดระบบการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) การปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC / นักบริหาร และการใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือประชาชนในสถานการณ์โควิด ๑๙ ได้อย่างถูกต้อง

๙. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๑ ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยค่าลงทะเบียนเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการอบรม

๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะ

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๑๐.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๐.๒) การโอนชำระ กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

หรือ ผ่านโทรศัพท์ ๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

(Mobile Banking) ๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



****หมายเหตุ**

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นกำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

/๑๑. การรับ...

๑๑. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๑.๑ ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquet.msu.ac.th

๑๑.๒ ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : ๐๖๔๕๒๙๙๖๙๕

๑๑.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๖ ๔๕๒๙ ๙๖๙๕ (คุณจิตาภา)

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม



๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวนันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ)

นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาดชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๒๑ ธ.ค. ๖๕



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC / นักบริหาร การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑ - ๑๐ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสารฝึกอบรม

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ "เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑"
- ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ "เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑"

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การแสดงเจตจำนงกับ สปสช. การเสนอ โครงการ การพิจารณา การประชุมคณะอนุ LTC การทำข้อตกลง การเบิกจ่ายเงิน เอกสารแบบฟอร์ม ตัวอย่าง ที่ใช้ ในการดำเนินงาน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ กปท. ๑ - ๑๐ และแผนการเงิน

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน และการ จัดทำบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- หลักการพิจารณาและอนุมัติโครงการ/การออกคำสั่ง/การรับเงินการจ่ายเงินของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ
- ตัวอย่าง การจัดทำเอกสาร งานกองทุนเช่น การตั้งฎีกา การจดบันทึกรายงานการประชุมเอกสาร การเบิกจ่าย ตัวอย่าง ระเบียบกองทุน
- การรับเงิน และการเบิกจ่ายเงิน การจัดทำแผน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ "เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนและส่งเสริมศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ พ.ศ.๒๕๖๐"

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ปัญหาการดำเนินงานดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่ผ่านมาเมื่อเทียบกับแนวทางฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๑/และข้อหารือต่างๆ จากสำนักงาน สปสช.
- การบริหารจัดการ นักบริหาร และและการใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือประชาชนในสถานการณ์โควิด ๑๙

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

- เอกสารตัวอย่าง แบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานกองทุนฯ

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- การปฏิบัติงานกองทุนกับความเชื่อมโยงการทำงานของท่านท้องถิ่น
- หลักการของคณะกรรมการกองทุนฯ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานฝ่ายเลขานุการกองทุน สปสช.
- เทคนิคการสร้างความสำเร็จในการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
- เจาะลึกประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนฯ (ตอบข้อซักถาม)

วิทยากรโดย : จำเริญรัตน์ พันธุ์บ้านแหลม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนไทร อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี คณะทำงานปรับปรุงกฎหมายระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

**หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC / นักบริหาร การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑ - ๑๐ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอิตาปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ชาย ท่านละ ๑ ตัว (ขนาด S=๓๖ M=๓๘ L=๔๐ XL=๔๒ XXL=๔๔)

๑.ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ/อบต./เทศบาล/อบจ.อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๑.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๑.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๑.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการฯ แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

☞ ค่าลงทะเบียน คนละ -๓,๙๐๐- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก

การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๒) การโอนชำระผ่าน

ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๔๑-๔

หรือ ผ่านโทรศัพท์ สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

(Mobile Banking) สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



****หมายเหตุ**

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**



สามารถส่งใบสมัครได้ที่กลุ่ม Line

ส่งใบสมัครอบรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คุณจิตภา กล้าทน : ๐๖ ๔๕๒๕ ๕๖๕๕

ใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้

*** กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

*** โทรสอบถามเจ้าหน้าที่รับสมัครเรื่องของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมก่อนการจองตัวเครื่องบิน/โรงแรมที่พัก



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC / นักบริหาร การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑ - ๑๐ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอซีดาปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ชาย ท่านละ ๑ ตัว (ขนาด S=๓๖ M=๓๘ L=๔๐ XL=๔๒ XXL=๔๔)

๑.ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ/อบต./เทศบาล/อบจ. สอน้อง อำเภอ เวียง
จังหวัด บุรีรัมย์ เบอร์โทรศัพท์มือถือ 044666492 ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
๑.๑) ชื่อ-นามสกุล นายสุพงษ์ วิยมเดชศักดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปศุสัตว์
เบอร์มือถือ 0659836438 ไשרเสื้อ L
๑.๒) ชื่อ-นามสกุล นางสาววิชุดา สุวรรณพินิจ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
เบอร์มือถือ 0918293174 ไשרเสื้อ L
๑.๓) ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ ไשרเสื้อ
๑.๔) ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ ไשרเสื้อ

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการฯ แล้ว

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(..... (นางธนพรรัตน์ สุขสาม))

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

ค่าลงทะเบียน คนละ -๓,๙๐๐- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก

การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

- ๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- ๒) การโอนชำระผ่านธนาคาร
เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking)
กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้
๑) ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖
๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



**หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นกำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**



สามารถส่งใบสมัครได้ที่กลุ่ม Line
ส่งใบสมัครอบรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
คุณจิตาภา กล้าทน : ๐๖ ๔๕๒๕ ๕๖๕๕

ใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้

*** กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

*** โทรสอบถามเจ้าหน้าที่รับสมัครเรื่องของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมก่อนการจองตัวเครื่องบิน/โรงแรมที่พัก



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 9,149,960 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,149,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,953,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,225,520 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

-เพื่อย้ายเป็น

1.เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 244,800 บาท

2.เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 269,280 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

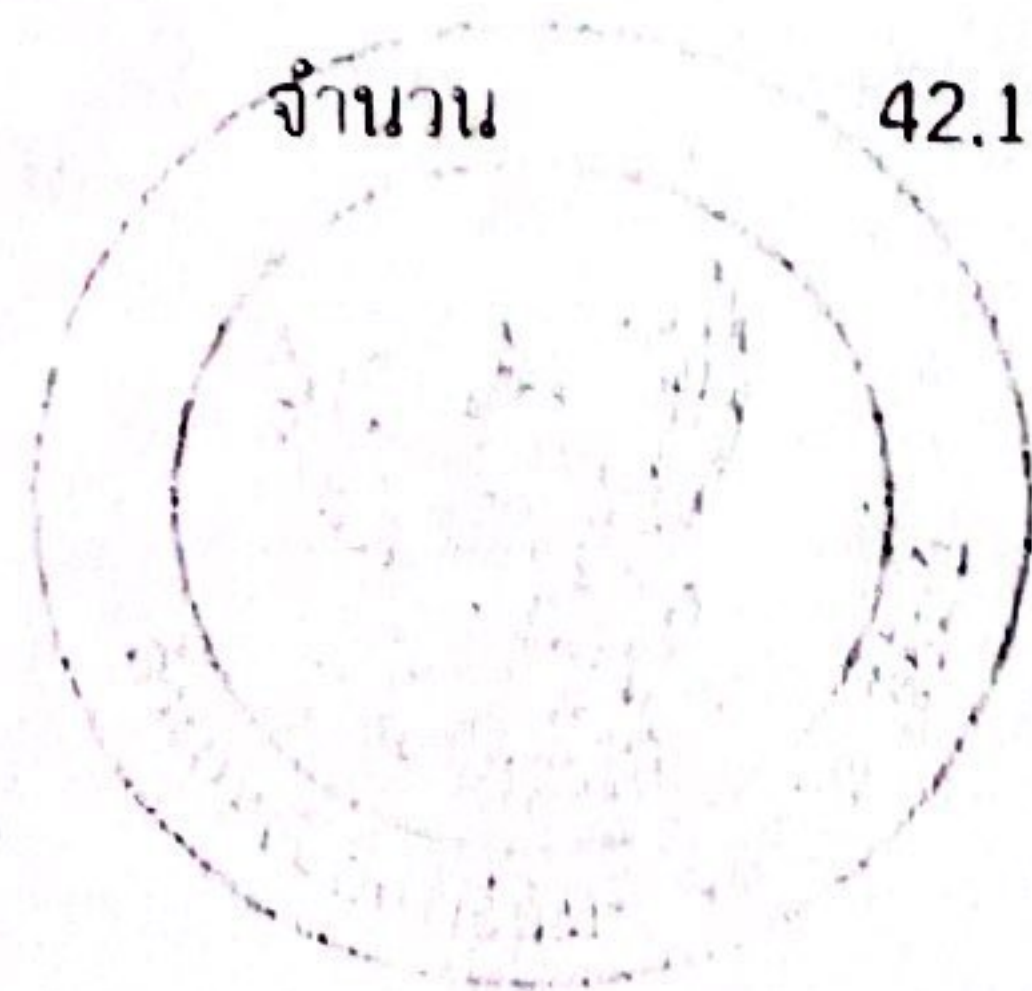
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

-เพื่อย้ายเป็น

1.ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 21,000 บาท

2.ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 21,120 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557



จำนวน 42,120 บาท

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและสร้างความผูกพันภายในองค์กรให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น จำนวน 296,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและสร้างความผูกพันภายในองค์กรให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าสมนาคุณในการดูงาน ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 130 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 125,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน แยกเป็น
 - 1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์บรรทุกชนิดไม่เกิน 1 ตัน (ค่าซ่อมแซมปกติ) จำนวน 4 คันๆละ 12,800 บาท
 - เป็นไปตามฐานอำนาจของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559
 - 2.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะบรรทุก
 - 3.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องขยายเสียง คอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ และวัสดุหรือครุภัณฑ์อื่นๆ



ค่าวัสดุ

รวม 320,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ หมึก ปากกา ไม้บรรทัด คลิป กระดาษคาร์บอน ซอง ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุ เครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562